

*Ikt.: 407/2023*

# 2023/2024. TANÉV MUNKATERVE

*kivonat*

**Budapest XVI. Kerületi  
Lemhényi Dezső Általános Iskola  
1163 Budapest, Hősök fasora 30.**

# Tartalomjegyzék

<b>Bevezetés</b>	<b>3.0</b>
„Az iskolánk küldetése”	3.0
„Az iskolánk jövőképe”	3.0
<b>I. Irányadó jogszabályok</b>	<b>4.0</b>
1. A 2023/2024. tanévre vonatkozó jogszabályi előírások	4.0
2. Belső szabályzók	4.0
3. Egyéb beépített területek	4.0
4. A munkaterv tartalmi elemei	4.0
5. A 2022/2023. tanév éves munkatervének véleményezése és elfogadása	4.0
<b>II. Az oktató-nevelő munka infrastrukturális és tárgyi feltételei</b>	<b>5.0</b>
1. Az intézmény infrastrukturális feltételei	5.0
2. Az intézmény IKT eszközökkel történő felszereltsége	6.0
3. A nevelő oktató munkánkat eszközökkel támogató alapítványok	6.0
4. Kockázati tényező a tanévben	6.0
<b>III. Az intézményünk nevelő-oktató munkájának tervezési és megvalósítási szintjei</b>	<b>7.0</b>
1. Tervezési szintek	7.0
2. Iskolánk arculatát meghatározó képzési rendszerünk	7.0
<b>IV. Az intézmény alkalmazotti közösségére vonatkozóak</b>	<b>9.0</b>
<b>V. A 2023/2024. tanév rendje és szervezési feladatok</b>	<b>14.0</b>
1. A 2023/2024. tanév rendje	14.0
2. A tanítási év lezárásának, a tanuló minősítésének, a magasabb évfolyamra lépésnek időbeli kiterjesztésének lehetősége	20.0
3. A 4 tanítás nélküli iskolai munkanap	20.0
4. A tanítási év során tervezett színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, valamint az őshonos állatok bemutatóhelyeinek látogatása	20.0
5. Erdei iskola	21.0
6. Ügyeleti rend	21.0
<b>VI. A 2023/2024. tanév kiemelt célkitűzései és feladatai</b>	<b>22.0</b>
<b>VII. Intézményünk minőségstandardjai a nevelés-oktatás és értékelés területe</b>	<b>27.0</b>
<b>VIII. Tartalmi munka</b>	<b>30.0</b>
1. A NAT-hoz illeszkedő kerettantervek	30.0
2. Pedagógiai programban foglaltak megvalósulása a 2023/2024. tanévben	31.0
3. Tantárgyi specialitások	31.0
4. Nevelő-oktató munkánk eszközei, eljárásai a kulcskompetenciák fejlesztése érdekében	32.0
5. Kitzűzött feladatunk a 2023/2024-es tanévre	33.0
6. A tanulók teljesítményének értékelése	37.0
7. Felzárkóztatás	38.0
8. Lemorzsolódás mértéke	39.0
9. Tehetség gondozás	40.0
10. Esélyteremtés	40.0
11. Prevenció	42.0
12. Versenyek	43.0
<b>IX. Az intézmény belső és külső kapcsolatrendszerének működése</b>	<b>44.0</b>
<b>X. Tankönyvrendelés</b>	<b>46.0</b>
<b>XI. Fakultatív hit és vallásoktatás</b>	<b>47.0</b>
<b>XII. Egészségügyi ellátás</b>	<b>48.0</b>

## Bevezetés



### 1. „Az iskolánk küldetése”

Olyan humánus környezetet biztosítson, ahol a gyerek tiszteletet és odafigyelést kap. Lehetősége nyílik, hogy kibontakoztathassa tehetségét, leküzdhesse hátrányait, gátlásait, és fel tudjon készülni az élethosszig tartó tanulásra. Problémái megoldására mindig találjon valakit, akihez bizalommal fordulhat. Így megvan rá az esély, hogy a gyermekből boldog felnőtt válik, s mindig büszke lesz arra, hogy iskolánk tanulója volt.”

### 2. „Az iskolánk jövőképe”

Intézményünk, a kerület egyetlen két tanítási nyelvű általános iskolájaként, lehetőséget kíván biztosítani azon gyermekek számára is, akik magas óraszámban szeretnék tanulni és elsajátítani az angol nyelvet.

#### Arra törekszünk, hogy:

- a magyar és angol nyelvek oktatásán keresztül szilárd alapkészségeket, biztos alapkészségeket nyújtsuk tanulóinknak,
- a speciális, két tanítási nyelvű programunkkal a tanulók A2-B1 szintű tudásának megszerzését lehetővé tesszük a nyolcadik osztály elvégzéséig,
- a végzős tanulóink képességüknek megfelelő középfokú iskolát választva tovább építhessenek majd az itt szerzett nyelvi ismeretekre,
- a gyerekek/szülők valamint a fenntartó is elégedett legyen elért eredményeinkkel,
- az iskolai élet szereplői meglehetősen végezzék munkájukat,
- büszkék lehessünk helyünkre, elért szakmai eredményeinkre az általános iskolák között.

# I. Irányadó jogszabályok

## 1. A 2023/2024-es tanévre vonatkozó jogszabályi előírások

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (a továbbiakban: Púétv.)
- a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Épr.)
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet)
- a 2023/24. tanév rendjéről szóló 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelet (a továbbiakban: tanév rendje rendelet)

## 2. Belső szabályzók

**A munkaterv elkészítésekor kiemelt területet kaptak az intézmény működését, tevékenységét meghatározó belső szabályozások:**

- Pedagógiai Program és Helyi Tanterv (NAT 2020)
- Szervezeti és Működési Szabályzat,
- Házirend.

## 3. Egyéb beépített területek

- **2022/2023-as tanév értékeléséből adódó feladatok beépítése,**
- **a tanévnyitó értekezleten elhangzott tantestületi javaslatok,**
- **a munkaközösség-vezetők által összegzett munkatervi javaslatok,**
- **az intézmény belső és külső partnereinek elvárásai és észrevételei:**
  - Fenntartói utasítás és javaslat,
  - Szülői Munkaközösség,
  - Intézményi Tanács,
  - Diákönkormányzat javaslata és véleménye.

## II. Az oktató-nevelő munka infrastrukturális és tárgyi feltételei

### 1. Az intézmény infrastrukturális feltételei

Helyiségek		Megjegyzés
osztályterem/ csoportszoba	14	15-32 fő befogadására alkalmas, osztályszintű és csoportbontásra alkalmas
szaktanterem	5	fizika/kémia/matematika, biológia/természetismeret, nyelvi termek, informatika, művészeti
könyvtárszoba	1	10-12 fő befogadására van hely/alkalom
fejlesztő szoba	1	9 m <sup>2</sup> - SNI és BTM- s tanulók fejlesztése történik
tornaterem	1	161 m <sup>2</sup>
sportudvar	2	630 m <sup>2</sup> – sportpálya 320 m <sup>2</sup> – udvar rész (térkövel ellátva)
aula/előtér	1	van
büfé	0	2017. szeptember 1-től nem üzemel büfé az iskola épületében
tanári szoba	1	van
orvosi szoba	1	van
tálaló konyha	1	van
ebédlő	1	70 fő befogadására alkalmas
mosdók		szintenként biztosítottak, mozgássérültek számára a földszinten került kialakításra
kerékpár tároló	1	12 kerékpár tárolására alkalmas
hulladékgyűjtésre kialakított terület		Szelektív hulladékgyűjtők telepítése a Bp. XVI. Önkormányzat támogatásával megvalósult. Elemgyűjtő elhelyezése/működtetése az aulában van.

**Az elvégzett nyári felújítási, karbantartási munkálatokról szóló kimutatást 2023. szeptemberében a Tankerületi Központ részére megküldtük.**

#### Tartalmazta:

- intézményünk részéről elvégzett munkálatokat
- Tankerület által megbízott vállalkozó által elvégzett felújítási munkálatokat
- Kerületgazda Szolgáltató részéről végzett munkálatokat.

## 2. Az intézmény IKT eszközökkel történő felszereltsége

Az intézményben az IKT eszközök fenntartói: Észak-Pesti Tankerületi Központ valamint a Fasori Gyermekéért Alapítvány.

IKT eszközök	Felhasználási területük
internet	az iskola teljes lefedettsége megoldott
számítógépek, tartozékok	tantermekben, szaktantermekben, tanári szobában, irodákban
nyomtatók	lézeres és multifunkcionális
fénymásoló	tanári szobában, irodákban
fényképezőgép	minden kolléga számára elérhető
projektor	tantermekben, szaktantermekben
aktív tábla	

## 3. A nevelő oktató munkánkat eszközökkel támogató alapítványok

A Fasori Gyermekéért Alapítvány több eszköz megvásárlásával is támogatta az intézmény nevelő-oktató munkáját.

## III. Az intézményünk nevelő-oktató munkájának tervezési és megvalósítási szintjei

### 1. Tervezési szintek

Törvényi szabályozás	Alapdokumentum	Tervezés szintjei az intézményünkben					
		Tervezés módjai	Dokumentumaink	Tartalmi szabályozás			
2011. évi CXCV. törvény módosításai rendeletek tanév rendje	Alapdokumentum	Stratégiai	Pedagógiai Program 2020 NAT alapján	Küldetés			
				Jövőkép			
				Intézményi célok, pedagógiai alapelvek			
		Operatív	Pedagógiai Program és Helyi Tanterv (2020 NAT alapján)	SZMSZ – jelenleg módosítás alatt áll Házirend Személyre szóló munkaköri leírás	Feladat és eszközrendszer		
					Belső szabályzók		
						Működési	Éves munkaterv
							Tantárgyfelosztás
		Működési	Intézkedési tervek	Napi működés			
				Mérések, értékelések			

## 2. Iskolánk arculatát meghatározó képzési rendszerünk

Évf.	„Négy Bástya” program								
	Sport		Angol nyelv		Művészeti			Képesség-fejlesztő sakk	
	5 ó.	tanítási órán kívüli foglalkozások	Két tanítási nyelvű	Ált. tanterv	énekkar	hangszer	grafika	tananyag	módszer
1.a		kézilabda				XVI.			
1.b		futball				Ker.			
2.a		tantárgyi				Rác A.			
2.b		szakkörök				Zeneiskolába			
3.a		fejl./tehetség-gondozás			X	oktatják az érdeklődő	X		
3.b		egész napos oktatás				tanulók számára			
4.a		vívás							
4.b		RSG							

Évf.	„Négy Bástya” program							
	Sport		Angol nyelv		Művészeti			Pénzügyi és gazdasági ism.
	5 ó.	tanítási órán kívüli foglalkozások	Két tanítási nyelvű	Ált. tanterv	énekkar	hangszer	grafika	
5.a		tantárgyi				XVI. Ker.		
5.b		szakkörök				Rác A.		
6.a		fejl./tehetség-gondozás				Zeneiskolába		
6.b		tanulószo			X	oktatják az érdeklődő	X	
7.a						tanulók számára		
7.b								
8.a								
8.b								

**Tapasztalat:** A tanulók szívesen vesznek részt a tanórán kívüli tevékenységeken.  
A gyerekek jelentős része több foglalkozásra is jár.

**A tanítási órán kívüli programok eredménye:**

- a gyerekek képessége fejlődött,
  - használható tudás
  - mérési eredmény
- a pedagógus motivációja nőtt,
  - módszertani megújulás
- a szülői elégedettség nőtt

- a testvéreket is intézményünkbe íratják
- más szülők számára is ajánlják iskolánkat
- **társiskolákkal való együttműködés**
  - angol nyelvből – mint magyar-angol két tanítási nyelvű iskola
  - sport területén – mint olimpiai iskola
  - képességfejlesztő sakk területén – intézményünk kiemelt referencia iskolaként működik

### 3. Az intézmény belső ellenőrzési terve

A köznevelési intézmény vezetője **felelős az intézmény pedagógiai-szakmai tevékenységéért. Saját hatáskörében kezdeményezhet** pedagógiai-szakmai ellenőrzést, mely **irányulhat az intézmény és az egyes pedagógus pedagógiai-szakmai munkájának értékelésére.**

#### Az ellenőrzés célja

- a fejlesztés
- a **pedagógus objektív értékelést kapjon a munkájáról**
- szaktanácsadói szükség esetén **segítsék a pedagógusok szakmai fejlődését.**

#### Belső ellenőrzés ideje

- a tanévben során az ellenőrzés ideje és tartalma az éves munkatervben rögzített belső ellenőrzés alapján történik
- az ellenőrzés tapasztalatainak értékelését és annak rögzítését a tanév végén készült szakmai értékelés dokumentuma tartalmazza.

#### Az ellenőrzés módszerei

A megfelelő módszer kiválasztása az ellenőrzés céljából és tartalmától függ

- megfigyelés - lehet tervezett vagy spontán,
- interjú (lehet egyéni vagy csoportos), esetleg írásos kikérdezés (kérdőív)
- tanulói teljesítmények felmérése
- dokumentumok elemzése.

### 4. Az intézményben folyó belső ellenőrzés feladatai

#### Az ellenőrzés:

- a mindenkor éves munkatervben megjelölt tanév kiemelt célkitűzései és feladatai hogyan valósulnak meg
- biztosítja az intézmény törvényes (a jogszabályokban, az iskola pedagógiai programjában és egyéb belső szabályzataiban előírt) működését
- segítse elő az intézményben folyó nevelő- és oktató munka eredményességét, hatékonyságát
- az iskolavezetés számára megfelelő mennyiségű információt szolgáltatson a dolgozók munkavégzéséről
- feltárja és jelezze az iskolavezetés és a dolgozók számára a szakmai (pedagógiai) és jogi előírásoktól, követelményektől való eltérést, illetve megelőzze azt



- szolgáltasson megfelelő számú adatot és tény az intézmény működésével kapcsolatos belső és külső értékelések elkészítéséhez.
- Az Oktatási Hivatal által 2024. január 2. és 2024. április 30. között szakmai ellenőrzés keretében a kiválasztott nevelési-oktatási intézményekben (az intézményi dokumentumokban) meg kell vizsgálni a 2020-as NAT-hoz illeszkedő tartalmi szabályozók felmenő rendszerben történő bevezetését.  
Az intézmény előzetesen a munkaközösség-vezetők irányításával átnézik, felülvizsgálják a helyi tantárgyi programoknak megfelelően elkészített tanmeneteket minden tantárgyból minden évfolyamon.

## A belső ellenőrzést végzők köre

- intézményvezető,
- intézményvezető helyettesek,
- akiket az intézményvezető megbíz:
  - munkaközösség vezető,
  - a pedagógusok közül, aki erre a feladatra felkérést kap.

## A belső ellenőrzést végző alkalmazott jogai és kötelességei

### A belső ellenőrzést végző dolgozó jogosult:

- az ellenőrzéshez kapcsolódva az iskola helyiségeibe belépni,
- az ellenőrzéshez kapcsolódó iratokba, dokumentumokba betekinteni, azokról a szöveges értékeléshez másolatot készíteni,
- az ellenőrzött dolgozótól írásban vagy szóban felvilágosítást kérni.

### A belső ellenőrzést végző dolgozó köteles:

- az ellenőrzéssel kapcsolatban, a jogszabályokban és az iskola belső szabályzataiban foglalt előírásoknak megfelelően eljárni,
- az ellenőrzés során tudomására jutott hivatali titkot megőrizni,
- hiányosságok feltárása esetén az ellenőrzést a közvetlen felettesétől kapott utasítás szerint időben megismételni, a hiányosságok megszüntetését újra ellenőrizni kell,
- az ellenőrzés tényét és megállapításait írásba kell foglalnia, ha bármelyik érintett fél (az ellenőrzést végző, illetve az ellenőrzött, vagy annak felettese) kéri.

az ellenőrzés tárgya	az ellenőrzést végző	reflexió
<b>szeptember</b>		
bizonyítványok	igazgató-helyettes	osztályfőnökök tájékoztatása
munkaterv elkészítése	igazgató	munkaközösség-vezetők
tanmenetek, foglalkozási tervek	munkaközösség-vezetők	szaktanárok
ügyeleti és helyettesítési rend elkészítése	munkaközösség-vezetők	nevelési munkaközösség vezetője

gyógytestnevelési dokumentáció	igazgató-helyettes	szaktanárok
BTMN, SNI tanulók adminisztrációja	igazgató-helyettes	gyógypedagógus
DÖK program	igazgató-helyettes	DÖK vezető
naplóvezetés	igazgató-helyettes	osztályfőnökök
pályaorientációs kompetenciamérés	igazgató-helyettes	felelős pedagógus
<b>október</b>		
ügyeletési munka végzése	nevelési munkaközösség-vezető	érintett kollégák
gyerekvédelmi munka	igazgató, igazgató-helyettesek	pszichológus, osztályfőnök
rendezvények, ünnepek	igazgató, igazgató-helyettesek, munkaközösség-vezetők	érintett kollégák
tájékoztató a továbbtanulással kapcsolatosan	igazgató-helyettesek	nyolcadikos osztályfőnökök
<b>november</b>		
fogadóórák	igazgató, igazgató-helyettesek	szaktanárok
OKÉV mérés szervezése	igazgató, igazgató-helyettes	felelős kolléga
<b>december</b>		
haladási naplók ellenőrzése	igazgató-helyettesek	osztályfőnökök, szaktanárok
rendezvények, ünnepek	munkaközösség-vezetők, igazgató	osztályfőnökök
<b>január</b>		
füzetek, dolgozatfüzetek	munkaközösség-vezetők	osztályfőnökök, szaktanárok
szülői értekezletek	igazgató-helyettesek	osztályfőnökök
továbbtanulás előkészítése	igazgató-helyettes, igazgató	8.-os osztályfőnökök
első félév értékelése	igazgató	tantestület
<b>február</b>		
szülői értekezletek	igazgató-helyettesek	osztályfőnökök

továbbtanulás	igazgató- helyettesek 8.-os osztályfőnökök	
rendezvények, ünnepek	igazgató, igazgató- helyettesek,	érintett pedagógusok
iskolaváró (leendő első osztályosok fogadása)	igazgató, igazgató- helyettesek, alsós munkaközösség- vezető	érintett pedagógusok
<b>március</b>		
Pénz7 témahét - rendezvénysorozat	igazgató, igazgató- helyettesek, munkaközösség- vezetők	tantestület
alsós nyílt órák	igazgató- helyettesek, alsós munkaközösség- vezető	alsós tanítók
fogadóórák	igazgató- helyettesek	tantestület
<b>április</b>		
Digitális témahét - rendezvénysorozat	igazgató, igazgató- helyettesek, munkaközösség- vezetők	tantestület
továbbtanulás	igazgató- helyettesek 8.-os osztályfőnökök	
beiratkozás	igazgató, igazgató- helyettesek, iskolaitkár	alsós munkaközösség
Fenntarthatósági témahét - rendezvénysorozat	igazgató, igazgató- helyettesek, munkaközösség- vezetők	tantestület
<b>május</b>		
továbbtanulás lezárása	igazgató- helyettesek 8.-os osztályfőnökök	
OKÉV mérés lebonyolítása	igazgató, igazgató- helyettesek	tantestület
Szakmai nap	igazgató, igazgató- helyettesek	tantestület
fogadóórák	igazgató- helyettesek	osztályfőnökök, szaktanárok

<b>június</b>		
rendezvények	igazgató, igazgató-helyettesek	érintett pedagógusok
naplók ellenőrzése	igazgató-helyettesek, munkaközösség-vezetők	osztályfőnökök
törzslapok, bizonyítványok	igazgató-helyettesek	osztályfőnökök
továbbtanulás értékelése	igazgató	8.-os osztályfőnökök
munkaközösségi tervben szereplő feladatok megvalósulása	igazgató	munkaközösség-vezetők
éves munka ellenőrzése	igazgató	tantestület
leltár	igazgató, igazgató-helyettesek	leltárfelelős

Éves óralátogatási terv	
I. félév	II. félév
igazgató - alsó tagozatos pedagógus - felső tagozatos pedagógus - óraadó pedagógus, fejlesztő órák	igazgató - alsó tagozatos pedagógus - felső tagozatos pedagógus - óraadó pedagógus
igazgató-helyettesek - alsó tagozatos pedagógus - felső tagozatos pedagógus - tanórán kívüli foglalkozások	igazgató-helyettesek - alsó tagozatos pedagógus - felső tagozatos pedagógus - tanórán kívüli foglalkozások
munkaközösség-vezetők - munkaközösségükbe tartozó pedagógusok	munkaközösség-vezetők - munkaközösségükbe tartozó pedagógusok

#### **IV. Az intézmény alkalmazotti közösségére vonatkozó rendelkezések**

**Az intézményünkben alkalmazott pedagógusok:**

**a munkakörükhöz megfelelő végzettséggel rendelkeznek** – a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a

közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő

végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 6. melléklete alapján

**kötelességeik és jogaik a Nkt 62-63. §-ban van szabályozva, amely minden kollégára nézve kötelezően alkalmazandó.**

**Munkájukat végzik:**

- a 2023/2024-es tanévben érvényes törvényi előírásoknak megfelelően *(a módosításokat megismerték)*,
- az éves tantárgyfelosztás és órarend szerint,
- a névre és feladatkörükre szóló munkaköri leírás alapján,
- részesültek tűz és balesetvédelmi oktatásban (2023. 08. 31-ig)

**Pedagógiai munkát segítő kollégák**

- iskolatitkár
- pedagógiai asszisztens
- könyvtáros
- iskolapszichológus
- rendszergazda

**Munkájukat a törvényi előírások, valamint a névre és munkakörükre szóló munkaköri leírás alapján végzik.**

**Munkaközösségek**

**Nkt. 71. §.(1)** A nevelési-oktatási intézményben legalább öt pedagógus hozhat létre szakmai munkaközösséget. Egy nevelési-oktatási intézményben legfeljebb tíz szakmai munkaközösség hozható létre. **A szakmai munkaközösség részt vesz a nevelési-oktatási intézmény szakmai munkájának irányításában, tervezésében, szervezésében és ellenőrzésében, összegző véleménye figyelembe vehető a pedagógusok minősítési eljárásában.**

	Munkaközösségek	Területek	Munkaközösség vezetőik	Tervezett értekezletek
1.	Nevelési (1-8. évf.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>osztályfőnöki feladatok</li> <li>napközi/tanulószoza</li> <li>egyéb szabadidős tevékenység</li> <li>ünnepek</li> <li>iskolai és iskolán kívüli rendezvények szervezése</li> <li>beiskolázás</li> <li>DÖK</li> </ul>	Gyöngyösiné Vigh Márta	<b>Vezetőségi értekezletek:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- int.vez</li> <li>- int. vez.h.</li> <li>- mk-vezetők</li> </ul>
2.	Alsó tagozat	<ul style="list-style-type: none"> <li>szaktárgyak</li> <li>fejlesztés</li> <li>tehetséggondozás</li> <li>témahét</li> <li>versenyek</li> <li>ünnepek</li> <li>iskolai és iskolán kívüli rendezvények szervezése</li> </ul>	Grániczné Juhász Emese	
3.	Humán (5-8. évf.)		Nagy Boglárka	
4.	Angol nyelvi (1-8. évf.)		Tonka-Nagy Lili	
5.	Reál		Nagy Klára	
6.	Testnevelés		Majzik László	

#### Munkaközösség vezetők feladatai (Nkt. 71.§ (1))

- a munkaközösségen belüli szakmai munka koordinálása,
- a munkaközösségek közötti kapcsolattartás,
- a pedagógusok munkájának segítése,
- a pedagógusminősítésben résztvevő kollégák szakmai támogatása,
- részvétel a folyamatos belső ellenőrzésben,
- egyéni és közös óralátogatások az iskolavezetéssel,
- a tanulók és pedagógusok dokumentumainak ellenőrzése (füzetek, tájékoztatók, tanmenetek, munkafüzetek)
- iskolai rendezvények szervezése/koordinálása,
- mérési eredmények elemzése, vizsgálata, javaslattétel az intézkedési tervhez,  
(bővebben lásd a munkaközösség vezetők munkaköri leírásánál)

#### Az iskolavezetéssel való együttműködés:

- tanmenetek jóváhagyásának előkészítése,
- dokumentációk vizsgálata (naplók, tájékoztatók, tanulói produktumok),
- tanulók szakkörökre, tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozásokra, levelezős tanulmányi versenyekre, előkészítőkre való irányítása,
- mérési eredmények elemzése, vizsgálata, javaslattétel az intézkedési tervhez,
- közös óralátogatások.

#### A szakmai munkaközösségek munkáját összehangolja és ellenőrzi:

- igazgató-helyettesek

#### Az osztályok és osztályfőnökök

Osztály		Osztályfőnök
1.	1.a	Bognár Melinda (megbízott)
2.	1.b	Szontágh Imola
3.	2.a	Draskóczy Edina
4.	2.b	Szabolcsi Ildikó Anna
5.	3.a	Grániczné Juhász Emese
6.	3.b	Pogácsás Erika
7.	4.a	Vincze Szilvia
8.	4.b	Szekér Erika
9.	5.a	Tonka-Nagy Lili
10.	5.b	Nagy Klára
11.	6.a	Nagy Boglárka
12.	6.b	Komár Zsolt
13.	7.a	Majzik László
14.	7.b	Szikora Marianna
15.	8.a	Seregi Géza
16.	8.b	Gyöngyösiné Vigh Márta

## Diákönkormányzat

### Köznevelési Törvény 48.§ (1)-(5) alapján:

*A tanulók, diákkörök a tanulók érdekeinek képviselőjére diákönkormányzatot (DÖK) hozhatnak létre. A diákönkormányzat munkáját e feladatra kijelölt, felsőfokú végzettségű és pedagógus szakképzettségű személy segíti, akit a diákönkormányzat javaslatára az intézményvezető biz meg ötéves időtartamra.*

- A 4-8. évfolyamon lévő osztályok képviselőivel minden tanév elején létrehozzák/megújítják az iskolai DÖK szervezetét. A működési feltételt az SZMSZ-ben foglaltak alapján látja el. Van tanulók által választott DÖK elnök, aki az iskolát képviseli a kerületben.
- A DÖK munkáját DÖK támogató tanár segíti – ettől a tanévtől (2018-2023-ig) Komár Zsolt kollégánk kapta meg a megbízást.

### Technikai személyzet

- Feladatuk: az intézmény technikai feltételeinek biztosítása.
- Napi/heti munkájuk végzése, koordinálása összhangban van az intézmény oktató-nevelő munkájával.
- Napi feladatukat személyre szóló munkaköri leírás alapján végzik.
- Részesültek tűz és balesetvédelmi oktatásban (2023. 08. 31-ig)
- Személyi feltételek:

Munkakör	Engedélyezett státusz	Betöltött státusz	Üres státusz
portás	2	2	0
karbantartó	1	1	0
konyhai dolgozó	3	3	0
takarító	3	1,5	1,5

### Kockázati tényező a humánerőforrás területén

Fokozat	Pedagógusok	Pedagógiai munkát segítők	Technikai dolgozók
<b>Jelentősen magas bekövetkezési valószínűségű</b>	---	---	---
<b>Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű</b>	---	---	<i>Időszakos személyi változások. státusz ellátatlan</i>
<b>Alacsony</b>	---	---	---



## V. A 2023/2024. tanév rendje és szervezési feladatai

### 1. A 2023/2024. tanév rendje

<b>MAGYAR KÖZLÖNY: a belügyminiszter 30/20230. (VIII. 22.) BM rendelete 2023/2024. tanév rendjéről</b>		
<b>2. § (1)</b> A nevelési-oktatási intézményekben a munkát a tanév, ezen belül a tanítási év keretei között kell megszervezni.		
<b>Szorgalmi idő:</b>	<b>2023. 09 01. 2024. 06. 21.</b>	<b>Első tanítási nap:</b> 2023. 09. 01. <i>(péntek)</i> <b>Utolsó tanítási nap:</b> 2024. 06. 21. <i>(péntek)</i>
<b>Tanítási és tanítás nélküli napok száma:</b>	<b><u>184 nap = 180 tanítási nap +4 tanítás nélküli nap</u></b>	
	Négy tanítás nélküli munkanap programjáról a nevelőtestület dönt, ebből: <ul style="list-style-type: none"><li>• egy tanítás nélküli munkanap programjáról – a nevelőtestület véleményének kikérésével – az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni,</li><li>• egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaaorientációs célra használható fel</li></ul>	
	A 2. § (4) A tanítási év lezárásának, a tanuló minősítésének, a magasabb évfolyamra lépésnek nem akadályos, ha az iskola a rendkívüli tanítási szünet elrendelése miatt kieső tanítási napokat a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 30. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint nem tudja teljes egészében pótolni. Az iskola indokolt esetben gondoskodik az elmaradt tananyag 2023/2024. tanítási évben történő feldolgozásáról.	
<b>Első félév vége</b>	<b>2024. január 19. (péntek):</b> Az iskola <b>2024. január 26-ig (péntek)</b> értesíti a kiskorú tanuló szüleit az első félévben elért tanulmányi eredményekről.	
<b>4. § (2)</b> Az első félév és tanítási év utolsó napját, a középiskolában a május-júniusi szóbeli érettségi vizsgaidőszak utolsó napját követő tizenöt napon belül az iskolák a nevelőtestületi értekezleten elvégzik a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni a fenntartónak.		

<b>Szünetek:</b>	<b>Őszi szünet</b>	<b>A szünet előtti utolsó tanítási nap:</b> 2023. 10. 27. (péntek) <b>A szünet utáni első tanítási nap:</b> 2023. 11. 06. (hétfő)	
	<b>Téli szünet</b>	<b>A szünet előtti utolsó tanítási nap:</b> 2023. 12. 21. (csütörtök) <b>A szünet utáni első tanítási nap:</b> 2024. 01. 08. (hétfő)	
	<b>Tavaszi szünet</b>	<b>A szünet előtti utolsó tanítási nap:</b> 2024. 03. 27. (szerda) <b>A szünet utáni első tanítási nap:</b> 2024. 04. 08. (hétfő).	
	<b>Nyári szünet</b>	<b>A szünet előtti utolsó tanítási nap:</b> 2024. 06. 21. (péntek)	
<p><b>7.§ (4)</b> Az iskola az (1)–(3) bekezdésben meghatározott szünetek mellett – a tanítási év kezdő és befejező napjának változatlanul hagyásával – más időpontban is adhat a tanulóknak szünetet, valamint a szünetek kezdő és befejező napját módosíthatja, ha – az Nkt. 30. § (2) és (3) bekezdésében meghatározottak megtartásával – heti pihenőnapon tartott tanítási nappal ehhez a szükséges feltételeket megteremti.</p> <p><b>(6)</b> Az (1)–(5) bekezdésben szabályozott szünetek napjain, ha azok munkanapra esnek, az iskolák – szükség esetén – gondoskodnak a tanulók felügyeletéről. A felügyelet megszervezéséről több iskola közösen is gondoskodhat.</p>			
<b>Beiskolázás:</b>	<b>Első évfolyamra történő tanköteles tanulók beiratkozása</b>	<b>8. §</b> Az Nkt. 50. § (7) bekezdése alapján az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat 2024. 04. 18-19. (csütörtök-péntek) kell beírni.	
	<b>Középfokú iskola felvételi</b>	<b>9. §</b> A középfokú iskolai, a kollégiumi felvételi eljárás, valamint az Arany János Programokkal kapcsolatos feladatok lebonyolításának ütemezését a 2. melléklet tartalmazza.	
<b>Témanap és Témahetek</b>	<b>Magyar Diák-sport Napja</b>	2023. 09. 28. (csütörtök)	<b>1-8. évf.</b>
	<b>„Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét</b>	2024. 03. 04 – 03. 08. (hétfő-péntek)	<b>5-8. évf.</b>
	<b>Digitális hét</b>	2023. 04. 08 –04. 12. (hétfő-péntek)	<b>1-8. évf.</b>
	<b>Fenntarthatóság - környezettudatosság</b>	2023. 04. 22 –04. 26. (hétfő-péntek)	<b>1-4. évf.</b>
	<i>A nevelési-oktatási intézmény a munkatervében meghatározott módon részt vehet a témahetekhez kapcsolódó programokon, továbbá a tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat, foglalkozásokat a témahét keretében megszervezheti.</i>		

<p><b>Országos mérés, értékelés</b></p>	<p><b>A tanév során négy országos mérés lebonyolítására kerül sor:</b></p> <p>4–5. évfolyam: szövegértés, matematika mérés;</p> <p>6–11. évfolyam: szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelvi mérés az angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében, célnyelvi mérés angol, német, kínai nyelvből;</p> <p>5–11. évfolyam: digitális kultúra és történelem kísérleti mérés.</p>							
<p><b>Szakmai ellenőrzés</b></p>	<p>(1) 2024. január 2. és 2024. április 30. között szakmai ellenőrzés keretében a Hivatal által kiválasztott nevelési-oktatási intézményekben (az intézményi dokumentumokban) meg kell vizsgálni a 2020-as NAT-hoz illeszkedő tartalmi szabályozók felmenő rendszerben történő bevezetését.</p> <p>(2) Az (1) bekezdés szerinti ellenőrzést a Hivatal folytatja le. Az ellenőrzésről készült jelentést a Hivatal 2024. április 30-ig küldi meg a köznevelésért felelős miniszter részére.</p> <table border="1" data-bbox="400 958 1442 1610"> <tr> <td data-bbox="400 958 651 1149"> <p><b>DIFER</b> (Eltérő ütemű fejlődés esetén)</p> </td> <td data-bbox="651 958 1442 1149"> <p><b>2023.10.13-ig</b> az iskola felméri azon 1. évf. tanulóik körét, akiknél a mérést el kell végezni. <b>2023.10.27-ig</b> az OH által meghatározott módon jelentik az érintett tanulók létszámát. <b>2023.12. 08-ig</b> kell elvégezni a mérést.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="400 1149 651 1265"> <p><b>NETFIT</b></p> </td> <td data-bbox="651 1149 1442 1265"> <p>Mérés időpontja: <b>2024. 01.09. -05.10.</b> A mérést követően a NETFIT rendszerbe való feltöltés: <b>2024. 06. 21.</b></p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="400 1265 651 1610"> <p><b>Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata</b></p> </td> <td data-bbox="651 1265 1442 1610"> <p><b>Az általános iskolai feladatellátásban</b> részt vevő nevelési-oktatási intézmények a <b>nyolcadik évfolyamos tanulóik számára</b> – a felnőttoktatásban tanulók kivételével – <b>2023. 09. 19. - 10. 11. között megszervezik</b> az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérő- és támogatóeszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával.</p> </td> </tr> </table>		<p><b>DIFER</b> (Eltérő ütemű fejlődés esetén)</p>	<p><b>2023.10.13-ig</b> az iskola felméri azon 1. évf. tanulóik körét, akiknél a mérést el kell végezni. <b>2023.10.27-ig</b> az OH által meghatározott módon jelentik az érintett tanulók létszámát. <b>2023.12. 08-ig</b> kell elvégezni a mérést.</p>	<p><b>NETFIT</b></p>	<p>Mérés időpontja: <b>2024. 01.09. -05.10.</b> A mérést követően a NETFIT rendszerbe való feltöltés: <b>2024. 06. 21.</b></p>	<p><b>Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata</b></p>	<p><b>Az általános iskolai feladatellátásban</b> részt vevő nevelési-oktatási intézmények a <b>nyolcadik évfolyamos tanulóik számára</b> – a felnőttoktatásban tanulók kivételével – <b>2023. 09. 19. - 10. 11. között megszervezik</b> az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérő- és támogatóeszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával.</p>
<p><b>DIFER</b> (Eltérő ütemű fejlődés esetén)</p>	<p><b>2023.10.13-ig</b> az iskola felméri azon 1. évf. tanulóik körét, akiknél a mérést el kell végezni. <b>2023.10.27-ig</b> az OH által meghatározott módon jelentik az érintett tanulók létszámát. <b>2023.12. 08-ig</b> kell elvégezni a mérést.</p>							
<p><b>NETFIT</b></p>	<p>Mérés időpontja: <b>2024. 01.09. -05.10.</b> A mérést követően a NETFIT rendszerbe való feltöltés: <b>2024. 06. 21.</b></p>							
<p><b>Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata</b></p>	<p><b>Az általános iskolai feladatellátásban</b> részt vevő nevelési-oktatási intézmények a <b>nyolcadik évfolyamos tanulóik számára</b> – a felnőttoktatásban tanulók kivételével – <b>2023. 09. 19. - 10. 11. között megszervezik</b> az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérő- és támogatóeszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával.</p>							
<p><b>A jogszabály által országosan, egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30 § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.</b></p>								
<p><b>Tanítási év lezárását követően</b></p>	<p><b>2. § (5)</b> A tanítási év lezárását követően az iskola – ha az iskola fenntartója azzal egyetért és az ahhoz szükséges feltételeket biztosítja – a tanulói részére pedagógiai program végrehajtásához nem kapcsolódó foglalkozásokat szervezhet, amelyeken a részvételt a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő az iskola igazgatójához benyújtott kérelemben kezdeményezheti.</p>							

<b>A pedagógiai program végrehajtásához nem kapcsolódó foglalkozások szervezhetősége</b>	
--	--

**2. melléklet a 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelethez (KIVONAT)**  
**A középfokú iskolai felvételi eljárással kapcsolatos feladatok lebonyolításának ütemezése a 2023/2024. tanévben**

	A	B
<b>1.</b>	<b>Határidők</b>	<b>Feladatok</b>
<b>3.</b>	2023. szeptember 30.	A Hivatal a honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját.
<b>4.</b>	2023. október 20.	A középfokú iskolák a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében – a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint – meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat.
<b>5.</b>	2023. október 20.	A középfokú iskolák, kollégiumok nyilvánosságra hozzák a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.
<b>6.</b>	2023. október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.
<b>7.</b>	2023. október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a hetedik évfolyamra járó tanulók szüleit arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülők közösen döntenek, valamint arról, hogy ha az iskolaválasztással kapcsolatban a szülők vagy a szülő és a gyermek között vita van, annak eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik, és gyermekük felvételi lapjait az általános iskola a gyámhatósági döntés szerint továbbítja.
<b>8.</b>	2023. november 15.	A Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a nyolcadik évfolyamosok számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét.
<b>9.</b>	2023. november 30.	A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező – az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt – intézménybe.
<b>10.</b>	2023. december 8.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények eddig az időpontig jelentik a Hivatalnak – a Hivatal által meghatározott módon – a hozzájuk a központi írásbeli felvételi vizsgákra jelentkezők alapján a feladatlapigényüket.
<b>14.</b>	2024. január 20.	Az általános felvételi eljárás kezdete.
<b>15.</b>	2024. január 20., 10.00	Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára az érintett intézményekben.
<b>16.</b>	2024. január 30., 14.00	Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban, továbbá a kilencedik évfolyamra, valamint az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni.

	<b>A</b>	<b>B</b>
<b>1.</b>	<b>Határidők</b>	<b>Feladatok</b>
<b>18.</b>	2024. február 9.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.
<b>20.</b>	2024. február 21.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is továbbíthatja a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.)
<b>21.</b>	2024. március 4. – március 20.	A szóbeli vizsgák az általános felvételi eljárás keretében.
<b>22.</b>	2024. március 22.	A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.
<b>23.</b>	2024. április 8–10.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezés esetén a szülő egyénileg is előállíthatja a módosító tanulói adatlapot.)
<b>24.</b>	2024. április 10.	A módosító tanulói adatlapok továbbításának határnapja. Az általános iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap egyik példányát, és a módosító tanulói adatlapot továbbítja a Hivatalnak. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezés esetén a szülő egyénileg is továbbíthatja a módosító tanulói adatlapot a Hivatalnak.)
<b>25.</b>	2024. április 12.	A Hivatal elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ABC sorrendben.
<b>26.</b>	2024. április 17.	A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezettek listáját.
<b>27.</b>	2024. április 22.	A középfokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort – a Hivatal által meghatározott módon – megküldi a Hivatalnak.
<b>28.</b>	2024. április 26.	A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a középfokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).
<b>29.</b>	2024. május 2.	A felvételt hirdető középfokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.
<b>30.</b>	2024. május 6–22.	Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel.
<b>31.</b>	2024. május 6. – augusztus 31.	A középfokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.
<b>32.</b>	2024. május 22.	A 2024. május 22-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.
<b>33.</b>	2024. június 1.	A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.
<b>34.</b>	2024. június 26–28.	Beiratkozás a középfokú iskolákba.

### Feladat:

➤ **Szülők tájékoztatása**

- szülőértekezleten
- KRÉTA felületén
- iskolai honlapon

➤ **Ügyelet megszervezése**

- igényfelmérés a szülők körében
- létszámtól függően csoportok szervezése

## 2. Tantestületi értekezletek

Dátum	Megnevezés
2023. augusztus 22.	Alakuló értekezlet
2023. augusztus 29.	Tanévnyitó értekezlet
2024. január 29.	Félévi értékelő nevelőtestületi értekezlet
2024. június-július	Tanév végi nevelőtestületi értekezlet

## 3. A tanítási év lezárásának, a tanuló minősítésének, a magasabb évfolyamralépésnek időbeli kiterjesztésének lehetősége

**A belügyminiszter 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelete 2023/2024. tanév rendjéről szóló rendelet alapján** A tanítási év lezárásának, a tanuló minősítésének, a magasabb évfolyamra lépésnek nem akadálya, ha az iskola a rendkívüli tanítási szünet elrendelése miatt kieső tanítási napokat a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 30. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint nem tudja teljes egészében pótolni. Az iskola indokolt esetben gondoskodik az elmaradt tananyag 2024/2025. tanítási évben történő feldolgozásáról.

## 4. A 4 tanítás nélküli iskolai munkanap tematikája

Napok száma	Időpont	Téma	Feladat
1.	2024. 01. 29.	Nevelőtestületi értekezlet Téma: a 2023/24. tanév I. félév záró értekezlet	<ul style="list-style-type: none"><li>• igényfelmérés a szülők körében a tanulói ügyelethez</li><li>• létszámtól függően ügyeleti csoportok szervezése</li></ul>
2.	2024. 04. 11.	Pályaorientációs nap: 1-8. évf. Téma: szakmák bemutatása	
3.	2024. 05. 21.	Szakmai nap: kompetenciamérés eredményeinek elemzése, a következtetések levonása,	

		javaslatok feltérképezése (műhelymunka)
4.	2024. 06. 20.	DÖK-nap
<b>Tanítás nélküli munkanapokon (nevelési értekezletek napján) a szülők írásbeli jelzése alapján az iskolában ügyeletet tartunk 7.00 – 18.00 óráig.</b>		
A vis major/ járványhelyzet esetén módosulhat az időpont, ebben az esetben az érintettekkel egyeztetés történik: fenntartó, alkalmazotti közösség, szülők/tanulók.		

**5. A tanítási év során tervezett színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, valamint az őshonos állatok bemutatóhelyeinek látogatása**

Rendezvények	Helyszín	Szervezés szintjei
Színház, tánc	Fővárosi és XVI. kerületi színházba	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lázár Ervin program keretében</li> <li>Osztályszintű szervezés</li> <li>Szaktanári szervezés – tantárgyhoz, szakkörhöz kapcsolódó</li> </ul>
Cirkuszi előadások	Fővárosi Nagycirkusz	
Hangverseny	Fővárosi és XVI. kerületi színházba	
Őshonos állatok	Fővárosi Állat- és Növénykert Kertvárosi Tanyaudvar (XVI. ker.)	
<i>A programokhoz/eseményekhez kapcsolódó időpontokat a havi programok tartalmazzák majd.</i>		

*Nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző, az aradi vértanúk (október 6.), a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai (február 25.), a holokauszt áldozatai (április 16.), a Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.), a március 15-ei és az október 23-ai nemzeti ünnepek, valamint az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emléknapok, megemlékezések, emléknapok*

Időpont	Téma	Felelős
09.24.	Jótekonysági koncert, iskolai gyűjtés	Szathmári Gabriella
09.25-29.	A magyar népmese napja (alsó tagozatban)	Jenei László Lajosné
10.02.-10.06.	A zene világnapja (vetélkedő, látogatás a Zene Házában)	Szathmári Gabriella
10.06.	Megemlékezés az aradi vértanúkról (rádiós megemlékezés, kiállítás)	Arany Ildikó, Szikora Marianna
10.16-20.	Október 23-i megemlékezés	Nagy Boglárka
12.	Lemhényi-Nap	Munkaközösségi tagok
01.	Iskolaváró (leendő elsősök fogadása, foglalkoztatása)	Munkaközösségi tagok
02.	Iskolaváró	Munkaközösségi tagok
02.23.	Megemlékezés a kommunizmus áldozatairól (rádiós megemlékezés)	Nagy Boglárka
03.	Iskolaváró	Munkaközösségi tagok
03.14.	Ünnepi megemlékezés a márciusi ifjakról	Tantestület
04.11.	A költészet napja	Bak Gábor
04.16.	Megemlékezés a Holocaust áldozatairól (rádiós megemlékezés)	Szikora Marianna
06.04.	Nemzeti Összetartozás Napja	



(rádiós műsor, fali újság)

Nagy Boglárka

06. Ballagás (ének-zenei rész)

Szathmári Gabriella

## Programok:

### Augusztus

A tanév előkészítése:

08.21. (hétfő)	Az intézményvezető és a kollégák kötetlen ismerkedése
08.22. (kedd)	Alakuló értekezlet, előzetes tantárgyfelosztás
08.23. (szerda)	Tantárgyfelosztás véglegesítése Baleset – és tűzvédelmi oktatás
08.24. (csütörtök)	Munkaközösségi megbeszélések, teremrendezés, folyosói dekoráció
08.25. (péntek)	Online munkaközösségi értekezlet: a tanév rendjének tervezése
08.28. (hétfő)	Tanév rendjének véglegesítése, teremrendezés
08.29. (kedd)	Tanévnyitó értekezlet Tankönyvek szétosztása
08.30. (szerda)	Teremrendezés, tanmenetek elkészítése
08.31. (csütörtök)	Felkészülés a tanulók fogadására, évnyitó előkészítése

### Szeptember – október

09.01. (péntek)	Első tanítási nap, tanévnyitó, osztályfőnöki órák: Tűz- és balesetvédelmi oktatás, a tankönyvek kiosztása, házirend ismertetése, egyéb szervezési feladatok.
09.04-15.	Szülői értekezlet
<i>A tervezettek túl az aktuális problémák miatt rendkívüli szülői értekezletet is tarthatnak az osztályfőnökök</i>	
09.07.	Munkaközösségi munkaterv leadása
09.18.	Mk. vezetők - Tanmenetek leadása (elektronikus úton)
09.15. vagy 22. (péntek)	Udvari bolondozás
09.20. (szerda)	A gyermekek világnapja
09.29. (péntek)	A magyar diáksport napja
09.30.(szombat)	A magyar népmese napja
09.25-29.	„Mesehét”
10.01.(vasárnap) 09.24-10.01.	A zene világnapja
10.04.(szerda)	Állatok világnapja
10.06.(péntek)	Az aradi vértanúk napja - megemlékezés
10.14-15. (szombat-vasárnap)	Sakkfesztivál
10.02. (hétfő)	továbbtanulási szülői értekezlet 8. évfolyamon
10.20.(péntek)	A közép fokú iskolák a közép fokú intézmények felvételi információs rendszerében – a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint – meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat.
10.20.(péntek)	Nemzeti ünnep megemlékezés október 23.
10.31-ig	Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről

10.31-ig	Az általános iskola tájékoztatja a hetedik évfolyamra járó tanulók szüleit arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülőknek közösen kell dönteniük, valamint arról, hogy ha az iskolaválasztással kapcsolatban a szülők, vagy a szülő és a gyermek között vita van, annak eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik, és gyermekük felvételi lapjait az általános iskolának a gyámhatósági döntés szerint kell továbbítania.
----------	--

### Október – november

Őszi szünet 2023.10.28-11.05. (szombat-vasárnap)	
10.27. (péntek)	Halloween Party
11.06-17. (hétfő-péntek)	Fogadóórák 1-8. évfolyamon
11.15-ig	A Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a nyolcadik évfolyamosok számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét.
11.20.(hétfő)	UNICEF (gyermekjogok) világnapja
11.30-ig (csütörtök)	A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező - az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt - intézménybe.

### December

A félévzárással kapcsolatos feladatok megbeszélése, naplók vezetése, jegyek száma, az osztályfőnöki órák témái

12.06.(szerda)	Iskolai Mikulás
12.08. (péntek)	Lemhényi-nap megemlékezés
12.10-ig	DIFER mérés befejezése és az OH felé történő adatszolgáltatás lezárása
12.19-ig	osztályszintű karácsonyi ünnepségek
Téli szünet (2023.12.22-2024.01.07.)	
Legyél te is zöld lemhényis! program: madáretető készítés	

### Január

01.19.(péntek)	Az első félév vége
	Iskolaváró
01.19-26.	osztályozó értekezlet
01.20. (szombat)	Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára az érintett intézményekben
01.26.(péntek)	félévi értesítők kiosztása
01.29.(hétfő)	1. tanítás nélküli munkanap – Félévi értékelő nevelőtestületi értekezlet (az első félév értékelése, a félévkezdéssel kapcsolatos feladatok, rendezvények, versenyek, stb.)

A továbbtanulással kapcsolatos problémák, határidők a nyolcadikosoknál

### Február

02.02. vagy 09. (péntek)	Alapítványi est
02.05-02.16.(hétfő-péntek)	szülői értekezletek 1-8. évfolyamon
02.21. (szerda)	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a közép fokú iskoláknak, a tanulói adatlapok első példányát pedig a Hivatalnak. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is megküldheti a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.)
02.13. (kedd)	farsang
02.23.(péntek)	Iskolaváró
	megemlékezés a Holokauszt áldozatairól

### Március

03.04-20.	A szóbeli meghallgatások az általános felvételi eljárás keretében.
03.04-08.(hétfő-péntek)	„Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét 5-8. évf.
03.11-13.	alsós nyílt órák
03.14.(csütörtök)	Nemzeti ünnep megemlékezés
03.22.	A közép fokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.
03.18-20-ig	St. Patrick's Day
	Az általános iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap második példányát. A módosító tanulói adatlapot ekkor kell megküldeni a Hivatalnak.
03.22. (péntek)	Iskolaváró
03.25-27.	felső fogadóórák

Tanmenetek, naplók összevetése, a tanévzárással kapcsolatos feladatok, sportnap, témahét stb. szervezése

### Április

tavaszi szünet 2024.03.28-04.07. (csütörtök-vasárnap)	
04.08-04.12.(hétfő-péntek)	Digitális témahét
04.08-10.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában. A változtatáshoz módosító tanulói adatlapot kell előállítani a KIFIR rendszerből, amelyet 2024. április 10-ig meg kell küldeni a Hivatalba.
04.10.	Az általános iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap második példányát. A módosító tanulói adatlapot ekkor kell megküldeni a Hivatalnak.
04.11. (csütörtök)	Költészet napja
	2. tanítás nélküli munkanap – pályaaorientációs nap
04.16. (kedd)	Holokauszt áldozatai megemlékezés
04.22-04.26.(hétfő-péntek)	Fenntarthatóság-környezettudatosság témahét 1-4. évf.

Az e-napló, továbbá a magatartás-szorgalom és egyéb érdemjegyek áttekintése

## Május

05.01. (szerda)	A munka ünnepe
05.02. (csütörtök)	A felvételt hirdető közép fokú iskola az egyeztetett felvételi jegyzék alapján megküldi a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőnek (szülőnek), továbbá az általános iskolának.
05.06-10.	behívásos fogadóórák 1-8. évfolyamon
05.02-10.(csütörtök-péntek)	Anyák napi ünnepségek
05.06. (péntek)	A magyar sport napja
05.21. (kedd)	3. tanítás nélküli munkanap - szakmai nap

Az év értékelése, az utolsó hét programja, ballagás, a tanévzáró forgatókönyve, esetleg múzeumi nap vagy tanulmányi kirándulás a megadott szempontok alapján

## Június

06.04.(kedd)	A nemzeti összetartozás napja
06.05.(szerda)	Környezetvédelmi világnap
06.07. vagy 06.14.	Tanulmányi kirándulás
06.17. (hétfő)	osztályozó értekezlet 8. évfolyamon
06.20.(csütörtök)	4. tanítás nélküli munkanap; DÖK-nap
06.21.(péntek) 17:00	ballagás
06.24. (hétfő)	osztályozó értekezlet 1-7. évfolyamon
06.27. (csütörtök)	tanévzáró ünnepély
06. 26-28. (szerda-péntek)	Beiratkozás a közép fokú iskolákba, valamint a Köznevelési és a Szakképzési Hídprogramba az iskola igazgatója által meghatározott időben.
06.	Tanév végi nevelőtestületi értekezlet – az éves szakmai munka értékelése

## **6. Erdei Iskola**

- A Pedagógiai Programunk és Helyi Tantervünk nem tartalmazza a program szervezését.

## **7. Iskolai sportkör**

Az iskolai sportköri foglalkozásokon azok a tanulók vesznek részt, akik a kézilabda iránt érdeklődnek. A vezetője Eckerné Gál Katalin Viktória. A foglalkozások időpontja kedd 8. óra, szerda 7. óra.

Tömegsport foglalkozásokat tart még Komár Zsolt pedagógus.

## **8. Ügyeleti rend**

**Az ügyeleti rend kiterjed a tanítás (foglalkozás) előtti és utáni időszakokra, az óráközi és egyéb foglalkozások közötti szünetekre. Az ügyeleti rend elkészítését az iskola vezetősége a tantestületi tagok egyetértésével véglegesíti:**

- **Reggeli ügyelet:** 7<sup>00</sup> órától 7<sup>30</sup> óráig
- **Órák és egyéb foglalkozások közötti ügyelet:** órarendnek megfelelő időpontokban
- **Délutáni ügyelet:** 16<sup>00</sup>órától 18<sup>00</sup> óráig pedagógusok és a pedagógiai asszisztensek látják el.

## VI. A 2023/2024. tanév kiemelt célkitűzései és feladatai

Célok	Feladatok	Felelős	Határidők	
Angol nyelv	<b>Magyar – angol két tanítási nyelvű képzés további színvonalas működtetése az 1-8. évfolyamon.</b>	Tonka-Nagy Lili – nyelvi munkaközösség- vezető.	folyamatos	
	<b>Célnyelvi mérés (VII. fejezet):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>6. évfolyamon, KER - A/2</li> <li>8. évfolyamon, KER – B/1</li> </ul>			<b>Angol mint idegen nyelvi (mérés (VII. fejezet):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>6. és 8. évfolyamokon,</li> </ul>
	<b>Angol nyelvi versenyeken való részvétel: kerületi, két tanítási nyelvű iskolák szervezése, levelező versenyek</b>			
<b>Magyar, matematika természetismeret</b>	<b>Kompetenciamérés:</b> 6. és 8. és évfolyamon a szövegértés, matematikai és természetismeret alapkészségek vizsgálata.	<b>intézményvezető-helyettes</b>	felkészülés folyamatos	
<b>Testnevelés</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1-8. évf. heti 5 óra testnevelés</li> <li>Úszás oktatás folytatása – fenntartói döntés alapján,</li> <li>Az 5-8. évf.-on történő NETFIT mérés</li> <li>Olimpiai iskolák szövetségébe való további aktív részvétel</li> </ul>	<b>Majzik László - testnevelés mk. vezető</b>		
<b>Mérési eredmények visszacsatolása</b>	<b>Munkaközösségi munkaterv leadása valamint a tantárgyi mérési eredmények visszacsatolása a következő területeken:</b> kompetenciamérés, nyelvi mérések, lemorzsolódás, NETFIT mérés <i>20/2012. (VIII. 31.) EMMI rend.: 79-81. §</i> <b>Feladat:</b> kerüljön bele a munkaközösségi munkatervekbe, valamint a szaktárgyakhoz kapcsolódó tanmenetekbe.	<b>intézményvezető-helyettesek munkaközösség-vezetők szaktanárok</b>	<b>2023. 09. 07.</b>	
<b>Továbbképzések</b>	<b>A 2023. évi továbbképzési terv megvalósulása (járványhelyzettől függően).</b> <b>Intézményi (belső) szakmai továbbképzések szervezése.</b> <b>Jelentkezés a Budapest – POK által indított képzésekre</b>	<b>intézményvezetés</b>	<b>folyamatos</b>	

„Etika/Hit- és erkölcsstan”	<b>Oktatás – adatszolgáltatás - kapcsolattartás:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1-8. évfolyamon</li> <li>• <b>Kapcsolattartás az egyházakkal</b></li> </ul>	intézményvezető	folyamatos
Hagyományápolás - Komplex művészeti nevelés	<b>Területei:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ének-zene, énekkar működése,</li> <li>• hagyományörzés ápolása</li> <li>• a tanulók munkájából kiállítások szervezése</li> </ul>	Szathmári Gabriella	folyamatos
Énekkar	<b>Magyar nyelvű énekkar</b> péntek 7. óra	Szathmári Gabriella	folyamatos
„Négy Bástya” project	<b>Területei:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• képességfejlesztő sakk</li> <li>• komplex művészeti nevelés</li> <li>• „Lemhényi nap” - sport</li> <li>• angol nyelvi - karácsony</li> </ul>	<b>Bak Gábor</b> <b>Kiss Vanessza</b> <b>Majzik László</b> <b>Tonka-Nagy Lili</b>	folyamatos
Témahét	<ul style="list-style-type: none"> <li>• „Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét</li> <li>• Fenntarthatóság-környezettudatosság témahét</li> </ul>	<b>Gyöngyösiné Vigh Márta</b> <b>Szabolcsi Ildikó Anna</b>	
Határtalanul	Az intézmény nem vesz részt a programban.		
Lemorzsolódás	<b>Lemorzsolódás csökkentése: Nkt. 4.§ (37):</b> <i>az a tanuló, akinek az adott tanévben a tanulmányi átlageredménye közepes teljesítmény alatti vagy a megelőző tanévi átlageredményéhez képest legalább 1,1 mértékű romlást mutat, és esetében komplex, rendszerszintű pedagógiai intézkedések alkalmazása válik szükségessé.</i>	<b>osztályfőnök</b> <b>szaktanárok</b>	folyamatos

Célok	Feladatok	Felelős	Határidők
Beiskolázás	<b>Beiskolázási mutatók további javítása:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. évfolyamon ismét két osztály beiskolázása,</li> </ul>	<b>intézményvezető</b>	folyamatos
	<b>A középfokú beiskolázás (13/2018. (VI. 14.) EMMI rendelethez)</b>	<b>Seregi Géza (8.a) Gyöngyösiné Vigh Márta(8.b)</b>	30/2023 (VIII.22.) BM rendelet
<b>Pedagógus életpályamodel</b>	<b>Portfoliókészítés: OH által engedélyezett kollégák számára</b> <b>Minősítési eljárások – intézményi delegált:</b> <b>intézményvezető</b>	<b>intézményvezetés</b>	OH által kijelölt időpontokban
<b>Kulturális tevékenységek</b>	az általános iskolák 1–8. évfolyamán, a tanítási év során tervezett színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, valamint az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatása – tervezés a szakmai munkaközösségek munkatervében	<b>szaktanárok</b> <b>osztályfőnökök</b>	folyamatos



## VII. Intézményünk minőségstandardjai a nevelés-oktatás és értékelés területén

Területek		Szemponatok
1. NAT 2020 és a PP+HT 2020	<b>Koherencia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban megfogalmazza az intézmény egyéni, sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait,</li> <li>• folyamatos nyomon követése a pedagógiai programban foglaltak megvalósulásának,</li> <li>• képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében,</li> <li>• tankönyvek és tanítási módszerek kiválasztása</li> </ul>
	<b>Szervezeti feltételek</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pedagógus-továbbképzés,</li> <li>• szervezetfejlesztési eljárások,</li> <li>• „jó gyakorlatok” – azok bemutatása,</li> <li>• hagyományápolás,</li> <li>• a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás,</li> <li>• munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe, valamint a fejlesztésekbe,</li> <li>• pedagógusok viszonya az innovációhoz,</li> </ul>
2. A pedagógiai munka feltételei	<b>Tárgyi, infrastrukturális feltételek</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• családiás környezet kialakítása,</li> <li>• osztály és szaktantermi rendszer kialakítása,</li> <li>• a környezettudatosság, környezetvédelem fontossága,</li> <li>• az IKT eszközök kihasználtsága,</li> </ul>

Területek		Szempontok		
<b>3. Pedagógiai folyamatok</b>	<b>Tervezés</b>	<b>stratégiai:</b> PP, vezetői program, 5 éves intézményfejlesztési terv, továbbképzési program, <b>operatív:</b> beiskolázási terv, intézményi éves munkaterv, munkaközösségi tervek		
	<b>Megvalósítás</b>	<b>PP és HT alapján:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tanmenetek,</li> <li>• az éves munkaterv elkészítése, megvalósítása,/munkaközösségi munkatervek,</li> <li>• tanulói kompetenciák fejlesztése,</li> <li>• SNI és BTM-s fejlesztés,</li> <li>• tehetséggondozás,</li> <li>• tanulók értékelése,</li> <li>• DÖK bevonása</li> </ul>	<b>Partneri elégedettség:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• belső partnerek</li> <li>• külső partnerek</li> </ul>	<b>Kommunikáció:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• belső partnerekkel</li> <li>• külső partnerekkel</li> </ul>
	<b>Ellenőrzés</b>	Ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz?		
	<b>Értékelés</b> <b>Mérés</b>	<b>Pedagógus:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a napi pedagógiai tevékenység értékelése: tények és adatok alapján objektíven történik</li> <li>• szakmai alapokon: pedagógus kompetencia alapján történő értékelés</li> </ul>	<b>Tanulói:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tanulmányi eredmények, képességmérések, neveltségi szintmérés, tanulmányi versenyeredmények, vizsgaeredmények, felvételi eredmények, a szervezeti kultúra mérési eredményei,</li> <li>• eredményekről fejlesztő céllal visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek</li> </ul>	<b>Önértékelési folyamat:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pedagógus-szülő-tanuló és fenntartó</li> </ul>
	<b>Korrekción</b>	visszacsatolás: pedagógus, tanulói szinten, szülőkkal történő együttműködéssel		

Területek		Szemponatok
4. Személyiség- és közösségfejlesztés	Személyiségfejlesztés	<ul style="list-style-type: none"> <li>• különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diák-önkormányzati munka közösségfejlesztési-, valamint a szabadidős tevékenységek közösségfejlesztési feladataira,</li> <li>• intézményi hagyományok ápolása,</li> <li>• tanulási kultúra kialakítása – tehetséges és felzárkóztatásra szoruló tanulók esetében,</li> <li>• az egyes tanulók személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerése,</li> <li>• a kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal,</li> </ul>
	Közösségfejlesztés	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tanulók közötti, valamint a tanulók és pedagógusok közötti kapcsolatok,</li> <li>• az intézmény közösségépítő tevékenysége,</li> <li>• a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése,</li> <li>• tanórán kívüli foglalkozások szerepe és hatása,</li> </ul>
1. Eredmények	Eredményességi mutatók	<ul style="list-style-type: none"> <li>• országos kompetenciamérés eredményei,</li> <li>• tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan,</li> <li>• lemorzsolódási mutatók (évismétlők, lemaradók elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló),</li> <li>• versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint,</li> <li>• továbbtanulási mutatók,</li> <li>• vizsgaeredmények,</li> <li>• elismerések,</li> </ul>
	Elemzés – vissza-csatolása	<p><b>eredmények:</b> intézményi elemzése, értékelése,</p> <p><b>visszacsatolás:</b> intézkedési tervben/fejlesztési tervben, éves munkatervben követhető a felhasználása</p>

Területek		Szemponatok
2. Belső kapcsolatok	együtműködés,	szakmai közösségek működése az intézményben - a fő tevékenységeik, belső továbbképzés
	kommunikáció	szervezett és hatékony információáramlás és a kommunikáció
3. Az intézmény külső kapcsolatai	partneri prioritások	<p>az intézmény legfontosabb partnerei</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a belső működés általános szabályainak kialakítása,</li> <li>• a rendelkezésre álló erőforrások hatékony felhasználása,</li> <li>• a felelősségek, hatáskörök meghatározása,</li> <li>• a belső dokumentálási rend kialakítása</li> </ul>
	partnerek tájékoztatása	partnerek tájékoztatása az intézmény eredményeiről
	társadalmi és szakmai közéletben való részvétel	<p>szintek:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kerületi,</li> <li>• fővárosi,</li> <li>• országos,</li> <li>• nemzetközi</li> </ul>

## VIII. Tartalmi munka

### 1. A NAT-hoz illeszkedő kerettantervek

- A 2020-as NAT-hoz illeszkedő tartalmi szabályozók  
[https://www.oktatas.hu/koznevelas/kerettantervek/2020\\_nat](https://www.oktatas.hu/koznevelas/kerettantervek/2020_nat)
- A kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII.21.) számú EMMI rendelet mellékletei:
  1. sz.m. – Kerettanterv az általános iskola 1–4. évfolyamára
  2. sz.m. – Kerettanterv az általános iskola 5–8. évfolyamára

### 2. Pedagógiai programban foglaltak megvalósulásának alapja a 2023/2024-es tanévben

#### A nevelési programunk 1. fejezete meghatározza

- pedagógiai alapelvünket,
- pedagógiai célkitűzéseinket és a hozzájuk kapcsolódó feladatokat,
- nevelő-oktató munkánk eszközeit, eljárásait, kulcskompetenciák fejlesztését.

#### A helyi tanterv tartalmazza

- a kötelező és választható órákat,
- tantárgyi rendszert,
- a tanulók értékelését.

### 3. Tantárgyi specialitások

Képzési forma (a törvényi alapóraszámokon felüli választható órák a PP és HT alapján)		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
<b>Matematika – alapórán felül</b>	Általános tantervű - választható tantárgy							x	x
	Két tanítási nyelvű osztályok - felmenő rendszerben / „a” osztályok (csoportbontások)								
<b>Magyar nyelv és irodalom - alapórán felül</b>	Általános tantervű - választható tantárgy				x			x	x
	Két tanítási nyelvű osztályok - felmenő rendszerben / „a” osztályok (csoportbontások)				x				
<b>Angol nyelv</b>	Két tanítási nyelvű osztályok - felmenő rendszerben / „a” osztályok (csoportbontások)	x	x	x	x	x	x	x	x
	Általános tantervű/ „b” osztályok - választható tantárgy	x	x	x			x	x	x
<b>Képességfejlesztő sakk</b>	Általános tantervű - választható tantárgy	x	x	x	x				
	Két tanítási nyelvű osztályok - felmenő rendszerben / „a” osztályok (csoportbontások)	x	x	x	x				

### **Munkaszervezés szempontjából:**

- tanulói és pedagógus órarend,
- órarendhez kapcsolódó helyettesítési és ügyeleti rend
- 1-4. évfolyamon 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>-ig szaktárgyi + napközis oktatás működik,
- 5-8. évfolyamon 8<sup>00</sup>-tól szaktárgyi oktatási rendszer + 16<sup>00</sup>-ig tanulószoba,
- szünetekben a tanulók tanári felügyelet mellett a tantermekben, folyosón és az udvaron tartózkodhatnak,
- 7<sup>00</sup>-7<sup>30</sup>-ig összevont reggeli ügyeletet szervezünk,
- 16<sup>00</sup>-18<sup>00</sup>-ig összevont esti ügyeletet szervezünk.

## **4. Nevelő-oktató munkánk eszközei, eljárásai a kulcskompetenciák fejlesztése érdekében**

### **Az iskola nevelési programja**

**A pedagógiai programunk II. fejezete (Az iskola nevelési programja) tartalmazza ezen eljárásrend részletes tartalmát,** tanulóink személyiségfejlesztésével kapcsolatos célkitűzéseinket. A célkitűzések kijelölésekor fontos, hogy előtérbe kerüljenek a fejlesztési területek mellett, a pedagógiai folyamat szabályozása is az alábbi területeken:

- erkölcsi nevelés,
- értelmi nevelés,
- közösségi (társas kapcsolatokra felkészítő) nevelés.
- érzelmi (emocionális) nevelés,
- nemzeti és állampolgári nevelés,
- munkára nevelés,
- egészséges életmódra történő nevelés.

**Az intézmény pedagógiai programjában megfogalmazottak alapján nevelő-oktató munkánk során alkalmazott eszközök segítik a tanulók bevonását a pedagógiai folyamatokba:**

- Az ismeretek hatékony átadása érdekében szükség van a tanulók motiválására.
- Mind a tanórákon, mind a tanórán kívüli tevékenységek során építünk a tanulók aktív közreműködésére.
- Az egyéni kutatómunka, a párban, illetve a kooperatív csoportban megoldott feladatok mind azt a célt szolgálják, hogy a tanulók ne csak passzív befogadók legyenek a pedagógiai folyamatokban.

### **Kulcskompetenciák**

**Az órákon nagy hangsúlyt helyezünk diákjaink kulcskompetenciáinak fejlesztésére. Ezt a pedagógia programunkban részletesen is meghatároztuk: II. Az iskola nevelési programja/3. Kulcskompetenciák fejlesztése**

A kompetenciák nagy része fedi egymást. Hasonló egymásra építettséget jelent a kulcskompetenciák és a kiemelt fejlesztési feladatok viszonya is.

**A kulcskompetenciák megalapozását, az alapkészségek és képességek fejlesztését a kompetencia alapú oktatás megvalósulása nagymértékben segíti, melynek alapelemei:**

- az alkalmazható tudás,
- az ismeretekbe ágyazott képességfejlesztés,
- az alkalmazáshoz szükséges attitűdök kialakítása.

**Módszerek, munkaformák:** kooperatív tanulás, projektmódszer, egyéni foglalkoztatás, páros munka, csoportmunka.

## 5. Kitűzött feladatunk a 2023 /2024. tanévre

Területek	Feladat	Érintett pedagógusok	Fejlesztő team	Pedagógiai munkát segítő kollégák		Partner intézmények és személyek	Időpont
			gyógypedagógus fejlesztőpedagógus logopédus	könyvtáros	iskola- pszichológus		
<b>Pedagógusok szakmai és módszertani ismereteinek bővítése</b>	képzések  önképzések	2023. éves továbbképzési terv alapján	X	X	X	Budapest – POK Képzési Helyek Nevelési Tanácsadó Családsegítő Szolgálat	folyamatos
<b>Szülői háttér</b>	jó kapcsolat további fenntartása a szülőkkel	tantestület	X	X	X	Nevelési Tanácsadó Családsegítő Szolgálat, SZMK szülők	
	A tanulók kiszűrése: • HH és HHH • veszélyeztetettek	elsődlegesen az osztályfőnökök	X		X	Családsegítő Szolg. Iskolarendőr Iskolaorvos és védőnő	
<b>Tanulási nehézségekkel küzdő tanulók segítése</b>	A tanulók kiszűrése, fejlesztése: • SNI tanulók • BTMN tanulók • differenciálást igénylő tanulók	mérési team: DIFER – 1. évf.  tantárgyi mérés-3 sek	X	X	X	Szakértői Bizottság Nevelési Tanácsadó	tanév elején történő szűrés tanév során folyamatos



Területek	Feladat	Érintett pedagógusok	Fejlesztő team	Pedagógiai munkát segítő kollégák		Partner Intézmények és személyek	Időpont
			gyógypedagógus fejlesztőpedagógus logopédus	könyvtáros	iskolapszichológus		
<b>Pszichés és magatartási problémával küzdő tanulók segítése</b>	A tanulók kiszűrése. Szülőkkel való együttműködés	osztályfőnökök	X	X	X	Szakértői Bizottság Nevelési Tanácsadó Iskolaorvos és védőnő	folyamatos
<b>Mérési eredmények elemzése</b>	DIFER Kompetencia mérés Angol nyelvi mérés NETFIT	tanító szaktanárok	X		X	Budapest - POK	mérési időpontokhoz igazodóan
<b>Tehetséggondozás</b>	<b>Tehetséges tanulók kiszűrése, támogatása. Versenyekre való felkészítésük, valamint azon való részvételük segítése.</b>	tanító szaktanárok	X	X	X	Társintézmények Egyesületek	folyamatos
<b>Tanulásmódszer támogatása</b>	A tanulók számára segítségnyújtás a hatékony tanulási stílus kialakítására a mindennapos oktatás területén Digitális oktatás területén	tanító szaktanárok osztályfőnökök	X	X	X	Budapest - POK	folyamatos

Területek	Feladat	Érintett pedagógusok	Fejlesztő team	Pedagógiai munkát segítő kollégák		Partner Intézmények és személyek	Időpont
			gyógypedagógus fejlesztőpedagógus logopédus	könyvtáros	iskolapszichológus		
<b>Személyes képességek fejlesztése</b>	<p>Törekedni kell a negatív önértékelést, súlyos önbizalomhiányt azévek során pozitív élet-szemléletté formálni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• reális énkép kialakítása</li> <li>• egyéni képességek feltérképezése</li> <li>• önismeret</li> <li>• motiváció</li> <li>• kommunikációs ismeretek átadása</li> <li>• konfliktuskezelés</li> <li>• együttműködés</li> </ul>	tantestület	X	X	X	Nevelési Tanácsadó Budapest - POK	a tanuló iskolánkba történő teljes tanulmányai alatt

Területek	Feladat	Érintett pedagógusok	Fejlesztő team	Pedagógiai munkát segítő kollégák		Partner Intézmények és személyek	Időpont
			gyógypedagógus fejlesztőpedagógus logopédus	könyvtáros	iskolapszichológus		
<b>Közösség és az egyén fejlesztése</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dráma foglalkozás</li> <li>• kreatív szakkör</li> <li>• rendszeres színházlátogatás</li> <li>• Opera kaland</li> <li>• gyárlátogatások</li> <li>• bűnmegelőzéssel kapcsolatos előadások</li> <li>• sport rendezvények</li> <li>• pályorientációs rendezvények</li> <li>• projekt hetek</li> </ul>	tantestület	X	X	X	Nevelési Tanácsadó Budapest - POK	a tanuló iskolánkba történő teljes tanulmányai alatt
<b>Ifjúságvédelem</b>	Probléma felismerés, azonnali segítségnyújtás	osztályfőnök kiemelt szerepe  tantestület			X	Családsegítő Szolgálat: iskolai szociális munkás szülő Iskolarendőr Hitoktatók	folyamatos
<b>Életpályamodell, pályorientáció</b>	Pozitív jövőkép kialakításának támogatása: etika óra, osztályfőnöki óra, szakórák,... Pályorientáció			X	X	Szülők	

## 6. Tanulók teljesítményének értékelése

**Első évfolyamon és másodikban félévkor** csak szöveges értékelést alkalmazunk, a naplóban minden hónaphoz a megfelelő betűjelet tesszük:

- K** kiváló (92%-100%)
- J** jól megfelelt (80%-91%)
- M** megfelelt (67%-79%)
- F** felzárkóztatásra szorul (0%-66%)

**Értékelés módja: a 2020-es Helyi Tanterv alapján - Az iskolai nevelő - oktató munka értékelésének tartalmi szabályozása**

1. évfolyam	2-4. évfolyam	5-8. évfolyam
<b>0-66 % felzárkóztatásra szorul</b>	<b>0-45% 1 (elégtelen)</b>	<b>0-40% 1 (elégtelen)</b>
	<b>46-66% 2 (elégséges)</b>	<b>41-60% 2 (elégséges)</b>
<b>67-79% megfelelt</b>	<b>67-79% 3 (közepes)</b>	<b>61-75% 3 (közepes)</b>
<b>80-91% jól megfelelt</b>	<b>80-90% 4 (jó)</b>	<b>76-89% 4 (jó)</b>
<b>92-100% kiváló</b>	<b>91-100% 5 (jeles)</b>	<b>90-100% 5 (jeles)</b>

### Tanulók érdemjegyeinek rögzítése a KRÉTA/E-naplóban

**Az e-napló vagy Elektronikus Napló** (továbbiakban e-napló):

Egy központilag üzemeltetett iskolaadminisztrációs rendszerre épülő, olyan integrált adatbázis-kezelő alkalmazás, amelynek felhasználásával lehetővé válik az intézmény tanügy- igazgatási, adminisztratív és oktatásmenedzsment feladatainak hatékonyabb ellátása, valamint a szülőkkel való gyorsabb kapcsolattartás.

### Célja:

- A papíralapú napló használatának kiváltása.
- Leegyszerűsítse azokat a – gyakran nagyon összetett és bonyolult – adminisztrációs folyamatokat, melyekkel a szaktanárok, az osztályfőnökök, tanítók találkoznak.
- Továbbá világos, áttekinthető felületet adjon a tanügy-igazgatási feladatoknak gyors és hatékony végrehajtásához.
- Lehetőséget teremt arra, hogy a pedagógusok-szülők–diákok között gyorsabbá váljon az információáramlás.
- Az e-napló az adminisztrációs feladatok biztosításán túl tanárok-diákok, tanárok-szülők, iskolavezetés-szülők közötti levelezési lehetőséget is biztosítja.
- A Faliújság funkcióval a pedagógusok feladatlapokat, tanulást segítő kiegészítő anyagokat tudnak küldeni tanítványaik számára.
- A szülői modul alkalmazásával megteremthettük a feltételét annak, hogy:
  - Naprakész információkkal rendelkezzenek a családok gyermekük iskolai előmenetelével kapcsolatban.
  - Kezelőfelülete web-alapú, használatához hálózati kapcsolattal rendelkező számítógéppel.

tógép, valamint egy azon futtatható böngészőprogram szükséges, melynek használatát szükség szerint biztosítjuk az iskolában.

- A digitális oktatás alatt derült ki, hogy a szülők kb. 40 %-a még mindig nem használja rendszeresen a szülői felületet, helyette a tanuló felületen tájékozódik. Többszöri kérés során jutottunk el addig, hogy ezt az értéket 10 % alá tudtuk csökkenteni. A visszajelzések alapján a "mobilos" felület okoz időnként gondot.
- A program elérését támogatja az iskolai honlap is.

## 7. Felzárkóztatás

**Nkt. 4.§ (25) sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló:** az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszer- vi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd,

### Az SNI és BTMN tanulók száma

#### A fejlesztési feladatot ellátják:

- **SNI tanulók esetében:**
  - Medve Istvánné végzi a fejlesztést, **akinek végzettsége:** gyógypedagógus, tanulásban akadályozottak szak, Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Főiskola.
- **BTMN tanulók esetében:**
  - Medve Istvánné
  - szaktanárok az aktuális tantárgyfelosztás szerint
- **utazó logopédus segítségét kértük a fejlesztő munkában**
- **iskolapszichológus: az órarendje szerint** foglalkozik a tanulókkal.

A fejlesztést végző kollégák számára az alábbi területek és célkitűzések jelölhetők ki a sikeres munkájuk érdekében:

Célkitűzések	Feladatok
folyamatos szakirányú kapcsolattartás a kollégákkal, szakemberekkel	tovább erősíteni a gyerekek szakszerű megsegítését
szülőkkel való szoros együttműködés	kapcsolatteremtés folyamatossága
tanulmányi munka erősítése	lemorzsolódások elkerülése
tanulói motiváció erősítése	a tanuló sikerélményhez juttatása
továbbképzéseken való aktív részvétel	megújulást segítő: szövegértési, mozgásfejlesztő, diszkalkulia terápiás és egyéb fejlesztő szakmai konzultációkon való részvétel
eszközfejlesztés	eszköztár folyamatos bővítése
beiskolázás, pályaválasztás segítése	kollégákkal, gyerekekkel, szülőkkel való konzultáció

<b>intenzív kognitív képességfejlesztés</b>	az intenzív kognitív képességfejlesztés folytatása, különösen figyelem, logikai gondolkodás terén
---	---

## 8. Lemorzsolódás mértéke

### Lemorzsolódás csökkentése: Nkt. 4.§ (37):

*az a tanuló, akinek az adott tanévben a tanulmányi átlageredménye közepes teljesítmény alatti vagy a megelőző tanévi átlageredményéhez képest legalább 1,1 mértékű romlást mutat, és esetében komplex, rendszerszintű pedagógiai intézkedések alkalmazása válik szükségessé*

Tehetséggondozás

**A Nkt 4.§ (14) kiemelten tehetséges gyermek, tanuló:** *az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki átlag feletti általános vagy speciális képességek birtokában magas fokú kreativitással rendelkezik, és felkelthető benne a feladat iránti erős motiváció, elkötelezettség*

**Tantestületünkben jól képzett tanítók és tanárok állnak helyt az oktatásban.** Munkájukat segítik a fejlesztőpedagógus, drámapedagógus, angol anyanyelvi tanár.

**Intézményünk évek óta foglalkozik tehetséggondozással,** 2012-ben kapcsolódott az országos tehetségfejlesztő hálózathoz. Az alábbi területek kerültek megjelölésre:

- képességfejlesztő sakk,
- komplex művészeti nevelés (énekkar, grafika, hagyományörzés),
- sport,
- nyelvi nevelés (angol nyelv, dráma játékok)

**Fontos feladatunk, hogy: minden gyermek számára biztosítsuk az azonos lehetőséget, esélyt teremtve ahhoz, hogy képességének megfelelően részt vehessen a programokban.**

## 9. Prevenció

Tanulóink neveltségi szintje megfelelő. Igen ritka eset az, amikor a Gyermekjóléti Szolgálathoz kell fordulni az intézménynek. Ennek ellenére mégis kiemelt szerepet kell kapnia a prevenció- nak.

CÉL	Területek	Érintettek köre	Felelős
<b>egészségnevelés</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• egészséges életmód</li><li>• egészséges táplálkozás</li><li>• mozgás fontossága</li></ul>	1-8. évfolyam	osztályfőnök testnevelő tanár szaktanár iskolai védőnő
<b>számítógép, telefon helyes használata</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• internet veszélyeinek felismerése, kiküszöbölése</li></ul>	5-8. évfolyam	informatika tanár

<b>egészségre káros szerek kerülése</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dohányzás,</li> <li>• alkohol,</li> <li>• drog fogyasztásának káros hatásai</li> </ul>	5-8. évfolyam	osztályfőnök szaktanár
<b>iskolai bántalmazás megelőzésére és bántalmazást elutasító csoportnorma kialakítása</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• iskolai bántalmazás</li> <li>• internetes bántalmazás (cyberbullying)</li> <li>• társas készségek (pl. konfliktuskezelés, aszertivitás, segítségnyújtás) fejlesztése,</li> <li>• közösségfejlesztés,</li> <li>• tolerancianövelés, amia bántalmazás kialakulásának rizikóját csökkenti.</li> </ul>	4-6. évfolyam	osztályfőnök iskolapszichológus
<b>resztoratív technikák alkalmazása</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• erőszakmentes kommunikáció a teljes iskolai közösségünkben</li> </ul>	1-8. évfolyam	alkalmazotti közösség

**A preventív programoknak mindig három fő komponense van:**

1. **kognitív** – a témával kapcsolatos ismeretek átadása, hogy a tanulók felismerjék, megértsék a problémát,
2. **viselkedéses** – a kívánt magatartásminták bemutatása, az ehhez szükséges készségek fejlesztése, hogy a gyermekek képesek legyenek az elvárt irányba módosítani viselkedésüket,
3. **érzelmi** – **attitűdformálás**, hogy a tanulók motiváltak legyenek az elvárt módon viselkedni, a tanult készségeket a mindennapokban alkalmazni.

## 10. Versenyek

**A versenyek célja:**

- az átlagon felüli adottságokkal, képességekkel, kreativitással bíró tanulóknak kiemelkedésre alkalmas lehetőséget biztosítson,
- terepet, lehetőséget adjon egy magasabb szintű megmérettetéshez, és viszonyítási pontot jelentsen a tanulók ismereteinek, képességeinek más tanulókkal és a standard szinttel való összevetésre.



**Versenyeken való részvételi szándék:**

<b>Tervezett tantárgyi versenyek - amennyiben központilag engedélyezetté válnak</b>		
<b>Versenyek</b>	<b>Felelős</b>	<b>Terület</b>
<b>Iskolai</b>	Mk. vezetők Szaktanárok	Folyamatosan igazodva a tankerületi versenyek kiírásához.
<b>Kerületi</b>	Mk. vezetők	<b>A versenyekre jelentkezés:</b> - a tankerületi munkaközösségek megalakulása után a kiírásuk szerint
<b>Országos</b>	Int. vez. h. szaktanárok	<b>Alsós versenyek:</b> Angol két tanítási nyelvűek számára rendezett
		<b>Felső versenyek:</b> - Bolyai Csapatverseny, Zrínyi Matematikaverseny - Levelező komplex tanulmányi versenyek - Angol /általános és két tanítási nyelvűek számára rendezett versenyek

<b>Tervezett sportversenyek - amennyiben központilag engedélyezetté válnak</b>				
	<b>Terület</b>	<b>Felelős</b>	<b>Időpont</b>	
<b>Iskolai</b>	labdarúgás	Majzik László Eckerné Gál Kata Komár Zsolt Szentesi Kinga Zsófia	Egész tanévben	
	sakk			
	játékos sportversenyek			
<b>Kerületi</b>	atlétika, mezei futás		Majzik László Eckerné Gál Kata Komár Zsolt Szentesi Kinga Zsófia	A versenyekre jelentkezés: - a kerületi munkaközösségek megalakulása után a kiírásuk szerint
	asztalitenisz			
	teremlabdarúgás			
	kispályás labdarúgás			
	játékos sportverseny			
	kézilabda			
teremkézilabda				
<b>Diákolimpia</b>	szivacs kézilabda	Majzik László Eckerné Gál Kata Komár Zsolt Szentesi Kinga Zsófia	Egész tanévben	
	kézilabda			
	MOA által hirdetett			

**Részvétel feltétele:** a mindenkorai COVID járvány védekezésének szabályai szerint.

## IX. Az intézmény belső és külső kapcsolatrendszerének működése

Az intézmény kapcsolati rendszerének szabályait az SZMSZ határozza meg:

- VI. fejezet - Az intézmény vezetésének és közösségének belső és külső kapcsolattartási rendje

### 1. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Szakmai területek	Kapcsolati rendszer	Információ áramlás módja
<b>Észak-Pesti Tankerületi Központ (XVI. kerület)</b> 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelete	Folyamatos	Értekezletek Írásos dokumentumok
<b>Intézményvezető helyettesek</b>	Int. vezetővel napi szakmai megbeszélések. Alkalmazotti közösséggel folyamatos szakmai együttműködés.	
<b>Vezetőség</b>	Havi egyszer (szükség esetén gyakrabban)	Havi programban rögzített időpontban.
<b>Szakmai munkaközösségek (6 csoport)</b>	Munkaközösségi munkatervben rögzített időpontokban	
<b>Tantestület</b>	Havi rendszerességgel	
<b>Szakmai munkát segítők:</b> gyógypedagógus, logopédus, iskolapszichológus fejlesztőpedagógus	Folyamatos az intézményvezetéssel és a tantestülettel.	
<b>Hitoktatók</b>	Intézményvezetéssel és az osztályfőnökökkel	Személyes kommunikáció
<b>DÖK</b>	Iskolagyűlés félévenként	DÖK gyűlés Hirdetőtábla Iskolai honlap
<b>Intézményi Tanács</b>	Évkezdéskor, a félév és az év végén.	Éves munkatervben rögzítettek alapján. Értekezletek Hirdetőtábla.
<b>SZMK</b>		
<b>Osztályok szülői közössége SZMK</b>	Munkatervben rögzített szülői értekezletek és fogadóórák időpontja szerint	Írásban történő értesítés. Iskolai honlap
<b>Iskolatitkár</b>	Folyamatos napi kapcsolat az alkalmazotti közösséggel	
<b>Pedagógiai munkát segítők:</b> könyvtáros, pedagógiai asszisztens, rendszergazda		
<b>Technikai dolgozók:</b> gondnok, karbantartó, takarítók, portás		
<b>Iskolaorvos, védőnő</b>	Intézményvezető-helyettesekkel és osztályfőnökökkel, iskolatitkárral Szülőkkel	Személyes írásos kommunikáció

## 2. Az intézmény külső kapcsolatai

**Az intézmény külső kapcsolatai** - intézményünk a következő feladatok ellátására külső kapcsolatrendszerrel épít ki és tart fenn más intézményekkel és szervezetekkel.

### **Ezek a feladatok:**

- egészségügy: védőnő, iskolaorvos, fogorvos
- gyermekvédelmi és szociális ellátás,
- a továbbtanulás és a pályaválasztás,
- a vezetők, valamint az oktató - nevelőmunka különböző szakterületeinek képviselői rendszeres személyes kapcsolatot tartanak a társintézmények azonos beosztású alkalmazottai-val, – meghívás vagy egyéb értesítés alapján.
- egyházakkal.

### **A kapcsolattartás formái és módjai**

- közös értekezletek tartása,
- szakmai előadásokon és megbeszéléseken való részvétel,
- módszertani bemutatások és gyakorlatok tartása,
- közös ünnepélyek rendezése,
- intézményi rendezvények látogatása,
- napi szakmai tájékozódás személyesen vagy telefonon.

### **Az intézmény kapcsolatban áll a következő szervezetekkel**

- |                                  |  |
|----------------------------------|--|
| • a kerület általános iskolái    | - szaktárgyi és sportversenyek   |
| • a kerületen belüli óvodákkal   | - nyílt napok  |
| • középiskolák                   | - tanulók beiskolázása   |
| • Magyar Olimpiai Akadémia       | - olimpiai iskola vagyunk  |
| • Magyar és külföldi iskolákkal  | - testvériskolai kapcsolat   |
| • Kétnyelvű Iskolákért Egyesület | - angol nyelvi szakmai kapcsolat   |
| • Polgár Judit Sakk Alapítvány   | - kiemelt referenciaiskola vagyunk a képességfejlesztő sakk tantárgy területén |
| • Oktatási Hivatal               | - mérések, tanügyigazgatás   |
| • egészségügyi intézményekkel    | - gyermekorvos, védőnő, fogorvos   |
| • Pedagógiai Szakszolgálatok     | - pszichológus tanácsadása, tanulói vizsgálat                                  |
| • sportlétesítmények             | - kerületi uszoda, sportcsarnok  |
| • Felsőfokú intézményekkel       | - főiskolai hallgatók fogadása   |
| • Gyermekjóléti Szolgálat        | - gyermekvédelmi hálózat   |
| • Pályaválasztási tanácsadó      | - 8. évfolyamos tanulók pályaválasztása  |

### **Budapest, XVI. kerületi – Kerületgazda Szolgáltató Szervezet**

- az intézmény 2017. január 01-től ellátja az étkeztetés szervezését: ebédbefizetést, ételszállítást, tálaló konyha üzemeltetését,
- a konyhai dolgozók a tankerület/iskola alkalmazottai.

## X. Tankönyvrendelés

### A tankönyvellátásban közreműködők feladatai

- **Az igazgató felelős**
  - a tankönyvellátás megszervezéséért,
  - a tankönyvellátás helyi rendjének kialakításáért,
  - a tankönyvfelelős megbízásáért,
  - az illetékes szervezetek véleményének beszerzéséért,
- **A könyvtáros – Jenei László Lajosné**
  - figyelemmel kíséri a tankönyvrendeléssel kapcsolatos központi szabályozást,
  - bevételezi az állam által ingyenesen biztosított tankönyveket,
  - dokumentálja és összesíti a normatív kedvezményekre való jogosultságot, munkáját segíti az iskolatitkár,
  - gondoskodik azok, ill. a normatív kedvezményből beszerzett tankönyvek kikölcsönzéséről és év végi begyűjtéséről,
  - kapcsolatot tart a tankönyvellátás megszervezésében résztvevő személyekkel (igazgató, osztályfőnökök, munkaközösség-vezetők, szaktanárok, szülők) és a KELLO-val,
  - gondoskodik egy-egy sorozat tankönyv kiadásáról és begyűjtéséről a tanulószobai csoportok számára.
- **A tankönyvfelelős –Seregi Géza**
  - a könyvtáros által összegyűjtött tankönyvek, segédanyagok jegyzéke alapján a KELLO felületén biztosított tankönyvrendelési programban rögzíti az intézményvezető által engedélyezett megrendelést
  - lebonyolítja a pótrendelést, visszaruzott könyvek adminisztrációját,
- **A munkaközösség-vezetők**
  - szakmai szempontból koordinálják a tankönyvek kiválasztását:
  - előnyben részesítik a tartós tankönyveket,
  - szorgalmazzák egységes tankönyvesaládok használatát,
  - évfolyamonként összesítik és továbbítják a megrendelni kívánt tankönyveket a tankönyvfelelősnek.
- **Az osztályfőnökök**
  - kiosztják és begyűjtik a normatív kedvezményre vonatkozó nyilatkozatokat,
  - részt vesznek a tankönyvek kiosztásában, tanév végén a kölcsönzött könyvek begyűjtésében.
- **A szaktanárok**
  - a munkaközösséggel egyeztetve kiválasztják az általuk tanított osztályok számára a megrendelni kívánt tankönyvet.

**Az intézményvezetés törekszik folyamatosan nyomon követni a tankönyvrendeléssel, és változással kapcsolatos feladatokat.**

**Új tankönyvek érkezése:** 2023. augusztus

Igényeltünk a KELLON-n keresztül 5 fő diáksegítőt.

A tankönyvek hiánytalanul megérkeztek.

## XI. Fakultatív hit- és vallásoktatás

**Nkt. 3.§ (3):** *Az állami és települési önkormányzati nevelési-oktatási intézményben az ismereteket, a vallási, világnézeti információkat tárgyilagosan, sokoldalúan kell közvetíteni, a teljes nevelésoktatási folyamatban tiszteletben tartva a gyermek, a tanuló, a szülő, a pedagógus vallási, világnézeti meggyőződését, és lehetővé kell tenni, hogy a gyermek, tanuló egyházi jogi személy által szervezett hit- és erkölcsstan oktatásban vehessen részt.*

**Feladatunk volt az előző tanév végén:**

- szülői nyilatkozatokkal rendelkezünk, hogy a gyermekük számára Etikát vagy „Etika/Hit- és erkölcsstan”-t választják,
- a leendő első évfolyamos gyerekek szüleitől a szülői nyilatkozatok összegyűjtése megtörtént a beiratkozás időszakában,
- a KELLO felületen történő könyvek megrendelése megvalósult,
- egyházakkal való kapcsolattartás folyamatos.

A szülők írásos nyilatkozata alapján választott egyházak	Hit és erkölcsstan	Osztály	Tanít
Katolikus Evangélikus Református	Nkt. 35.§	Az 1-8. évfolyamon hit és erkölcsstan tantárgy oktatása. Fakultatív hitoktatás – igény szerint 1-8. évf.	Egyházak által kijelölt oktatók

35. § (1) Az állam, a helyi önkormányzat vagy a nemzetiségi önkormányzat által fenntartott nevelési-oktatási intézményben a szülő, tanuló kérésére szervezett és nem a kötelező tanórai foglalkozások részét képező hitoktatást (a továbbiakban: fakultatív hitoktatás) és az etika óra helyett választható hit- és erkölcsstanoktatást egyházi jogi személy szervezhet az e törvényben meghatározott keretek között.

(3) A hit- és erkölcsstan óra az iskolában a tanórai foglalkozások rendjéhez illeszkedik.

(4) A nevelési-oktatási intézmény és az egyházi jogi személy a fakultatív hitoktatással és a hit- és erkölcsstanoktatással kapcsolatos feladatok ellátása során egymással kölcsönösen együttműködik.

35/A. § Az állami iskola 1-8. évfolyamán az etika óra vagy az ehelyett választható, az egyházi jogi személy által szervezett hit- és erkölcsstan óra a kötelező tanórai foglalkozások része.

35/B. § (1) A fakultatív hitoktatásnál és a hit- és erkölcsstanoktatásnál az egyházi jogi személynek a feladata a hit- és erkölcsstanoktatás megszervezése, ennek keretében különösen

(1) a) b) c) d)

## XII. Egészségügyi ellátás

### Köznevelési Törvény 25.§ (5):

*A nevelési-oktatási intézménynek gondoskodnia kell a rábízott gyermekek, tanulók felügyeletéről, a nevelés és oktatás egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséről, a gyermekek, tanulók rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezéséről, ennek keretében különösen, hogy az óvodába járó gyermek, valamint a tankötelezettség végéig az általános iskolába, középfokú iskolába járó tanuló évenként legalább egyszer fogászati, szemészeti és általános szűrővizsgálaton vegyen részt.*

### Egészségügyi - pszichológusi és szociálissegítői ellátás

Egészségügyi ellátásban résztvevő személy		Terület
<b>Iskolaorvos</b>	Dr Hugyecz Katalin	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kötelező szűrések</li><li>• Könnyített- és gyógytestnevelésre javaslat</li><li>• Osztályfőnöki órák</li><li>• Biológia órák</li></ul>
<b>Védőnő</b>	Kun Ildikó	
<b>Fogorvos:</b>	Bp, XVI. Kerületi Gyermek Fogászat	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tanulók kötelező fogászati szűrése megvalósult</li></ul>
<b>Iskola-pszichológus</b>	Petrikovics Beáta	<ul style="list-style-type: none"><li>• 1-8. évf. tanulók</li></ul>
<b>Szociális segítő</b>	Napraforgó Család-és Gyermekjóléti Központ munkatársa: Sopronyi Magdolna	<ul style="list-style-type: none"><li>• A 2018./2019-es tanév kezdetétől az 1997./XXXI. törvény és a 15/1998. (IV. 30.) népjóléti miniszteri rendelet előírásai szerinti iskolai szociális segítő szolgáltatás végzése</li><li>• területek: tanácsadás/konzultáció, konfliktuskezelés, tájékoztatás az elérhető szolgáltatásokról, közösség fejlesztő és preventív (megelőző) szabadidős- és csoport foglalkozások, szociális (társas, közösségi) kompetencia fejlesztés, beszoktatás és beilleszkedés kísérése, pályaaorientációs tanácsadás, tanulmányi kötelezettségek teljesítését gátló tényezők feltérképezése</li></ul>

**Elsősegélynyújtó helyek: Az intézményben az alábbi helyen biztosítjuk az elsősegélynyújtás lehetőségét:**

- titkárság
- testnevelés szertár

### Az iskolaorvos és a védőnő fő feladatai.

- A tanulók évenkénti szűrővizsgálatával a tünetszegény betegségek korai felismerése. A vizsgálatok eredményéről és az esetlegesen talált elváltozásokról valamint a további teendőkről tájékoztatni a szülőket. Szükség esetén szakorvosi beutalót adni.

Évfolyam	Szűrésre kötelezett évfolyam	
1.	Testsúly, testmagasság, testi fejlettség vizsgálata	2., 4., 6., 8., 10., 12. évf. (Lehetőség szerint a páratlan évfolyamok is)
2.	Látásélesség vizsgálat	2., 4., 6., 8., 10., 12. évf. (Lehetőség szerint a páratlan évfolyamok is)
3.	Színlátás vizsgálat	6. évfolyam
4.	Hallásvizsgálat	2., 4., 6., 8., 10., 12. évf.
5.	Pajzsmirigy tapintásos vizsgálata	4., 6., 8., 10., 12. évfolyam
6.	Mozgásszervek vizsgálata	2., 4., 6., 8., 10., 12. évf. (Lehetőség szerint a páratlan évfolyamok is)
7.	Vérnyomásmérés	2., 4., 6., 8., 10., 12. évf. (Lehetőség szerint a páratlan évfolyamok is)
8.	Belgyógyászati jellegű orvosi vizsgálat	2., 4., 6., 8., 10., 12. évf.
9.	Tisztasági vizsgálat	Általános iskolákban évente minden évfolyam tanév elején, majd negyedévenként

- Amennyiben változás áll be gyermeke egészségi állapotában (műtét, baleset, egyéb kórházi ápolás, krónikus betegség), a lelet, zárójelentés másolatát a szülőnek el kell juttatni az iskolaorvosi rendelőbe.
- A krónikus betegségben szenvedők gondozásba vétele, életvezetési tanácsokkal segíteni.
- A tanulók egészségi állapota és a szakorvosi leletek alapján az iskolaorvos jogosult a testnevelési besorolások elbírálására.
- Az életkorhoz kötött kampányoltásokról előzetesen írásban értesítették a szülőket.

Életkorhoz kötött kötelező kampányoltás	Osztály
Tetanusz, torokgyík, szamárköhögés elleni oltás	6. osztályban
Kanyaró, rubeóla, mumpsz elleni oltás	6. osztályban
Májgyulladás elleni oltás (B vírus ellen)	7. osztályban

## A mindennapos testmozgás biztosítása

Tagozat	Testnevelés óra	Testnevelés órán kívüli lehetőségek	foglalkozások
1-4. évf.	8 x 5 =40 óra	napközi idő alatti mozgás	<ul style="list-style-type: none"><li>• 4.évf. úszás – a II. félévben</li><li>• tömegsport</li><li>• versenyek</li></ul>
5-8. évf.	8 x 5 =40 óra	tanulószoza alatti mozgás	<ul style="list-style-type: none"><li>• tömegsport</li><li>• versenyek</li></ul>
összesen:	80 óra		

## Iskolagyümölcs program

A 2023/2024. tanévben is tovább folytatódott az iskolagyümölcs-program.

### A program célja:

A gyerekekkel megkedveltessék a gyümölcsök fogyasztását, ezáltal hosszú távon emelje a korosztály gyümölcsfogyasztását, így hozzájáruljon az egészséges táplálkozási szokások kialakulásához, valamint a túlsúlyosság és az elhízás elleni küzdelemhez.

Szállítást végzi: a **GARDEN Vega-Ház Kft.** az Európai Unió Iskolagyümölcs- és Iskola- zöldség-Program keretében

A gyümölcsprogram intézményi koordinátorai: iskolatitkár

Budapest, 2023. 09. 22.

Varga Mónika Judit  
intézményvezető



# A humán munkaközösség munkaterve

2023-2024. tanév

Budapest, 2023. szeptember 1.

Nagy Boglárka

Humán munkaközösség vezető

## A humán munkaközösség tagjai:

Arany Ildikó	magyar irodalom és nyelvtan, történelem
Hornyák Adél	magyar irodalom és irodalom
Jenei László Lajosné	könyvtáros
Mincsics Csilla	etika
Nagy Boglárka	történelem, munkaközösség vezető
Szathmári Gabriella	ének-zene
Szikora Mariann	történelem, etika
Varga Mónika Judit	állampolgári ismeretek

## A humán munkaközösség éves célkitűzései

- A kompetenciamérések eredményeinek megtartása
- Tanulói kompetenciák folyamatos fejlesztése
- A szövegértés- és szövegalkotási feladatok végzése
- Hospitálások – lehetőség szerint
- Iskolai és kerületi versenyeken való részvétel
- Olvasóvá nevelés erősítése – könyvtárhasználat, látogatás az Országos Széchényi Könyvtárban

- Az önkifejezés, kreativitás fejlesztése
- Az érzelmi, erkölcsi műveltség erősítése
- Tapasztalatok rendszeres megbeszélése
- A gyengén teljesítő tanulók haladásának folyamatos követése, a lemorzsolódás csökkentése
- A tehetséges tanulók gondozása

<b>Időpont</b>	<b>Téma</b>	<b>Felelős</b>
2023.08.23.	Munkaközösségi alakuló értekezlet	Nagy Boglárka
09.15.	Tanmenetek leadása	Munkaközösségi tagok
09.24.	Jótekonysági koncert, iskolai gyűjtés	Szathmári Gabriella
09.25-29.	A magyar népmese napja (alsó tagozatban)	Jenei László Lajosné
10.02.-10.06.	A zene világnapja (vetélkedő, látogatás a Zene Házában)	Szathmári Gabriella
10.06.	Megemlékezés az aradi vértanúkról (rádiós megemlékezés, kiállítás)	Arany Ildikó, Szikora Marianna
10.16-20.	Október 23-i megemlékezés	Nagy Boglárka
11.	Fogadóórák	Munkaközösségi tagok
12.	Lemhényi-Nap	Munkaközösségi tagok
01.	Iskolaváró	Munkaközösségi tagok
02.	Iskolaváró	Munkaközösségi tagok
02.23.	Megemlékezés a kommunizmus áldozatairól (rádiós megemlékezés)	Nagy Boglárka
03.	Iskolaváró	Munkaközösségi tagok
03.14.	Ünnepi megemlékezés	Tantestület
04.11.	A költészet napja	Bak Gábor
04.16.	Megemlékezés a Holocaust áldozatairól (rádiós megemlékezés)	Szikora Marianna
06.04.	Nemzeti Összefogás Napja (rádiós műsor, fali újság)	Nagy Boglárka
06.	Ballagás (ének-zenei rész)	Szathmári Gabriella

**Természettudományos**

**Munkaközösség**

**2023/2024.**

**Munkaterv**

**Készítette: Bak Gábor  
Budapest, 2023-08-28.**

## A munkaközösség összetétele

Gyöngyösiné Vigh Márta	matematika, fizika, pénzügyi és gazdasági ismeretek
Komár Zsolt	földrajz, kémia
Bak Gábor	földrajz
Majzik László	biológia
Seregi Géza	technika, informatika

### **A természettudományos tantárgyak céljai:**

Kiemelten:

- Alapképességek fejlesztése
- Logikus gondolkodás fejlesztése
- Probléma megoldási készség
- Környezettudatosság fejlesztése
- Tudományos alapfogalmak megismertetése, elsajátítása
- Tehetséggondozás
- Kompetenciafejlesztés
- Lemorzsolódás megakadályozása

További célok:

- Gondolkodási módszerek alapozása
- felfedeztetés
- absztrakciós képességek kialakítása
- analízis
- szintézis
- A környezet élőlényei, változásainak, külsőhatásainak, törvényszerűségeknek a megismertetése, elsajátítása
- Személyiség-, magatartásformálás
- Elemi anyagszerkezeti ismeretek megértése, elsajátítása, rendszerezése
- Az emberi szervezet felépítésének, működésének megismerése
- Egészséges életmódra nevelés
- Tapasztalatok rögzítése írásban, szóban, rajzban
- Szűkebb és tágabb környezetük természeti és társadalmi-gazdasági jellemzőinek megismertetése
- Informálódás képességének kialakítása
- Számítógépes ismeretek
- Modern általános műveltség-technikai változások figyelemmel követése
- Kreativitás fejlesztése
- Modelllezés
- Közlekedés szabályainak alkalmazása
- Mezőgazdasági, kertgazdálkodási ismeretek
- Önellátás, a családi életre való felkészítés

### **Fő feladat:**

- a szaktárgyak maximális elsajátítása
- tantárgyi koncentráció erősítése
- egymás munkájának jobb megismerése, segítése
- az oktatás színvonalának emelése – IKT használat
- az átmenet segítése

- pénzügyi és gazdasági ismeretek oktatása

Erősségek	Gyengeségek
<ul style="list-style-type: none"> <li>• táblázathasználat – adat és információgyűjtés</li> <li>• diagramm-olvasás, elemzés</li> <li>• adatok ábrázolása</li> <li>• tájékozódás – síkbeli, térbeli</li> <li>• törtrész-egészrész számítás</li> <li>• egyszerű % számítás</li> <li>• valószínűségbecslése</li> <li>• halmazműveletek alkalmazása</li> <li>• igaz – hamis állítások</li> <li>• egyszerű arányszámítás, arányos osztás</li> <li>• nagyítás, kicsinyítés</li> <li>• gráfok elemzése</li> <li>• kerület, területszámítás</li> <li>• tükrösség felismerése</li> <li>• vetületi ábrák</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• felül, oldalnézet</li> <li>• testek térfogatának becslése</li> <li>• területszámítás-becslés</li> <li>• % számítás –takarékoság</li> <li>• idő-zónaidő</li> <li>• forgatás –sorozat</li> <li>• összetett oszthatóság</li> <li>• tört-sorozat</li> <li>• halmazműveletek alapján igaz –hamis állítások</li> <li>• grafikon alapján – logikai állítások eldöntése</li> </ul>

**Fejlesztendő területek a kompetenciamérések eredményei alapján:**

- Alapműveletek, műveleti sorrend
- Számológép használata
- Időbeosztás
- Szövegértés –főleg a dokumentum jellegű és magyarázó szövegek (minden órán írás, olvastatás)
- Adatok értelmezése
- Összehasonlítás bizonyos szempontok alapján
- Diagramok készítése – kördiagramok, értelmezése
- Térlátás fejlesztése (játékos feladatokkal)
- Térbeli tájékozódás
- Hétköznapi események matematikai elemzése
- Statisztikai számítások
- Valószínűségek, biztos és lehetetlen eseménye

- Kapcsolatok, összefüggések felismerése, keresése

### **Folyamatos feladatok:**

- SAKK - tehetséggondozás  
Felelős: Bak Gábor
- Logikai játékok  
Felelős: Gyöngyösiné Vigh Márta
- Kölcsonös hospitálás  
Felelős: Bak Gábor
- Megbeszélések feladattól függően
- Folyamatos ellenőrzés: füzet, munkafüzet  
Felelős: munkaközösség
- Szaktantárgyi versenyekre felkészítés  
Felelős: munkaközösség

### **Szeptember:**

- Tanmenetek elkészítése  
Felelős: munkaközösség
- Óra végén értékelés / egyéni, osztályszintű /
- Témazáró dolgozatok, felszerelés, leckehiány egységes értékelése
- A felmérők %-os értékelése:  
0-40% = 1  
41-60% = 2  
61-75% = 3  
76-89% = 4  
90-100% = 5
- Eszközök, értékelések füzetbe—aláíratni a szülővel  
Felelős: munkaközösség
- Egyéni bánásmód kialakítása, különös figyelemmel a veszélyeztetett tanulókra
- Értékelés egységesítése / szóbeli, írásbeli felelet minden órán/
- Tanulási módszerek megbeszélése
- Folyamatos tantárgyi koncentráció
- Minden órán olvastatás, írás ellenőrzés
- Év eleji szintfelmérés
- Hiányosságok pótlása

### **Október**

- Kerületi munkaközösségi megbeszélések  
Felelős: munkaközösség

### **November**

- Ellenőrzés: Osztályzatok mennyisége és pontos vezetése  
Felelős: Bak Gábor

### **December**

- Félévi értékelés előkészítése  
Felelős: minden szaktanár

Ellenőrzés: fizika, kémia, földrajz, matematika füzetek

### Január

- Félévi értékelés - beszámoló  
Felelős: minden szaktanár

### Február

- Ellenőrzés: matematika füzetek ellenőrzése

### Március

- Kompetenciamérés eredményeinek összehasonlító elemzése –elmúlt évek, kerületi összesítés
- Ellenőrzés: óra látogatások

### Április

- Ellenőrzés: biológia, földrajz, természetismeret - füzetek, osztályzatok ellenőrzése

### Május- Június

- Behívásos fogadó óra  
Felelős: minden szaktanár
- Év végi ismétlés összeállítása
- Ellenőrzés: bukásra álló tanulók felmérése  
Felelős: minden szaktanár
- Az éves munka értékelése, tapasztalatok összegzése  
Felelős: Bak Gábor

Időpont	Téma	Felelős
2023. 09.18.	Bolyai Matematika Csapatverseny nevezés	Bak Gábor Nagy Klára
2023.09.25-10.13.	Digitális próbamérés	Seregi Géza
2022.10.13.	Bolyai Matematika Csapatverseny	Grániczné Juhász Emese Bak Gábor
2022.10.	Állatok Világnapja	Bak Gábor Grániczné Juhász Emese
2022.10.17	Zrínyi Ilona Matematikaverseny nevezés	Bak Gábor Nagy Klára
2023. 10. 26. csütörtök	Bolyai Természettudományi Csapatverseny nevezés	Bak Gábor Nagy Klára
2023.11.20. hétfő	Zrínyi Ilona Matematikaverseny	Grániczné Juhász Emese Bak Gábor

2024.01.12. péntek	Bolyai Természettudományi Csapatverseny	Grániczné Juhász Emese Bak Gábor
2024.03.4-8.	Pénz7	Gyöngyösiné Vigh Márta
2024.április	Pályaorientációs nap	Gyöngyösiné Vigh Márta Grániczné Juhász Emese
2024. április	TeSzedd	Komár Zsolt
2024. április	Katasztrófavédelmi ifjúsági verseny	Seregi Géza
2024.04.22-26	Digitális témahét	igh.

**Bp. 2021-08-28**

.....  
**mk. v**

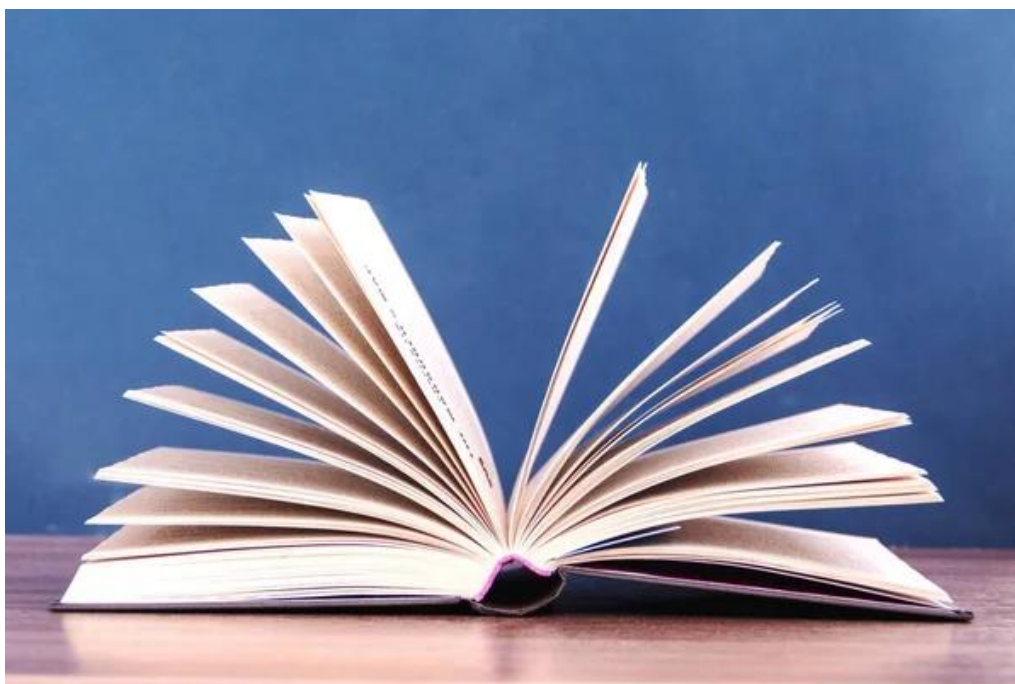


# *Az alsó tagozat éves munkaterve*

## *2023 - 2024. tanév*

**A tanév mottója:**

*„Az iskola dolga, hogy megtaníttassa velünk hogyan kell tanulni, hogy felkeltse a tudás iránti étvágyunkat, hogy megtanítsa bennünket a jól végzett munka örömére és alkotás izgalmára, hogy megtanítsa szeretni amit csinálunk és hogy segítsen megtalálni azt, amit szeretünk csinálni.”*  
(Szentgyörgyi Albert)



**Budapest, 2023. szeptember 1.**

*Készítette: Grániczné Juhász Emese  
Munkaközösség - vezető*

### **I. A munkaközösség tagjai:**

<b>1.a</b>	folyamatban	folyamatban
<b>1.b</b>	folyamatban	folyamatban
<b>2.a</b>	Draskóczy Edina	Bak Gábor
<b>2.b</b>	Szabolcsi Ildikó Anna	Eckerné Gál Katalin
<b>3.a</b>	Grániczné Juhász Emese	folyamatban

<b>3.b</b>	folyamatban	folyamatban
<b>4.a</b>	Vincze Szilvia	folyamatban
<b>4.b</b>	Szekér Erika	dr. Visegrádi Ferencné
	Medve Istvánné-fejlesztőpedagógus	
	Jenei László Lajosné: könyvtár	
	Szathmári Gabriella: ének-zene	
	Szentesi Kinga: testnevelés	

*Az alsó tagozat, a munkaközösségi megbeszéléseit az aktualitásoknak megfelelően tartja.*

## **II. Fő nevelési és oktatási célkitűzések:**

### **Nevelési cékitűzések:**

- Nyugodt, kiegyensúlyozott, következetes, gyermekközpontú légkörben történő személyiségfejlesztés.
- Az óvodából, illetve, más iskolából érkező gyermekek beilleszkedésének segítése.
- A közösségi élet fejlesztése az osztályokban és az iskolai közösségen belül.
- Az egymás iránti tiszteletre, empátiára, segítségnyújtásra való érzékenység fejlesztése.
- A tanulókkal való egyéni bánásmód és személyes törődés új formáinak alkalmazása.
- A házirend megismertetése, elfogadtatása, megfelelő szokásrend kialakítása, a kulturált viselkedés elemi szabályainak betartása.
- A tanórai és a tanórán kívüli fegyelem megkövetelése.
- Kötelességtudat, megbízhatóság fontosságának érzékeltetése.
- A környezettudatos magatartás fejlesztése tanórákon, kirándulásokon.
- Hagyományaink ápolása az ünnepeinken, rendezvényeinken való aktív részvétellel.
- Esztétikus oktatási környezet megteremtése (termek és folyosók dekorálása, évszakoknak, ünnepköröknek megfelelően)
- Kompetenciafejlesztés minden területen.
- Az egészséges életmódra nevelés, prevenció fontosságának tudatosítása.

### **Oktatási célkitűzéseink:**

- Az 1.a - 4.a osztályokban két tanítási nyelvű oktatás folytatása heti 4 illetve 5 órában és a rajz,technika, ének tantárgyak keretében.
- Az 1.b – 4.b osztályokban a képességfejlesztő sakk oktatásának folytatása.
- Biztos, szilárd alapismeretek nyújtása, az általános műveltség megalapozása.
- A kísérleti bemeneti és kimeneti mérés megszervezése és lebonyolítása.
- Kulcsfontosságú eredményeink figyelemmel kísérése (iskola, OKÉV mérés eredményei, tanulmányi versenyeken elért eredményeink, testnevelési állapotfelmérések eredményei)
- Az elmúlt évi mérés alapján meghatározott feladataink folytatása.
- Kooperatív technikák alkalmazása.
- A kulcskompetenciák megalapozása valamennyi tantárgy keretében, az egyéni képessége fejlesztése.
- Átmenet megkönnyítése (óvoda-iskola, alsó-felső)

- A kompetencia alapú oktatás folytatása, digitális oktatás kiszélesítése.
- Differenciált foglalkoztatás.(1-3 fő)
- Tehetségek felismerése, a tantárgyi programok követelményeit magasan túlteljesítő diákok részére tehetség gondozó órák biztosítása. Felkészítésük a tanév során adódó tanulmányi versenyekre.
- A tanulási nehézségekkel, esetleg lemorzsolódás jegyeit mutató tanulók sikerélményhez juttatása, fejlesztési terv készítése.
- Az SNI-s (sajátos nevelési igényű ) tanulók, valamint a BTM-es (beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő) gyerekek fejlesztésének biztosítása.

### **III. Az előző tanév munkájából és a fő célkitűzésekből adódó feladatok:**

<b><u>Feladatok</u></b>	<b><u>Felelősök</u></b>
Az első osztályban a DIFER mérés elvégzése.	Medve Istvánné
Az első osztályosok beszoktatása.	Az első osztályban tanítók.
Legyél te is zöld lemhényis! program	Draskóczy Edina, dr. Visegrádi Ferencné Komár Zsolt
A leendő két tanítási nyelvű osztályok játékos képességmérésének előkészítése.	Medve Istvánné, tanítók
Sulivárázó foglalkozások-az érdeklődő óvodások fogadása.	Grániczné Juhász Emese, tanítók
A tanulók képességeinek, fejlettségi szintjének felmérése.	Medve Istvánné, tanítók
Fejlesztési tervek készítése, fejlesztendő területek meghatározása.	Medve Istvánné, tanítók
Tehetséggondozó versenyek beindítása. Házi versenyek, kerületi versenyek előkészítése.	Grániczné Juhász Emese, tanítók
Iskolán kívüli (pl. levelező) versenyekre való felkészülés.	tanítók

Rendszeres testmozgás, mindennapos testnevelés.	tanítók, testnevelők
Felső tanárok óralátogatása (4. osztályban tanítók), a 4. évfolyamon folyó munkáról való tájékozódás.	Vincze Szilvia, Szekér Erika
IKT eszközök használata a tanítás-tanulás folyamatában.	tanítók
Hagyományok ápolása (Lemhényi-nap, anyák napja stb.)	alsós munkaközösség
A nyílt napok keretében belül, bemutató órák tartása.	Grániczné Juhász Emese, tanítók
A párhuzamos osztályban tanítók munkájának összehangolása.	tanítók
Az aktuális programokhoz dekorációk készítése. A rajzpályázatok figyelemmel kísérése.	dr. Visegrádi Ferencné, Price Henriett, Szathmári Gabriella
Osztályok színházlátogatása, iskolán kívüli programok megszervezése.	tanítók

#### IV. Kapcsolataink:

##### Feladataink havi lebontásban:

- Nagy figyelmet fordítunk a szülőkkel való jó kapcsolat kialakítására, és a meglévő kapcsolatok erősítésére. (fogadóórák, szülői értekezletek, nyílt napok, ünnepélyek stb.)
- Együttműködünk a felsős humán, matematika, testnevelés munkaközösségekkel. (versenyek, óralátogatások, fellépések stb.)
- Folytatjuk a PIP programot, a GRAPH-ART kiadóval.
- Színház, Opera és más kulturális intézmények látogatásait szervezzük meg diákjainknak.
- Szeretnénk folytatni együttműködésünket a Lázár Ervin program szervezéseivel is.

#### V. Feladataink havi lebontásban

<u>Szeptember</u>	<u>Felelősök</u>
Tanévnyitó ünnepély ( szeptember 1.)	Grániczné Juhász Emese
A tanév elindítása	tanítók
Az első osztályosok beszoktatása.	Az első osztályban tanítók.

DIFER mérés az 1. évfolyamon, szükség szerint a 2. évfolyamon.	Medve Istvánné
PIP program kapcsolattartójával való egyeztetés, megbeszélés.	Szabolcsi Ildikó, Seregi Géza
Folyosói dekoráció elkészítése.	tanítók
Alsós adatbázis elkészítése.	tanítók
„Udvari bolondozás”	Komár Zsolt, tanítók
Bolyai csapatversenyre nevezés, felkészítése megkezdése	Bak Gábor, Grániczné Juhász Emese
Tanmenetek egyeztetése, átdolgozása, bemutatása, (határidő: szeptember 18.) tanmenetek ellenőrzése, e-napló beindítása.	Grániczné Juhász Emese, tanítók
Szülői értekezletek: szeptember 4.- szeptember 15.	tanítók
Levelezős versenyekre való jelentkezés.	tanítók
Legyél te is zöld lemhényis! Tantermek díszítése/verseny, egészséges életmóddal kapcsolatos programok, állatkerti séta.	Draskóczy Edina, tantestület
A Népmese Világnapja alkalmából „Mesehét” projekt szervezése. (szeptember 25-29.)	Szekér Erika, harmadik és negyedik osztályban tanítók.
Bemeneti mérés a 4. évfolyamon.	Negyedik évfolyamon tanítók.

<b><u>Október</u></b>	<b><u>Felelősök</u></b>
-----------------------	-------------------------

Sakk hét	Bak Gábor
Sakkfesztivál (október 14-15.)	Bak Gábor
A zene világnapja ( szeptember 24.-október 1.)	Szathmári Gabriella
Az állatok világnapja( egy októberi csütörtök) A legyél te is zöld lemhényis! programmal összekötve: állatos jelmezbe öltözés.	Vincze Szilvia,Eckerné Gál Katalin,tanítók,természettudományos munkaközösség
Legyél te is zöld lemhényis! Zöld faliújság készítése az aulában. Utcai futóverseny szervezése. Alma-nap(illusztrációk az almáról,almából készült termékek kóstolása)	Draskóczy Edina,tanítók
Betekintés az első osztályosok beszoktatásába.	Grániczné Juhász Emee
DIFER mérés az 1.osztályban (október 16.-december 8.)	Medve Istvánné
Felmérések eredményei- feladatmeghatározások.	tanítók
Nemzeti ünnepünk, 1956.október 23.- megemlékezés.	Szekér Erika, Vincze Szilvia

<b><u>November</u></b>	<b><u>Felelősök</u></b>
Iskolaváró	Iskolavezetés
Óralátogatások (november 13-november 30.)	Grániczné Juhász Emese
Negyedévi értékelés az első osztályban.(november 10.)	Az első osztályban tanítók.
Folyosói dekoráció készítése.	tanítók
Fogadóórák (november 13-17-ig)	tanítók
Legyél te is zöld lemhényis! Karácsonyfadíszek, tantermi dekoráció készítése újrahasznosított anyagból.	Draskóczy Edina, tanítók

<b><u>December</u></b>	<b><u>Felelősök</u></b>
Mikulás ünnepség megszervezése,lebonyolítása osztálykeretben.(december 6.)	tanítók, DÖK

Iskolaváró	Iskolavezetés
Az osztályok karácsonya ( december 20-ig).	tanítók
Félévi mérési anyag áttekintése, megbeszélése.	tanítók
Legyél te is zöld lemhényis! Madáretető készítése,kiállítás az elkészült munkákból.	Draskóczy Edina, tanítók

<b><u>Január</u></b>	<b><u>Felelősök</u></b>
Iskolaváró foglalkozás (január 19.)	Medve Istvánné,Grániczné Juhász Emese,tanítók
Felmérések eredményei-feladatmeghatározások.	tanítók
Félévi bizonyítványok kiadása: 1. és 2, osztályosok félévi szöveges értékelése,3. és 4. évfolyam számjeggyel történő értékelése.	tanítók
Óralátogatások.(január 22-január 31.)	Grániczné Juhász Emese

<b><u>Február</u></b>	<b><u>Felelősök</u></b>
Iskolaváró foglalkozás.( február 23.)	,Medve Istvánné, Grániczné Juhász Emese,tanítók
A félévi eredmények tükrében a tanulók korrepetálása, felzárkóztatása.	Medve Istvánné, tanítók
Szülői értekezlet (február 5-12-ig)	osztályfőnökök
farsang (február 13-ig)	alsós munkaközösség
Óralátogatások.(február 19-február 29.)	Grániczné Juhász Emese
Legyél te is zöld lemhényis! Vigyázz a tiszta vízre! Fotókiállítás saját készítésű képekből. (az iskola televízióján keresztül)	Draskóczy Edina, tanítók

<b><u>Március</u></b>	<b><u>Felelősök</u></b>
-----------------------	-------------------------

Nyílt napok a leendő elsőosztályosok szüleinek.	Grániczné Juhász Emese, a negyedik osztályban tanítók
1848.március 15. nemzeti ünnepünkről megemlékezés.	tanítók, humán munkaközösség
Iskolaváró foglalkozás ( március 22.)	Medve Istvánné,Grániczné Juhász Emese, tanítók
Háromnegyed éves értékelés az első osztályosoknak.( március 27.)	az első osztályos tanítók
Óralátogatások.(március 11-március 29.)	Grániczné Juhász Emese
Legyél te is zöld lemhényis! A víz világnapja alkalmából látogatás a Gellérthegy víztározóba.	Draskóczy Edina, tanítók

<u>Április</u>	<u>Felelősök</u>
Pályaorientációs nap	tanítók, Vigh Márta, Grániczné Juhász Emese
A költészet napja ( április 11.)	Bak Gábor
A Föld napja Legyél te is zöld lemhényis! projekt. Aszfaltrajzverseny ebben a témában. Utcai futóverseny (Vivicitta)	Draskóczy Edina, Komár Zsolt, tanítók
Fenntarthatóság-környezettudatosság témahét- Legyél te is zöld lemhényis! projekttel közösen.	Draskóczy Edina, tanítók
Beiskolázás	iskolavezetőség, tanítók
Óralátogatások ( április 10-április 30.)	Grániczné Juhász Emese

<u>Május</u>	<u>Felelősök</u>
Anyák napi ünnepségek (május 2-10.)	tanítók
Behívásos fogadóórák (május 2-10.)	tanítók
Legyél te is zöld lemhényis! projekt keretén belül látogatás a cinkotai tájházba. Ismerkedés a kerületünkkel.	Draskóczy Edina, tanítók



A magyar sport napja (május 6.)	testnevelést tanítók
Osztálykirándulás (május 21, esőnapok május 22-31-ig.)	tanítók

<b><u>Június</u></b>	<b><u>Felelősök</u></b>
Felmérések eredményei-feladatmeghatározások	tanítók
DÖK nap	DÖK, tantestület
Az 1. osztályosok szöveges értékelése, 2.3.4. osztályosok érdemjeggyel történő értékelése.	tanítók
Legyél te is zöld lemhényis! projekt keretén belül séta a Naplás-tó körül. Utcai futóverseny.	alsó tagozat
Osztályozó értekezlet (június 17-18.)	tantestület
Ballagás (június 21.)	tantestület
Tanévzáró (június 26.)	tantestület
Javítóvizsga anyagának összeállítása	tanítók
A következő tanév előkészítése	Grániczné Juhász Emese

Budapest, 2023.szeptember 1.

Grániczné Juhász Emese  
mk. vezető

# **A nevelési munkaközösség éves munkaterve**

## **2023 - 2024. tanév**

Készítette: Gyöngyösiné Vigh Márta  
munkaközösség vezető

Budapest, 2023. szeptember 1.

Az osztályfőnöki munkaközösség a Pedagógiai Program által meghatározottak alapján végzi éves munkáját.

### **Céljai:**

- a tanulói hiányzások csökkentése
- az SNI és NT szakvéleménnyel rendelkező tanulók folyamatos fejlesztése, figyelemmel kísérése
- a beiskolázási mutatók megtartása, javítása
- a különböző tanulási stílusokkal, tanulási módszerekkel való megismerkedés a tanulók hatékony tanulása érdekében
- az egészséges életmódra nevelés
- a környezet megóvása, a kulturált viselkedés szabályainak elsajátítása
- a demokratikus, felelős döntés igény kialakítása, a mások dolgaira való odafigyelés
- a kompetenciaalapú oktatás
- konfliktuskezelés segítése
- vírushelyzet kezelése

### **Feladatai:**

- állandó kapcsolat tartása a szülőkkel, gyermekvédelemmel, nevelőkkel
- családlátogatások (szükség esetén), telefonos megbeszélések
- a házirend betartása, (igazolások, e-napló)
- korszerű tanulási technikák felkutatása, megismerése, alkalmazása
- a közösség fejlesztése közös programokkal
- bekapcsolódni a kerületi társintézmények munkájába
- egyéni beszélgetés a beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézségekkel küzdő gyerekekkel
- a veszélyeztetettség, hátrányos helyzet felmérése
- az egészséges életmódra nevelés
- együttműködés a diákönkormányzattal
- a kulturált viselkedésre nevelés
- minőségfejlesztés, integráció, tehetséggondozás.
- KNT. 4§ (37) lemorzsolódással veszélyeztetett tanuló: az a tanuló, akinek az adott tanévben a tanulmányi átlageredménye közepes teljesítmény alatti vagy a megelőző tanévi átlageredményhez képest legalább 1,1 mértékű romlást mutat, és esetében komplex, rendszerszintű pedagógiai intézkedések alkalmazása válik szükségessé. (2015. 01. 01. hatályos)
- Megteendő intézkedések:
  - Félévkor fejlesztési tervet készíteni névre szólóan.
  - A tanév végén a fejlesztési eredményt és a tapasztalatokat összegezni (reflexió).
  - Rögzíteni az új tanévben kiemelt figyelmet igénylő tanulók számát.
  - A szaktanárok kiemelt figyelmet fordítanak a tanulók fejlesztésére.
  - resztoratív technika alkalmazása a konfliktuskezelésben

## Programok:

### Augusztus

A tanév előkészítése:

08.21. (hétfő)	Az intézményvezető és a kollégák kötetlen ismerkedése
08.22. (kedd)	Alakuló értekezlet, előzetes tantárgyfelosztás
08.23. (szerda)	Tantárgyfelosztás véglegesítése Baleset – és tűzvédelmi oktatás
08.24. (csütörtök)	Munkaközösségi megbeszélések, teremrendezés, folyosói dekoráció
08.25. (péntek)	Online munkaközösségi értekezlet: a tanév rendjének tervezése
08.28. (hétfő)	Tanév rendjének véglegesítése, teremrendezés
08.29. (kedd)	Tanévnyitó értekezlet Tankönyvek szétosztása
08.30. (szerda)	Teremrendezés, tanmenetek elkészítése
08.31. (csütörtök)	Felkészülés a tanulók fogadására, évnyitó előkészítése

### Szeptember – október

09.01. (péntek)	Első tanítási nap, tanévnyitó, osztályfőnöki órák: Tűz- és balesetvédelmi oktatás, a tankönyvek kiosztása, házirend ismertetése, egyéb szervezési feladatok.
09.04-15.	Szülői értekezletek
<i>A tervezettek túl az aktuális problémák miatt rendkívüli szülői értekezletet is tarthatnak az osztályfőnökök</i>	
09.07.	Munkaközösségi munkaterv leadása
09.18.	Mk. vezetők - Tanmenetek leadása (elektronikus úton)
09.15. vagy 22. (péntek)	Udvari bolondozás

09.20. (szerda)	A gyermekek világnapja
09.29. (péntek)	A magyar diáksport napja
09.30.(szombat)	A magyar népmese napja
09.25-29.	„Mesehét”
10.01.(vasárnap) 09.24-10.01.	A zene világnapja
10.04.(szerda)	Állatok világnapja
10.06.(péntek)	Az aradi vértanúk napja - megemlékezés
10.14-15. (szombat-vasárnap)	Sakkfesztivál
10.02. (hétfő)	továbbtanulási szülői értekezlet 8. évfolyamon
10.20.(péntek)	A középiskolák a középiskolák felvételi információs rendszerében – a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint – meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat.

10.20.(péntek)	Nemzeti ünnep megemlékezés október 23.
10.31-ig	Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről
10.31-ig	Az általános iskola tájékoztatja a hetedik évfolyamra járó tanulók szüleit arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülőknek közösen kell dönteniük, valamint arról, hogy ha az iskolaválasztással kapcsolatban a szülők, vagy a szülő és a gyermek között vita van, annak eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik, és gyermekük felvételi lapjait az általános iskolának a gyámhatósági döntés szerint kell továbbítania.

### Október – november

Őszi szünet 2023.10.28-11.05. (szombat-vasárnap)	
10.27. (péntek)	Halloween Party
11.06-17. (hétfő-péntek)	Fogadóórák 1-8. évfolyamon
11.15-ig	A Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a nyolcadik évfolyamosok számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét.
11.20.(hétfő)	UNICEF (gyermekjogok) világnapja
11.30-ig (csütörtök)	A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező - az Arany János Tehetség gondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt - intézménybe.

### December

A félévzárással kapcsolatos feladatok megbeszélése, naplók vezetése, jegyek száma, az osztályfőnöki órák témái

12.06.(szerda)	Iskolai Mikulás
12.08. (péntek)	Lemhényi-nap megemlékezés
12.10-ig	DIFER mérés befejezése és az OH felé történő adatszolgáltatás lezárása
12.19-ig	osztályszintű karácsonyi ünnepek
Téli szünet (2023.12.22-2024.01.07.)	
Legyél te is zöld lemhényis! program: madáretető készítés	

### Január

01.19.(péntek)	Az első félév vége
	Iskolaváró
01.19-26.	osztályozó értekezlet
01.20. (szombat)	Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban.

	Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára az érintett intézményekben
01.26.(péntek)	félévi értesítők kiosztása
01.29.(hétfő)	1. tanítás nélküli munkanap – Félévi értékelő nevelőtestületi értekezlet (az első félév értékelése, a félévkezddel kapcsolatos feladatok, rendezvények, versenyek, stb.)

A továbbtanulással kapcsolatos problémák, határidők a nyolcadikosoknál

### **Február**

02.02. vagy 09. (péntek)	Alapítványi est
02.05-02.16.(hétfő-péntek)	szülői értekezletek 1-8. évfolyamon
02.21. (szerda)	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapok első példányát pedig a Hivatalnak. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is megküldheti a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.)
02.13. (kedd)	farsang
02.23.(péntek)	Iskolaváró
	megemlékezés a Holokauszt áldozatairól

### **Március**

03.04-20.	A szóbeli meghallgatások az általános felvételi eljárás keretében.
03.04-08.(hétfő-péntek)	„Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét 5-8. évf.
03.11-13.	alsós nyílt órák
03.14.(csütörtök)	Nemzeti ünnep megemlékezés
03.22.	A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.
03.18-20-ig	St. Patrick's Day
	Az általános iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap második példányát. A módosító tanulói adatlapot ekkor kell megküldeni a Hivatalnak.
03.22. (péntek)	Iskolaváró
03.25-27.	felső fogadóórák

Tanmenetek, naplók összevetése, a tanévzárással kapcsolatos feladatok, sportnap, témahét stb. szervezése

### **Április**

tavaszi szünet 2024.03.28-04.07. (csütörtök-vasárnap)	
04.08-04.12.(hétfő-péntek)	Digitális témahét
04.08-10.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában. A változtatáshoz módosító tanulói adatlapot kell előállítani a KIFIR rendszerből,

	amelyet 2024. április 10-ig meg kell küldeni a Hivatalba.
04.10.	Az általános iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap második példányát. A módosító tanulói adatlapot ekkor kell megküldeni a Hivatalnak.
04.11. (csütörtök)	Költészet napja 2. tanítás nélküli munkanap – pályaorientációs nap
04.16. (kedd)	Holokauszt áldozatai megemlékezés
04.22-04.26.(hétfő-péntek)	Fenntarthatóság-környezettudatosság témahét 1-4. évf.

Az e-napló, továbbá a magatartás-szorgalom és egyéb érdemjegyek áttekintése

### **Május**

05.01. (szerda)	A munka ünnepe
05.02. (csütörtök)	A felvételt hirdető középfokú iskola az egyeztetett felvételi jegyzék alapján megküldi a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőnek (szülőnek), továbbá az általános iskolának.
05.06-10.	behívásos fogadóórák 1-8. évfolyamon
05.02-10.(csütörtök-péntek)	Anyák napi ünnepségek
05.06. (péntek)	A magyar sport napja
05.21. (kedd)	3. tanítás nélküli munkanap - szakmai nap

Az év értékelése, az utolsó hét programja, ballagás, a tanévzáró forгатókönyve, esetleg múzeumi nap vagy tanulmányi kirándulás a megadott szempontok alapján

### **Június**

06.04.(kedd)	A nemzeti összetartozás napja
06.05.(szerda)	Környezetvédelmi világnap
06.07. vagy 06.14.	Tanulmányi kirándulás
06.17. (hétfő)	osztályozó értekezlet 8. évfolyamon
06.20.(csütörtök)	4. tanítás nélküli munkanap; DÖK-nap
06.21.(péntek) 17:00	ballagás
06.24. (hétfő)	osztályozó értekezlet 1-7. évfolyamon
06.27. (csütörtök)	tanévzáró ünnepély
06. 26-28. (szerda-péntek)	Beiratkozás a középfokú iskolákba, valamint a Köznevelési és a Szakképzési Hídprogramba az iskola igazgatója által meghatározott időben.
06.	Tanév végi nevelőtestületi értekezlet – az éves szakmai munka értékelése

A tanév során minden hónapban és mindkét félév végén az osztályfőnök előterjesztése alapján az osztályban tanító pedagógusok határozzák meg a tanuló minősítését.

#### **A 4 tanítás nélküli munkanap**

1.	01.29. (hétfő)	Félévi értékelő nevelőtestületi értekezlet (az első félév értékelése, a félévkezddéssel kapcsolatos feladatok, rendezvények, versenyek, stb.)
2.	04.11. (csütörtök)	pályaorientációs nap
3.	05.21. (kedd)	szakmai nap
4.	06.20.(csütörtök)	DÖK-nap

Az év során szabadidős programokat szerveznek az osztályfőnökök.

#### **Mérések:**

A tanév során az országos mérést az alábbi évfolyamokon és mérési területeken kell lebonyolítani:

- a) 4–5. évfolyam: szövegértés, matematika mérés;
- b) 6–11. évfolyam: szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelvi mérés az angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében, célnyelvi mérés angol, német, kínai nyelvből;
- c) 5–11. évfolyam: digitális kultúra és történelem kísérleti mérés.

A mérésben érintett tanulók a 4. évfolyamon egy, az 5. évfolyamon két, a 6–11. évfolyamon három mérési napon vesznek részt.

- DIFER 2023. október 27-ig beküldeni OH-nak

- Pályaválasztási kompetencia mérése 2023. szeptember 19. és 2023. október 11. között

- NETFIT mérés 2024. január 9. és 2024. május 10. között

- NETFIT feltöltése 2024. június 21-ig

#### **Ellenőrzési terv**

**Október:** Naplóvezetés (anyakönyv, adatok, záradékok, statisztika, névsor, baleset- és tűzvédelem, stb.)

**November:** 5.-6. osztályban e-napló átnézése (tanév rendje, jegyek száma, büntetés- dicséret aránya, fokozatai, hiányzások és igazolások)

**December:** 7.-8. osztályban e-napló átnézése (u.a. mint az 5.-6. osztályban)

**Január:** Napló, tanmenet összevetése, jegyek száma

Folyamatos feladatok: A pályaválasztással kapcsolatos határidők betartása a két nyolcadik osztályban. Ehhez külön határidőnaptárt is készítettünk.

**Február:** Naplóvezetés

A jelentkezési lapok kitöltése és postázása

**Március:** A leckefüzet, az üzenőfüzet vezetésének tapasztalatai



**Április:** A hiányzások lezárásának ellenőrzése, szülők értesítése a tanuló által hiányzott órák mennyiségéről, havi magatartás és szorgalom jegyek

**Május:** A jegyek számának átnézése az egyes tantárgyaknál. A gyengén teljesítő tanulók szüleinek értesítése. Lehetőség szerint hospitálás az osztályfőnöki órán.

**Prevenációs programok az év során:**

- rendőrség által tartott tájékoztatás, előadások a tanulóknak, szülőknek
- iskolapszichológus tart foglalkozásokat azokban az osztályokban, ahol probléma van
- iskolapszichológus bevonása szülői értekezleteken
- pedagógus továbbképzések
- előadás szülőknek, pedagógusoknak (a tervek szerint dietetikus előadó tartja)

**Digitális munkarend esetén a pedagógus-szülő pedagógus-tanuló kapcsolattartás ellenőrzése, segítése.**

Budapest, 2023. 09. 01.

Gyöngyösiné Vigh Márta  
munkaközösség vezető

## **Kézilabda szakkör 2023-24.évben**

Korosztály: 7-9 évesek

Helyszín: Lemhényi Dezső Ált. Iskola (tornaterem + udvari sportpálya)

Időpont: Kedd 8. óra, Szerda 7. óra

A szakkört tartja: Eckerné Gál Katalin testnevelő

A szivacskezilabda szakköri oktatás fő célkitűzései, feladatai a fenti korosztályban:

Előkészítő mozgások, általános ügyesség fejlesztés, a labdakészség fejlesztése. A helyes tér és egyensúly érzékelés megszilárdítása. Bevezetés a szivacskezilabdázásba, a helyes labdatartás, megfogás, elkapás technikájának rögzítése. A későbbiek folyamán koordinációs képességfejlesztés, minimális taktikai gondolkodás elsajátítása a cél a kiscsoportos játékok alkalmazásával.

### **A szakkör tervezett témakörei:**

1. Állóképesség fejlesztése, 2:1 elleni cicajáték.
2. Előre hátráló mozgások váltva.
3. Labdafogás, labdaleütés.
4. Egyszerű ugróiskola, fel-és leugrások ismétléssel.
5. Elindulás, megállás a labda leütése közben.
6. Labdatartó játékok.
7. Mozgáskoordináció javítása..
8. Állóképesség fejlesztése.
9. Egykezes átadások.
10. Kétszer indulás, lépéshiba, belül védekezés vagy vonalra lépés szabályai
11. Egykezes átadások talajról.
12. Előre és hátráló mozgások váltva.
13. A labda elfogása váltakozó magasságban.
14. A labda átvétele oldalról.
15. Szabadulj a labdától játék, kidobó játékok.
16. Gyors indulások gyak., 2:1 cicajáték
17. Rajtgyakorlatok, 3+1 kis játékok kül. szerepcserével..mindenki mindenhol..
18. Mozgás közben labdaátadások párban, szemben állva.
19. A helyezkedés szerepe a játék alatt.
20. Dobás tárgyra történő fellépéssel.
21. Egyszerű ugróiskola. Fel-és leugrások ismétléssel.
22. Az egyén mozgása a védelemben.
23. Labdaátvétel oldalról levegőben.
24. A védekező alaphelyzet gyakorlása párban.
25. Védekezés gyakorlása kül. páros játékokkal
26. Irányváltoztatás labdavezetés közben.
27. A felugrások lövés technikája.
28. Kapura dobás felugrásból.
29. Kapura lövés feladatok feladóval és kapussal.
30. Pattintott átadás szemből.
31. Ugrások: *egy lábról egy lábra lebegő állások, mérlegállások..*
32. Pattintott átadás szemből.
33. A dinamikus láberő fejlesztése bosuval.
34. 2:1 cicajátékok, 4.4 labdajátékok a védekezés jegyében.
35. 2:1 cicajátékok, 4.4 labdajátékok a védekezés jegyében.
36. Kisjátékok a pálya átlátása érdekében.
37. Labdaátadások különböző távolságokból.
38. Ugrókötél gyakorlatok, kisjátékok
39. Egyszerű indulócsel a lövőkarral azonos irányba..gyak.feladatok.
40. A visszafutás vagyis visszarendeződés folyamata.

Készítette: Eckerné Gál Katalin

2023.szeptember 1.

