

# **2022/2023. TANÉV MUNKATERVE**

*(KIVONAT)*

# Tartalomjegyzék

<b>Bevezetés</b>	<b>3.0</b>
„Az iskolánk küldetése”	3.0
„Az iskolánk jövőképe”	3.0
<b>I. Irányadó jogszabályok</b>	<b>4.0</b>
1. A 2022/2023. tanévre vonatkozó jogszabályi előírások	4.0
2. Belső szabályzók	4.0
3. Egyéb beépített területek	4.0
4. A munkaterv tartalmi elemei	4.0
5. A 2022/2023. tanév éves munkatervének véleményezése és elfogadása	4.0
<b>II. Az oktató-nevelő munka infrastrukturális és tárgyi feltételei</b>	<b>5.0</b>
1. Az intézmény infrastrukturális feltételei	5.0
2. Az intézmény IKT eszközökkel történő felszereltsége	6.0
3. A nevelő oktató munkánkat eszközökkel támogató alapítványok	6.0
4. Kockázati tényező a tanévben	6.0
<b>III. Az intézményünk nevelő-oktató munkájának tervezési és megvalósítási szintjei</b>	<b>7.0</b>
1. Tervezési szintek	7.0
2. Iskolánk arculatát meghatározó képzési rendszerünk	7.0
<b>IV. Az intézmény alkalmazotti közösségére vonatkozóak</b>	<b>9.0</b>
<b>V. A 2022/2023. tanév rendje és szervezési feladatok</b>	<b>14.0</b>
1. A 2022/2023. tanév rendje	14.0
2. A tanítási év lezárásának, a tanuló minősítésének, a magasabb évfolyamra lépésnek időbeli kiterjesztésének lehetősége	20.0
3. A 4 tanítás nélküli iskolai munkanap	20.0
4. A tanítási év során tervezett színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, valamint az őshonos állatok bemutatóhelyeinek látogatása	20.0
5. Erdei iskola	21.0
6. Ügyeleti rend	21.0
<b>VI. A 2022/2023. tanév kiemelt célkitűzései és feladatai</b>	<b>22.0</b>
<b>VII. Intézményünk minőségstandardjai a nevelés-oktatás és értékelés területe</b>	<b>27.0</b>
<b>VIII. Tartalmi munka</b>	<b>30.0</b>
1. A NAT-hoz illeszkedő kerettantervek	30.0
2. Pedagógiai programban foglaltak megvalósulása a 2022/2023. tanévben	31.0
3. Tantárgyi specialitások	31.0
4. Nevelő-oktató munkánk eszközei, eljárásai a kulcskompetenciák fejlesztése érdekében	32.0
5. Kitzűzött feladatunk a 2021 /2022-s tanévre	33.0
6. A tanulók teljesítményének értékelése	37.0
7. Felzárkóztatás	38.0
8. Lemorzsolódás mértéke	39.0
9. Tehetség gondozás	40.0
10. Esélyteremtés	40.0
11. Prevenció	42.0
12. Versenyek	43.0
<b>IX. Az intézmény belső és külső kapcsolatrendszerének működése</b>	<b>44.0</b>
<b>X. Tankönyvrendelés</b>	<b>46.0</b>
<b>XI. Fakultatív hit és vallásoktatás</b>	<b>47.0</b>
<b>XII. Egészségügyi ellátás</b>	<b>48.0</b>

## Bevezetés



### 1. „Az iskolánk küldetése”

Olyan humánus környezetet biztosítson, ahol a gyerek tiszteletet és odafigyelést kap. Lehetősége nyílik, hogy kibontakoztathassa tehetségét, leküzdhesse hátrányait, gátlásait, és fel tudjon készülni az élethosszig tartó tanulásra. Problémái megoldására mindig találjon valakit, akihez bizalommal fordulhat. Így megvan rá az esély, hogy a gyermekből boldog felnőtt válik, s mindig büszke lesz arra, hogy iskolánk tanulója volt.”

### 2. „Az iskolánk jövőképe”

Intézményünk, a kerület egyetlen két tanítási nyelvű általános iskolájaként, lehetőséget kíván biztosítani azon gyermekek számára is, akik magas óraszámban szeretnék tanulni és elsajátítani az angol nyelvet.

#### Arra törekszünk, hogy:

- a magyar és angol nyelvek oktatásán keresztül szilárd alpműveltséget, biztos alapkészségeket nyújtsuk tanulóinknak,
- a speciális, két tanítási nyelvű programunkkal a tanulók A2-B1 szintű tudásának megszerzését lehetővé tegyük a nyolcadik osztály elvégzéséig,
- a végzős tanulóink képességüknek megfelelő középfokú iskolát választva tovább építhessenek majd az itt szerzett nyelvi ismeretekre,
- a gyerekek/szülők valamint a fenntartó is elégedett legyen elért eredményeinkkel,
- az iskolai élet szereplői megelégedetten végezzék munkájukat,
- büszkék lehessünk helyünkre, elért szakmai eredményeinkre az általános iskolák között.

# I. Irányadó jogszabályok

## 1. A 2022/2023-as tanévre vonatkozó jogszabályi előírások

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Épr.)
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet)
- a belügyminiszter 22/2022. (VII. 29.) BM rendelete 2022/2023. tanév rendjéről.

## 2. Belső szabályzók

**A munkaterv elkészítésekor kiemelt területet kaptak az intézmény működését, tevékenységét meghatározó belső szabályozások:**

- Pedagógiai Program és Helyi Tanterv (NAT: 2012, 2020)
- Szervezeti és Működési Szabályzat,
- Házi rend.

## 3. Egyéb beépített területek

- **2021/2022-s tanév értékeléséből adódó feladatok beépítése,**
- **a tanévnyitó értekezleten elhangzott tantestületi javaslatok,**
- **a munkaközösség-vezetők által összegzett munkatervi javaslatok,**
- **az intézmény belső és külső partnereinek elvárásai és észrevételei:**
  - Fenntartói utasítás és javaslat,
  - Szülői Munkaközösség,
  - Intézményi Tanács,
  - Diákönkormányzat javaslata és véleménye.

## 4. A munkaterv tartalmi elemei

- A 20/2012. (VIII. 31.) Emmi rendelet II. fejezet 3.§ - Nevelési-oktatási intézmények működését meghatározó dokumentumok tartalmára, elkészítésére, alkalmazására vonatkozó szabályok

## 5. A 2022/2023. tanév éves munkatervének véleményezése és elfogadása

- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet - II. fejezet / „A nevelési-oktatási intézmények működését meghatározó dokumentumok tartalmára, elkészítésére, alkalmazására vonatkozó szabályok”.

## II. Az oktató-nevelő munka infrastrukturális és tárgyi feltételei

### 1. Az intézmény infrastrukturális feltételei

Helyiségek		Megjegyzés
osztályte-rem/csoportszoba	14	15-32 fő befogadására alkalmas, osztályszintű és csoportbontásra alkalmas
szakterem	5	fizika/kémia/matematika, biológia/természetismeret, nyelvi terem, informatika, művészeti
könyvtárszoba	1	10-12 fő befogadására van hely/alkalom
fejlesztő szoba	1	9 m <sup>2</sup> - SNI és BTM- s tanulók fejlesztése történik
tornaterem	1	161 m <sup>2</sup>
sportudvar	2	630 m <sup>2</sup> – sportpálya 320 m <sup>2</sup> – udvar rész (térkövel ellátva)
aula/előtér	1	van
büfé	0	2017. szeptember 1-től nem üzemel büfé az iskola épületében
tanári szoba	1	van
orvosi szoba	1	van
tálaló konyha	1	van
ebédlő	1	70 fő befogadására alkalmas
mosdók		szintenként biztosítottak, mozgássérültek számára a földszinten került kialakításra
kerékpár tároló	1	12 kerékpár tárolására alkalmas
hulladékgyűjtésre kialakított terület		Szelektív hulladékgyűjtők telepítése a Bp. XVI. Önkormányzat támogatásával megvalósult. Elemgyűjtő elhelyezése/működtetése az aulában van.

Az elvégzett nyári felújítási, karbantartási munkálatokról szóló kimutatást 2022. 09. 07-én a Tankerület részére megküldtük.

#### Tartalmazta:

- intézményünk részéről elvégzett munkálatokat
- Tankerület által megbízott vállalkozó által elvégzett felújítási munkálatokat
- Kerületgazda Szolgáltató részéről végzett munkálatokat.

## 2. Az intézmény IKT eszközökkel történő felszereltsége

Az intézményben az IKT eszközök fenntartói: Észak-Pesti Tankerületi Központ valamint a Fasori Gyermekéért Alapítvány.

IKT eszközök	Felhasználási területük
internet	az iskola teljes lefedettsége megoldott
számítógépek, tartozékok	tantermekben, szaktantermekben, tanári szobában, irodákban
nyomtatók	lézeres és multifunkcionális
fénymásoló	tanári szobában, irodákban
videó magnó, fényképező gép	minden kolléga számára elérhető
projektor	tantermekben, szaktantermekben
aktív tábla	

### Informatikai eszközök nyári beszerzése, felújítása:

- 1 db új szervergép
- projektorok átvizsgálása, karbantartása/javítása megtörtént.

## 3. A nevelő oktató munkánkat eszközökkel támogató alapítványok

Az intézményt a Fasori Gyermekéért Alapítvány közel 1 000 000 Ft értékben vásárolt kerti bútor. Az elmúlt néhány tanévben az több eszközzel is támogatta az oktató-nevelő munkánkat.

## 4. Kockázati tényező a tanévben

Kockázat valószínűség	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz)	Intézkedések
jelenleg közepes	járvány helyzetből adódó ismételt védekezés	<ul style="list-style-type: none"><li>• a meglévő intézkedési terv felülvizsgálata, szükség esetén aktualizálása,</li><li>• folyamatos vezetői ellenőrzés megléte.</li></ul>

### III. Az intézményünk nevelő-oktató munkájának tervezési és megvalósítási szintjei

#### 1. Tervezési szintek

Törvényi szabályozás	Alapdokumentum	Tervezés szintjei az intézményünkben			
		Tervezés módjai	Dokumentumaink	Tartalmi szabályozás	
2011. évi CXCV. törvény módosításai rendeletek tanév rendje		Stratégiai	Pedagógiai Program (2012 és a 2020 NAT alapján)	Küldetés	
				Jövőkép	
				Intézményi célok, pedagógiai alapelvek	
		Operatív	Pedagógiai Program és Helyi Tanterv (2012 és a 2020 NAT alapján) SZMSZ – jelenleg módosítás alatt áll Házirend Személyre szóló munkaköri leírás	Feladat és eszközrendszer	
				Belső szabályzók	
		Működési	Éves munkaterv Tantárgyfelosztás Intézkedési tervek	Napi működés Mérések, értékelések	

#### 2. Iskolánk arculatát meghatározó képzési rendszerünk

Évf.	„Négy Bástya” program								
	Sport		Angol nyelv		Művészeti			Képességfejlesztő sakk	
	5 ó.	tanítási órán kívüli foglalkozások	Két tanítási nyelvű	Ált. tanterv	énekkar	hangszer	grafika	tanfolyam	módszer
1.a		kézilabda				XVI. Ker.			
1.b		futball				Ráczy A. Zeneiskolába			
2.a		tantárgyi szakkörök				oktatják az érdeklődő			
2.b		fejl./tehetség-gondozás			X	tanulók számára	X		
3.a		egész napos oktatás							
3.b		vívás							
4.a		RSG							
4.b									

Évf.	„Négy Bástya” program							Pénzügyi és gazdasági ism.
	Sport		Angol nyelv		Művészeti			
	5 ó.	tanítási órán kívüli foglalkozások	Két tanítási nyelvű	Ált. tanterv	énekkar	hangszer	grafika	
5.a		tantárgyi szakkörök fejl./tehetség-gondozás tanulószoba			X	XVI. Ker. Rác A. Zeneiskola oktatják az érdeklődő tanulók számára	X	
5.b								
6.a								
6.b								
7.a								
7.b								
8.a								
8.b								

**Tapasztalat:** A tanulók szívesen vesznek részt a tanórán kívüli tevékenységeken.  
A gyerekek jelentős része több foglalkozásra is jár.

#### A tanítási órán kívüli programok eredménye:

- **a gyerekek képessége fejlődött,**
  - *használható tudás*
  - *mérési eredmény*
- **a pedagógus motivációja nőtt,**
  - *módszertani megújulás*
- **a szülői elégedettség nőtt**
  - a testvéreket is intézményünkbe íratják
  - más szülők számára is ajánlják iskolánkat
- **társiskolákkal való együttműködés**
  - angol nyelvből – mint magyar-angol két tanítási nyelvű iskola
  - sport területén – mint olimpiai iskola
  - képességfejlesztő sakk területén – intézményünk kiemelt referencia iskolaként működik



## IV. Az intézmény alkalmazotti közösségére vonatkozóak

### Az intézményünkben alkalmazott pedagógusok:

- a munkakörükhöz megfelelő végzettséggel rendelkeznek – nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényhez /3. melléklete
- kötelességeik és jogaik a KNT 62. § - 63. §-ban van szabályozva, amely minden kollégára nézve kötelezően alkalmazandó.

### Munkájukat végzik:

- a 2022/2023-as tanévben érvényes törvényi előírásoknak megfelelően (*a módosításokat megismerték*),
- az éves tantárgyfelosztás és órarend szerint,
- a névre és feladatkörükre szóló munkaköri leírás alapján, (*átvették: 2022. 08. 31-ig*),
- részesültek tűz és balesetvédelmi oktatásban (2022. 08. 31-ig)

**A pedagógusoknak munkájukhoz az alábbi kompetenciákkal kell rendelkezniük (Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez 2022-ben):**

### 9 kompetencia terület – gyakornok, PI, P2, mesterpedagógus:

1. kompetencia: Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás
2. kompetencia: Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók
3. kompetencia: A tanulás támogatása
4. kompetencia: A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség
5. kompetencia: A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység
6. kompetencia: Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
7. kompetencia: A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja
8. kompetencia: Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
9. kompetencia: Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

**Minden kolléga megismerte a minősítéssel és tanfelügyelettel kapcsolatos dokumentumokat:**

- a korábbi intézményi tanfelügyelet értékelését, az ehhez kapcsolódó intézkedési tervben jelölt feladatokat,
- <https://www.oktatas.hu/kiadvanyok>
  - Az „Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatra lépéshez” című dokumentum negyedik változatához kapcsolódóan (Kiegészítő útmutatók)
  - Útmutató a mesterpedagógus fokozatot megcélzó minősítési eljáráshoz
  - Tanfelügyeleti kézikönyv általános iskolák számára negyedik, javított kiadás
  - Önértékelési kézikönyv általános iskolák számára.

#### **Pedagógiai munkát segítő kollégák**

- iskolatitkár
- pedagógiai asszisztens
- könyvtáros
- iskolapszichológus
- rendszergazda

**Munkájukat a törvényi előírások, valamint a névre és munkakörükre szóló munkaköri leírás alapján végzik, (átvették: 2022. augusztus 31.)**

#### **Munkaközösségek**

**KNT. 71. §.(1)** A nevelési-oktatási intézményben legalább öt pedagógus hozhat létre szakmai munkaközösséget. Egy nevelési-oktatási intézményben legfeljebb tíz szakmai munkaközösség hozható létre. **A szakmai munkaközösség részt vesz a nevelési-oktatási intézmény szakmai munkájának irányításában, tervezésében, szervezésében és ellenőrzésében, összegző véleménye figyelembe vehető a pedagógusok minősítési eljárásában.**

	<b>Munkaközösségek</b>	<b>Területek</b>	<b>Munkaközösség vezetőik</b>	<b>Tervezett értekezletek</b>
<b>1.</b>	<b>Nevelési (1-8. évf.)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• osztályfőnöki feladatok</li> <li>• napközi/tanulószoza</li> <li>• egyéb szabadidős tevékenység</li> <li>• ünnepek</li> <li>• iskolai és iskolán kívüli rendezvények szervezése</li> <li>• beiskolázás</li> <li>• DÖK</li> </ul>	Gyöngyösiné Vigh Márta	<b>Törzskari értekezlet:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- int.vez</li> <li>- int. vez.h.</li> <li>- mk-vezetők</li> </ul> Minden hónap első keddje 15.00-tól

2.	Alsó tagozat	<ul style="list-style-type: none"> <li>• szaktárgyak</li> <li>• fejlesztés</li> <li>• tehetséggondozás</li> <li>• témahét</li> <li>• versenyek</li> <li>• ünnepek</li> <li>• iskolai és iskolán kívüli rendezvények szervezése</li> </ul>	Boros Szilvia	
3.	Humán (5-8. évf.)		Nagy Boglárka	
4.	Angol nyelvi (1-8. évf.)		Béni Zsuzsanna	
5.	Reál		Bak Gábor	
6.	Testnevelés		Majzik László	

***A szakmai munkaközösségek feladata (Knt. 71. §.(1)):***

*A nevelési-oktatási intézményben legalább öt pedagógus hozhat létre szakmai munkaközösséget. Egy nevelési-oktatási intézményben legfeljebb tíz szakmai munkaközösség hozható létre. A szakmai munkaközösség részt vesz a nevelési-oktatási intézmény szakmai munkájának irányításában, tervezésében, szervezésében és ellenőrzésében, összegző véleménye figyelembe vehető a pedagógusok minősítési eljárásában.*

**Munkaközösség vezetők feladatai (KNT. 71.§ (1))**

- a munkaközösségen belüli szakmai munka koordinálása,
- a munkaközösségek közötti kapcsolattartás,
- a pedagógusok munkájának segítése,
- a pedagógusminősítésben résztvevő kollégák szakmai támogatása,
- részvétel a folyamatos belső ellenőrzésben,
- egyéni és közös óralátogatások az iskolavezetéssel,
- a tanulók és pedagógusok dokumentumainak ellenőrzése (füzetek, tájékoztatók, tanmenetek, munkafüzetek)
- iskolai rendezvények szervezése/koordinálása,
- mérési eredmények elemzése, vizsgálata, javaslattétel az intézkedési tervhez, *(bővebben lásd a munkaközösség vezetők munkaköri leírásánál)*

**Az iskolavezetéssel való együttműködés:**

- tanmenetek jóváhagyásának előkészítése,
- dokumentációk vizsgálata *(naplók, tájékoztatók, tanulói produktumok)*,
- tanulók szakkörökre, tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozásokra, levelezős tanulmányi versenyekre, előkészítőkre való irányítása,
- mérési eredmények elemzése, vizsgálata, javaslattétel az intézkedési tervhez,
- közös óralátogatások.

**A szakmai munkaközösségek munkáját összehangolja és ellenőrzi:**

- Fornvald Annamária – igazgatóhelyettes I. (általános)
- Serergi Géza – igazgatóhelyettes II
- Tonka Nagy Lili - – igazgatóhelyettes III.

## Az osztályok és osztályfőnökök

Osztály		Terem	Osztályfőnök	Pót osztályfőnök
1.	1.a	6.	Draskóczy Edina	Bak Gábor
2.	1.b	5.	Szabolcsi Ildikó Anna	Eckerné G. Katalin
3.	2.a	2.	Grániczné Juhász Emese	Bognár Melinda
4.	2.b	9.	Szilvási Andrea	Boros Szilvia
5.	3.a	3.	Vincze Szilvia	Hortobágyi Péter
6.	3.b	4.	Szekér Erika	Szentesi Kinga
7.	4.a	8.	Boros Szilvia	Price Henrietta
8.	4.b	1.	Nagyné Novák Katalin	Kazi-Tóth Attila
9.	5.a	13.	Nagy Boglárka	Zajác Ágnes
10.	5.b	12.	Komár Zsolt	Tonka-Nagy Lili
11.	6.a	10.	Majzik László	Fornvald Annamária
12.	6.b	11.	Szikora Marianna	Béni Zsuzsanna
13.	7.a	udvari terem	Mészárosné Kovalcsik Judit	Seregi Géza
14.	7.b	14.	Gyöngyösiné Vigh Márta	Medve Istvánné
15.	8.a	földrajz	Vas Vilmos	Seregi Géza
16.	8.b	7.	Hornyák Adél Anna	Arany Ildikó

## Diákönkormányzat

### Köznevelési Törvény 48.§ (1)-(5) alapján:

*A tanulók, diákkörök a tanulók érdekeinek képviseletére diákönkormányzatot (DÖK) hozhatnak létre. A diákönkormányzat munkáját e feladatra kijelölt, felsőfokú végzettségű és pedagógus szakképzettségű személy segíti, akit a diákönkormányzat javaslatára az intézményvezető bíz meg ötéves időtartamra.*

- A 4-8. évfolyamon lévő osztályok képviselőivel minden tanév elején létrehozák/megújítják az iskolai DÖK szervezetét. A működési feltételt az SZMSZ-ben foglaltak alapján látja el. Van tanulók által választott DÖK elnök, aki az iskolát képviseli a kerületben.
- **A DÖK munkáját DÖK támogató tanár segíti – ettől a tanévtől (2018-2023-ig) Komár Zsolt kollégánk kapta meg a megbízást.**

### Technikai személyzet

- Feladatuk: az intézmény technikai feltételeinek biztosítása.
- Napi/heti munkájuk végzése, koordinálása összhangban van az intézmény oktató-nevelő munkájával.
- Napi feladatukat személyre szóló munkaköri leírás alapján végzik *(átvették: 2022. 08. 31-ig)*.
- Részesültek tűz és balesetvédelmi oktatásban *(2022. 08. 31-ig)*
- Személyi feltételek:

Munkakör	Engedélyezett státusz	Betöltött státusz	Üres státusz	
portás	2	2	0	-----
karbantartó + kertész	1	1	0	-----
konyhai dolgozó	3	3	0	-----
takarító	3,5	2,5 1 státusz szétosztva		pályáztatás több alkal- lommal volt

### Kockázati tényező a humánerőforrás területén

Fokozat	Pedagógusok	Pedagógiai munkát segítők	Technikai dolgozók
<b>Jelentősen magas bekövetkezési valószínűségű</b>	---	---	---
<b>Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű</b>	---	---	<i>Időszakos személyi változások. státusz ellátatlan</i>
<b>Alacsony</b>	<i>0,2 státusz ellátatlan</i>	---	---

## V. A 2022/2023. tanév rendje és szervezési feladatai

### 1. A 2022/2023. tanév rendje

<b>MAGYAR KÖZLÖNY: a belügyminiszter 22/2022. (VII. 29.) BM rendelete 2022/2023. tanév rendjéről</b>		
<b>2. § (1)</b> A nevelési-oktatási intézményekben a munkát a tanév, ezen belül a tanítási év keretei között kell megszervezni.		
<b>5. §</b> Ha az iskola ellenőrzési körén kívül eső elháríthatatlan ok miatt az iskola működtetése nem lehetséges, az iskola igazgatójának jelzése alapján a köznevelésért felelős miniszter az érintett iskolában, feladatellátási helyen, évfolyamon vagy osztályban határozott időre tantermen kívüli, digitális munkarendet rendelhet el.		
<b>Szorgalmi idő:</b>	<b>2022. 09 01. 2023. 06. 15.</b>	<b>Első tanítási nap:</b> 2022. 09. 01. <i>(csütörtök)</i> <b>Utolsó tanítási nap:</b> 2023. 06. 15. <i>(csütörtök)</i>
<b>Tanítási és tanítás nélküli napok száma:</b>		<b><u>187 nap = 183 tanítási nap +4 tanítás nélküli nap</u></b>  Négy tanítás nélküli munkanap programjáról a nevelőtestület dönt, ebből: <ul style="list-style-type: none"><li>• egy tanítás nélküli munkanap programjáról – a nevelőtestület véleményének kikérésével – az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni,</li><li>• egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaorientációs célra használható fel</li></ul> A 2. § (4) A tanítási év lezárásának, a tanuló minősítésének, a magasabb évfolyamra lépésnek nem akadálya, ha az iskola a rendkívüli tanítási szünet elrendelése miatt kieső tanítási napokat a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 30. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint nem tudja teljes egészében pótolni. Az iskola indokolt esetben gondoskodik az elmaradt tananyag 2023/2024. tanítási évben történő feldolgozásáról.
<b>Első félév vége</b>	<b>2023. január 20. (péntek):</b> Az iskola <b>2023. január 27-ig (péntek)</b> értesíti a kiskorú tanuló szüleit az első félévben elért tanulmányi eredményekről.	
<b>4. § (2)</b> Az első félév és tanítási év utolsó napját, a középiskolában a május-júniusi szóbeli érettségi vizsgaidőszak utolsó napját követő tizenöt napon belül az iskolák a nevelőtestületi értekezleten elvégzik a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni a fenntartónak.		

<b>Szünetek:</b>	<b>Őszi szünet</b>	<b>A szünet előtti utolsó tanítási nap:</b> 2022. 10. 28. (péntek) <b>A szünet utáni első tanítási nap:</b> 2022. 11. 07. (hétfő)	
	<b>Téli szünet</b>	<b>A szünet előtti utolsó tanítási nap:</b> 2022. 12. 21. (szerda) <b>A szünet utáni első tanítási nap:</b> 2023. 01. 03. (kedd)	
	<b>Tavaszi szünet</b>	<b>A szünet előtti utolsó tanítási nap:</b> 2023. 04. 05. (szerda) <b>A szünet utáni első tanítási nap:</b> 2023. 04. 12. (szerda).	
	<b>Nyári szünet</b>	<b>A szünet előtti utolsó tanítási nap:</b> 2023. 06. 15. (csütörtök)	
<p><b>7.§ (4)</b> Az iskola az (1)–(3) bekezdésben meghatározott szünetek mellett – a tanítási év kezdő és befejező napjának változatlanul hagyásával – más időpontban is adhat a tanulóknak szünetet, valamint a szünetek kezdő és befejező napját módosíthatja, ha – az Nkt. 30. § (2) és (3) bekezdésében meghatározottak megtartásával – heti pihenőnapon tartott tanítási nappal ehhez a szükséges feltételeket megteremti.</p> <p><b>(6)</b> Az (1)–(5) bekezdésben szabályozott szünetek napjain, ha azok munkanapra esnek, az iskolák – szükség esetén – gondoskodnak a tanulók felügyeletéről. A felügyelet megszervezéséről több iskola közösen is gondoskodhat.</p>			
<b>Beiskolázás:</b>	<b>Első évfolyamra történő tanköteles tanulók beiratkozása</b>	<b>8. §</b> Az Nkt. 50. § (7) bekezdése alapján az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat 2023. 04. 20-21. (csütörtök-péntek) kell beírni.	
	<b>Középfokú iskola felvételi</b>	<b>9. §</b> A középfokú iskolai, a kollégiumi felvételi eljárás, valamint az Arany János Programokkal kapcsolatos feladatok lebonyolításának ütemezését a 2. melléklet tartalmazza.	
<b>Témanap és Témahetek</b>	<b>Magyar Diák-sport Napja</b>	2022. 09. 30. (péntek)	<b>1-8. évf.</b>
	<b>„Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét</b>	2023. 03. 06 – 03. 10. (hétfő-péntek)	<b>5-8. évf.</b>
	<b>Digitális hét</b>	2023. 03. 27 –03. 31. (hétfő-péntek)	<b>1-8. évf.</b>
	<b>Fenntarthatóság - környezettudatosság</b>	2023. 04. 24 –04. 28. (hétfő-péntek)	<b>1-4. évf.</b>
	<i>A nevelési-oktatási intézmény a munkatervében meghatározott módon részt vehet a témahetekhez kapcsolódó programokon, továbbá a tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat, foglalkozásokat a témahét keretében megszervezheti.</i>		

<p><b>Országos mérés, értékelés</b></p>	<p><b>12. § (1) A tanév során négy országos mérés lebonyolítására kerül sor:</b></p> <p>a) az Nkt. 80. § (1) bekezdésében meghatározott, <b>a tanulók szövegértési, matematikai és természettudományi kompetenciáit vizsgáló bemeneti mérés a 6., a 8. és a 10. évfolyamon</b> a miniszteri rendelet 79. § (6) bekezdésének figyelembevételével, valamint <b>kimeneti mérés a 6–11. évfolyamokon;</b></p> <p>b) a miniszteri rendelet 135. §-a alapján <b>a két tanítási nyelvű neveléstudományi oktatást folytató általános iskolában a bemeneti célnyelvi mérés a 6. és a 8. évfolyamon,</b> valamint <b>kimeneti célnyelvi mérés a 6–8. évfolyamon,</b> amely a 6. és a 7. évfolyamon a Közös Európai Referenciakeret (a továbbiakban: KER) szerinti A2 szintű, a 8. évfolyamon a KER szerinti B1 szintű nyelvtudást méri;</p> <p>c) a b) pontban foglalt iskolák célnyelvi mérésben részt vevő tanulóinak kivételével <b>az angol vagy a német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében a bemeneti idegen nyelvi mérés a 6. és a 8. évfolyamon,</b> valamint <b>a kimeneti idegen nyelvi mérés a 6–8. évfolyamon,</b> amely a 6. és a 7. évfolyamon a KER szerinti A1 szintű, a 8. évfolyamon a KER szerinti A2 szintű nyelvtudást méri;</p> <p>d) <b>kísérleti bemeneti és kimeneti mérés a 4–5. évfolyamon,</b> amely a tanulók <b>szövegértési és matematikai kompetenciáit vizsgáló tesztek bevezetését készíti elő.</b></p> <p>(2) <b>Az a)–c) pont</b> szerinti méréseken a tanulók két mérési napon vesznek részt. A tanuló az egyik mérési napon az (1) bekezdés a) pontjában szereplő mérések közül a szövegértés és a matematika mérésen, a másik mérési napon a természettudományi mérésen és az adott tanulóra vonatkozó, az (1) bekezdés b) vagy c) pontja szerinti mérésen vesz részt, a Hivatal által meghatározott eljárásrend szerint.</p> <p><b>d) pontban</b> szereplő mérésben érintett tanulók egy mérési napon vesznek részt.</p> <p><b>12.§ (3)</b> Az (1) bekezdésben meghatározott mérések előkészítéséhez szükséges, a Hivatal által meghatározott adatokat az iskolák a bemeneti mérések esetében 2022. szeptember 23-ig, a kimeneti mérések esetében 2022. november 30-ig a Hivatal által meghatározott módon küldik meg a Hivatal részére.</p> <p>(5) Az (1) bekezdésben meghatározott méréseket az iskoláknak a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint kell lebonyolítaniuk. A bemeneti mérésekre 2022. szeptember 26. és 2022. november 30. között kerül sor. A kimeneti mérésekre 2023. március 6. és 2023. június 9. között kerül sor.</p> <p>(6) A méréseket a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani.</p>
---	--



	<p>(7) Az iskolák az (1) bekezdésben meghatározott bemeneti mérések lezárásához kapcsolódó adatokat legkésőbb december 9-ig, a kimeneti mérések lezárásához kapcsolódó adatokat 2023. június 15-ig küldik meg a Hivatal részére a Hivatal által meghatározott módon.</p>						
	<table border="1"> <tr> <td><b>DIFER</b> (Eltérő ütemű fejlődés esetén)</td> <td> <p><b>2022.10.14-ig</b> az iskola felméri azon 1. évf. tanulók körét, akiknél a mérést el kell végezni.  <b>2022.10.28-ig</b> az OH által meghatározott módon jelentik az érintett tanulók létszámát.  <b>2022.12. 09-ig</b> kell elvégezni a mérést.</p> </td> </tr> <tr> <td><b>NETFIT</b></td> <td> <p>Mérés időpontja: <b>2023. 01.09. -05.12.</b>  A mérést követően a NETFIT rendszerbe való feltöltés: <b>2022. 05. 15.</b></p> </td> </tr> <tr> <td><b>Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata</b></td> <td> <p><b>Az általános iskolai feladatellátásban</b> részt vevő nevelési-oktatási intézmények a <b>nyolcadik évfolyamos tanulók számára</b> – a felnőttoktatásban tanulók kivételével – <b>2022. 09. 19. - 10. 10. között megszervezik</b> az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérő- és támogatóeszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával.</p> </td> </tr> </table>	<b>DIFER</b> (Eltérő ütemű fejlődés esetén)	<p><b>2022.10.14-ig</b> az iskola felméri azon 1. évf. tanulók körét, akiknél a mérést el kell végezni.  <b>2022.10.28-ig</b> az OH által meghatározott módon jelentik az érintett tanulók létszámát.  <b>2022.12. 09-ig</b> kell elvégezni a mérést.</p>	<b>NETFIT</b>	<p>Mérés időpontja: <b>2023. 01.09. -05.12.</b>  A mérést követően a NETFIT rendszerbe való feltöltés: <b>2022. 05. 15.</b></p>	<b>Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata</b>	<p><b>Az általános iskolai feladatellátásban</b> részt vevő nevelési-oktatási intézmények a <b>nyolcadik évfolyamos tanulók számára</b> – a felnőttoktatásban tanulók kivételével – <b>2022. 09. 19. - 10. 10. között megszervezik</b> az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérő- és támogatóeszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával.</p>
<b>DIFER</b> (Eltérő ütemű fejlődés esetén)	<p><b>2022.10.14-ig</b> az iskola felméri azon 1. évf. tanulók körét, akiknél a mérést el kell végezni.  <b>2022.10.28-ig</b> az OH által meghatározott módon jelentik az érintett tanulók létszámát.  <b>2022.12. 09-ig</b> kell elvégezni a mérést.</p>						
<b>NETFIT</b>	<p>Mérés időpontja: <b>2023. 01.09. -05.12.</b>  A mérést követően a NETFIT rendszerbe való feltöltés: <b>2022. 05. 15.</b></p>						
<b>Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata</b>	<p><b>Az általános iskolai feladatellátásban</b> részt vevő nevelési-oktatási intézmények a <b>nyolcadik évfolyamos tanulók számára</b> – a felnőttoktatásban tanulók kivételével – <b>2022. 09. 19. - 10. 10. között megszervezik</b> az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérő- és támogatóeszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával.</p>						
<b>Szakmai ellenőrzés</b>	<p><b>13. § (1)</b> 2023. január 3. és 2023. március 31. között szakmai ellenőrzés keretében meg kell vizsgálni a Hivatal által kiválasztott nevelési-oktatási intézményekben az Nkt. 27. § (11) bekezdésében foglalt mindennapos testnevelés legalább napi egy testnevelés óra keretében történő megszervezését és annak legfeljebb heti két órával történő kiváltásának módjait és dokumentálását.</p> <p>(2) Az (1) bekezdés szerinti ellenőrzést a Hivatal folytatja le. Az ellenőrzésről készült jelentést a Hivatal 2023. június 30-ig küldi meg a köznevelésért felelős miniszter részére.</p>						
<b>A jogszabály által országosan, egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30 § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.</b>							
<b>2022-ben munkaszüneti napok és a hosszú hétvégek</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>október 15. szombat</b> - áthelyezett munkanap (október 31. helyett)</li> <li>• <b>október 31. hétfő</b> - pihenőnap (4 napos hétvége)</li> <li>• <b>november 1. kedd</b> – Mindenszentek, munkaszüneti nap (4 napos hétvége)</li> <li>• <b>december 24. szombat</b> (Szenteste) - pihenőnap (3 napos hétvége)</li> <li>• <b>december 25-26. vasárnap, hétfő</b> - Karácsony (3 napos hétvége)</li> <li>• <b>2023. január 1. vasárnap</b> - Új Év, munkaszüneti nap (hétvége)</li> </ul>						
<b>Tanítási év lezárást követően</b>	<p><b>2. § (5)</b> A tanítási év lezárását követően az iskola – ha az iskola fenntartója azzal egyetért és az ahhoz szükséges feltételeket biztosítja – a tanulói részére pedagógiai program végrehajtásához nem kapcsolódó foglalkozásokat szervezhet, amelyeken a részvételt a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő az iskola igazgatójához benyújtott kérelemben kezdeményezheti.</p>						

<b>A pedagógiai program végrehajtásához nem kapcsolódó foglalkozások szervezhetősége</b>	A tanítási év lezárását követően az iskola – ha az iskola fenntartója azzal egyetért és az ahhoz szükséges feltételeket biztosítja – a tanulói részére pedagógiai program végrehajtásához nem kapcsolódó foglalkozásokat szervezhet, amelyeken a résztvétel a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő az iskola igazgatójához benyújtott kérelemben kezdeményezheti.
--	--

## 2. melléklet a 22/2022. (VII. 29.) BM rendelethez (KIVONAT)

<b>A középfokú beiskolázással kapcsolatos feladatok lebonyolításának ütemezése a 2022/2023 . tanévben</b>		
	<b>Határidők</b>	<b>Feladatok</b>
1.	2022. 09. 30.	A Hivatal a honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját.
2.	2022. 10. 20.	A középfokú iskolák a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében – a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint – meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat.
3.	2022. 10. 20.	A középfokú iskoláknak, kollégiumoknak nyilvánosságra kell hozniuk a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.
4.	2022. 10. 31.	Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.
5.	2022. 10. 31.	Az általános iskola tájékoztatja a hetedik évfolyamra járó tanulók szüleit arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülőknek közösen kell dönteniük, valamint arról, hogy ha az iskolaválasztással kapcsolatban a szülők, vagy a szülő és a gyermek között vita van, annak eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik, és gyermekük felvételi lapjait az általános iskolának a gyámhatósági döntés szerint kell továbbítania.
6.	2022. 11. 16.	A Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a nyolcadik évfolyamosok számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét.
7.	2022. 12. 02.	A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező – az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt – intézménybe.
8.	2023. 01. 21.	Az általános felvételi eljárás kezdete.
9.	2023. 01. 21. 10.00	Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára az érintett intézményekben.

10.	2023. 01. 31. 14.00	Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban, továbbá a kilencedik évfolyamra, valamint az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni.
11.	2023. 02.10.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.
12.	2023. 02. 22.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a közép fokú iskoláknak, a tanulói adatlapok első példányát pedig a Hivatalnak. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is megküldheti a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.)
13.	2023. 02. 27. - 03. 14.	A szóbeli meghallgatások az általános felvételi eljárás keretében.
14.	2023. március 17.	A közép fokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.
15.	2023. 03. 21-22.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában.
16.	2023. 03. 23.	Az általános iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap második példányát. A módosító tanulói adatlapot ekkor kell megküldeni a Hivatalnak.
17.	2023. 04. 28.	A felvételt hirdető közép fokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.
18.	2023. 05. 08.-19.	Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulókat vettek fel.
19.	2023. 05. 09 - 08. 31.	A közép fokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.
20.	2023. 05. 19.	A 2023. 05. 19-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.
21.	2023. 06. 01.	A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.
22.	2023. 06. 21-23.	Beiratkozás a közép fokú iskolákba.

#### Feladat:

- **Szülők tájékoztatása**
  - szülőértekezleten
  - KRÉTA felületén
  - iskolai honlapon
  
- **Ügyelet megszervezése**
  - igényfelmérés a szülők körében
  - létszámtól függően csoportok szervezése

## 2. A tanítási év lezárásának, a tanuló minősítésének, a magasabb évfolyamra lépésnek időbeli kiterjesztésének lehetősége

A belügyminiszter 22/2022. (VII. 29.) BM rendelete 2022/2023. tanév rendjéről szóló rendelet 2.§ (4) A tanítási év lezárásának, a tanuló minősítésének, a magasabb évfolyamra lépésnek nem akadály, ha az iskola a rendkívüli tanítási szünet elrendelése miatt kieső tanítási napokat a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 30. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint nem tudja teljes egészében pótolni. Az iskola indokolt esetben gondoskodik az elmaradt tananyag 2023/2024. tanítási évben történő feldolgozásáról.

## 3. A 4 tanítás nélküli iskolai munkanap tematikája

Napok száma	Időpont	Téma	Feladat
1.	2022. 10. 21.	Szakmai nap Téma: Fenntarthatósági project nap	<ul style="list-style-type: none"> <li>igényfelmérés a szülők körében a tanulói ügyelethez</li> <li>létszámtól függően ügyeleti csoportok szervezése</li> </ul>
2.	2023. 01. 23.	Nevelőtestületi értekezlet Téma: a 2022/23. tanév I. félév/osztályozó értekezlet	
3.	2023. 04. 05.	Pályaorientációs nap: 1-8. évf. Téma: szakmák bemutatása	
4.	2023. 06. 15.	DÖK-nap	
<p><b>Tanítás nélküli munkanapokon (nevelési értekezletek napján) a szülők írásbeli jelzése alapján az iskolában ügyeletet tartunk 7.00 – 17.00 óráig.</b></p> <p><b>A CORORONAVÍRUS járványhelyzet esetén módosulhat az időpont, ebben az esetben az érintettekkel egyeztetés történik: fenntartó, alkalmazotti közösség, szülők/tanulók.</b></p>			

## 4. A tanítási év során tervezett színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, valamint az őshonos állatok bemutatóhelyeinek látogatása

Rendezvények	Helyszín	Szervezés szintjei
Színház, tánc	Fővárosi és XVI. kerületi színházba	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lázár Ervin program keretében</li> <li>Osztályszintű szervezés</li> <li>Szaktanári szervezés – tantárgyhoz, szakkörhöz kapcsolódó</li> </ul>
Cirkuszi előadások	Fővárosi Nagycirkusz	
Hangverseny	Fővárosi és XVI. kerületi színházba	
Őshonos állatok	Fővárosi Állat- és Növénykert Kertvárosi Tanyaudvar (XVI. ker.)	
<p><i>A programokhoz/eseményekhez kapcsolódó időpontokat a havi programok tartalmazzák majd.</i></p>		

## 5. Erdei Iskola

- A Pedagógiai Programunk és Helyi Tantervünk nem tartalmazza a program szervezését.

## 6. Ügyeleti rend

**Az ügyeleti rend kiterjed a tanítás (foglalkozás) előtti és utáni időszakokra, az óraközi és egyéb foglalkozások közötti szünetekre. Az ügyeleti rend elkészítését az iskola vezetősége a KAT segítségével végzi, a tantestületi tagok egyetértésével kerül véglegesítésre:**

- **Reggeli ügyelet:** 7<sup>00</sup> órától 7<sup>30</sup> óráig
- **Órák és egyéb foglalkozások közötti ügyelet:** órarendnek megfelelő időpontokban
- **Délutáni ügyelet:** 16<sup>00</sup>órától 17<sup>00</sup> óráig pedagógusok látják el.

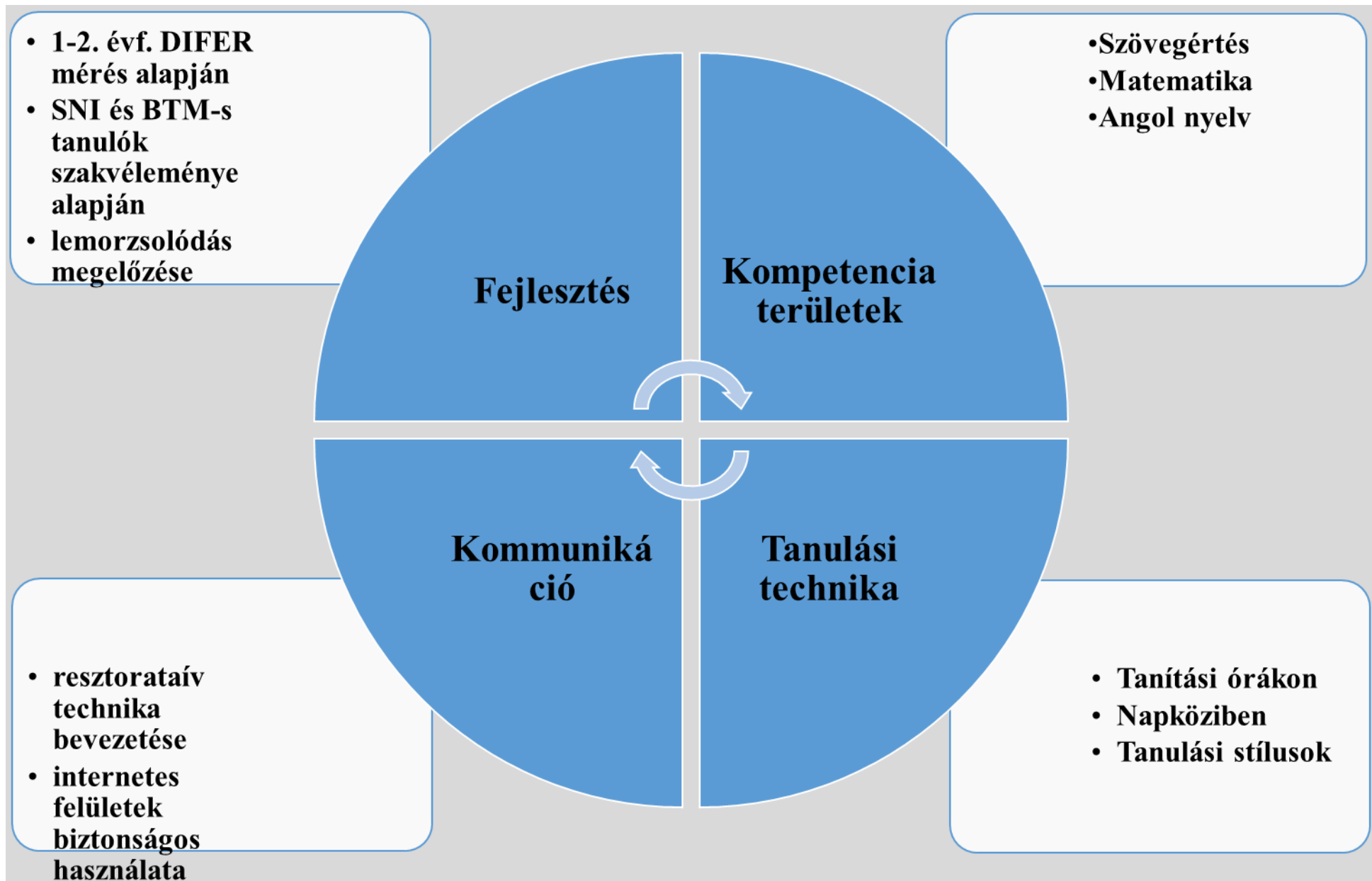
## VI. A 2022/2023. tanév kiemelt célkitűzései és feladatai

Célok	Feladatok	Felelős	Határidők	
Angol nyelv	<b>Magyar – angol két tanítási nyelvű képzés további színvonalas működtetése az 1-8. évfolyamon.</b>	Tonka-Nagy Lili – int. vez. h.	folyamatos	
	<b>Célnyelvi mérés (VII. fejezet):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>6. évfolyamon, KER - A/2</li> <li>8. évfolyamon, KER – B/1</li> </ul>			<b>Angol mint idegen nyelvi (mérés (VII. fejezet):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>6. és 8. évfolyamokon,</li> </ul>
	<b>Angol nyelvi versenyeken való részvétel: kerületi, két tanítási nyelvű iskolák szervezése, levelező versenyek</b>			
<b>Magyar, matematika természetismeret</b>	<b>Kompetenciamérés:</b> 6. és 8. és évfolyamon a szövegértés, matematikai és természetismeret alapkészségek vizsgálata.	<b>Fornvald Annamária, Seregi Géza - – int. vez. h.</b>	felkészülés folyamatos	
<b>Testnevelés</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1-8. évf. heti 5 óra testnevelés</li> <li>Úszás oktatás folytatása – fenntartói döntés alapján, figyelembe véve a koronavírus helyzetet</li> <li>Az 5-8. évf.-on történő NETFIT mérés</li> <li>Olimpiai iskolák szövetségébe való további aktív részvétel</li> </ul>	<b>Majzik László - testnevelés mk. vezető</b>		
<b>Mérési eredmények visszacsatolása</b>	<b>Munkaközösségi munkaterv leadása valamint a tantárgyi mérési eredmények visszacsatolása a következő területeken:</b> kompetenciamérés, nyelvi mérések, lemorzsolódás, NETFIT mérés <b>20/2012. (VIII. 31.) EMMI rend.: 79-81. §</b> <b>Feladat:</b> kerüljön bele a munkaközösségi munkatervbe, valamint a szaktárgyakhoz kapcsolódó tanmenetekbe.	<b>int. vez. helyettesek mk-vezetők szaktanárok</b>	<b>2022. 09. 07.</b>	
<b>Továbbképzések</b>	<b>A 2022. évi továbbképzési terv megvalósulása (járványhelyzettől függően).</b> <b>Intézményi (belső) szakmai továbbképzések szervezése.</b> <b>Jelentkezés a Budapest – POK által indított képzésekre</b>	<b>int. vezetés</b>	<b>folyamatos</b>	

„Etika/Hit- és erkölcsstan”	<b>Oktatás – adatszolgáltatás - kapcsolattartás:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1-8. évfolyamon</li> <li>• <b>Kapcsolattartás az egyházakkal</b></li> </ul>	Dienes Anna	folyamatos
Hagyományápolás - Komplex művészeti nevelés	<b>Területei:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ének-zene, énekkar működése,</li> <li>• rajz/grafika szakkör,</li> <li>• hagyományörzés ápolása</li> <li>• a tanulók munkájából kiállítások szervezése</li> </ul>	Vas Vilmos Szathmári Gabriella	folyamatos
Énekkar	<b>Angol nyelvű énekkar:</b> hétfő 15.10-15.55 Amennyiben a járványhelyzet miatt zárt térben nem tartható akkor jó idő esetén a szabadban tartjuk, rossz idő esetén zenetörténet, hangszer ismerettel bővítjük a programot.	Béni Zsuzsanna	folyamatos
	<b>Magyar nyelvű énekkar:</b> hétfő 14.10-14.55 Amennyiben a járványhelyzet miatt zárt térben nem tartható akkor jó idő esetén a szabadban tartjuk, rossz idő esetén zenetörténet, hangszer ismerettel bővítjük a programot.	Szatmári Gabriella	folyamatos
„Négy Bástya” project	<b>Területei:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• képességfejlesztő sakk</li> <li>• komplex művészeti nevelés</li> <li>• „Lemhényi nap” - sport</li> <li>• angol nyelvi - karácsony</li> </ul>	Szilvási Andrea Vas Vilmos Majzik László Tonka-Nagy Lili	folyamatos
Témahét	<ul style="list-style-type: none"> <li>• „Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét</li> <li>• Fenntarthatóság-környezettudatosság témahét</li> </ul>	Gyöngyösiné Vigh Márta Szabolcsi Ildikó Anna	
Lemorzsolódás	<b>Lemorzsolódás csökkentése: Knt. 4.§ (37):</b> az a tanuló, akinek az adott tanévben a tanulmányi átlageredménye közepes teljesítmény alatti vagy a megelőző tanévi átlageredményéhez képest legalább 1,1 mértékű romlást mutat, és esetében komplex, rendszerszintű pedagógiai intézkedések alkalmazása válik szükségessé.	osztályfőnök szaktanárok	folyamatos

Célok	Feladatok	Felelős	Határidők
Beiskolázás	<b>Beiskolázási mutatók további javítása:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. évfolyamon ismét két osztály beiskolázása,</li> </ul>	<b>Dienes Anna</b>	folyamatos
	<b>A középfokú beiskolázás (13/2018. (VI. 14.) EMMI rendelethez)</b>	<b>Vas Vilmos (8.a) Hornyák Adél Anna (8.b)</b>	EMMI R./2. melléklet a
<b>Pedagógus életpályamodel</b>	<b>Portfoliókészítés: OH által engedélyezett kollégák számára</b> <b>Minősítési eljárások – intézményi delegált: Dienes Anna</b>	<b>int. vezetés</b>	OH által kijelölt időpontokban
<b>Kulturális tevékenységek</b>	<b>EMMI R. 20/2019. (VIII.30). 4. § - az általános iskolák 1–8. évfolyamán, a tanítási év során tervezett színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, valamint az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatása – tervezés a szakmai munkaközösségek munkatervében</b>	<b>szaktanárok osztályfőnökök</b>	folyamatos





## VII. Intézményünk minőségstandardjai a nevelés-oktatás és értékelés területén

Területek		Szemponatok
1. NAT (2012-as és 2020-as) és a PP+HT (2012-as és 2020-as)	<b>Koherencia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban megfogalmazza az intézmény egyéni, sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait,</li> <li>• folyamatos nyomon követése a pedagógiai programban foglaltak megvalósulásának,</li> <li>• képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében,</li> <li>• tankönyvek és tanítási módszerek kiválasztása</li> </ul>
2. A pedagógiai munka feltételei	<b>Szervezeti feltételek</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pedagógus-továbbképzés,</li> <li>• szervezetfejlesztési eljárások,</li> <li>• „jó gyakorlatok” – azok bemutatása,</li> <li>• hagyományápolás,</li> <li>• a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás,</li> <li>• munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe, valamint a fejlesztésekbe,</li> <li>• pedagógusok viszonya az innovációhoz,</li> </ul>
	<b>Tárgyi, infrastrukturális feltételek</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• családiás környezet kialakítása,</li> <li>• osztály és szaktantermi rendszer kialakítása,</li> <li>• a környezettudatosság, környezetvédelem fontossága,</li> <li>• az IKT eszközök kihasználtsága,</li> </ul>

Területek		Szempontok			
3. Pedagógiai folyamatok	Tervezés	<b>stratégiai:</b> PP, vezetői program, 5 éves intézményfejlesztési terv, továbbképzési program, <b>operatív:</b> beiskolázási terv, intézményi éves munkaterv, munkaközösségi tervek			
	Megvalósítás	<b>PP és HT alapján:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tanmenetek,</li> <li>• az éves munkaterv elkészítése, megvalósítása,/munkaközösségi munkaterv,</li> <li>• tanulói kompetenciák fejlesztése,</li> <li>• SNI és BTM-s fejlesztés,</li> <li>• tehetséggondozás,</li> <li>• tanulók értékelése,</li> <li>• DÖK bevonása</li> </ul>	<b>Partneri elégedettség:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• belső partnerek</li> <li>• külső partnerek</li> </ul>	<b>Kommunikáció:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• belső partnerekkel</li> <li>• külső partnerekkel</li> </ul>	
	Ellenőrzés	Ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz?			
	Értékelés Mérés	<b>Pedagógus:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a napi pedagógiai tevékenység értékelése: tények és adatok alapján objektíven történik</li> <li>• szakmai alapokon: pedagógus kompetencia alapján történő értékelés</li> </ul>	<b>Tanulói:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tanulmányi eredmények, képességmérések, neveltségi szintmérés, tanulmányi versenyeredmények, vizsgaeredmények, felvételi eredmények, a szervezeti kultúra mérési eredményei,</li> <li>• eredményekről fejlesztő céllal visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek</li> </ul>	<b>Önértékelési folyamat:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pedagógus-szülő-tanuló és fenntartó</li> </ul>	
	Korrekción	visszacsatolás: pedagógus, tanulói szinten, szülőkkel történő együttműködéssel			

Területek		Szemponatok
4. Személyiség- és közösségfejlesztés	Személyiségfejlesztés	<ul style="list-style-type: none"> <li>• különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diák-önkormányzati munka közösségfejlesztési-, valamint a szabadidős tevékenységek közösségfejlesztési feladataira,</li> <li>• intézményi hagyományok ápolása,</li> <li>• tanulási kultúra kialakítása – tehetséges és felzárkóztatásra szoruló tanulók esetében,</li> <li>• az egyes tanulók személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerése,</li> <li>• a kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal,</li> </ul>
	Közösségfejlesztés	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tanulók közötti, valamint a tanulók és pedagógusok közötti kapcsolatok,</li> <li>• az intézmény közösségépítő tevékenysége,</li> <li>• a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése,</li> <li>• tanórán kívüli foglalkozások szerepe és hatása,</li> </ul>
1. Eredmények	Eredményességi mutatók	<ul style="list-style-type: none"> <li>• országos kompetenciamérés eredményei,</li> <li>• tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan,</li> <li>• lemorzsolódási mutatók (évismétlők, lemaradók elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló),</li> <li>• versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint,</li> <li>• továbbtanulási mutatók,</li> <li>• vizsgaeredmények,</li> <li>• elismerések,</li> </ul>
	Elemzés – vissza-csatolása	<p><b>eredmények:</b> intézményi elemzése, értékelése,</p> <p><b>visszacsatolás:</b> intézkedési tervben/fejlesztési tervben, éves munkatervben követhető a felhasználása</p>

Területek		Szempontok
2. Belső kapcsolatok	együttműködés,	szakmai közösségek működése az intézményben - a fő tevékenységeik, belső továbbképzés
	kommunikáció	szervezett és hatékony információáramlás és a kommunikáció
3. Az intézmény külső kapcsolatai	partneri prioritások	<p>az intézmény legfontosabb partnerei</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a belső működés általános szabályainak kialakítása,</li> <li>• a rendelkezésre álló erőforrások hatékony felhasználása,</li> <li>• a felelősségek, hatáskörök meghatározása,</li> <li>• a belső dokumentálási rend kialakítása</li> </ul>
	partnerek tájékoztatása	partnerek tájékoztatása az intézmény eredményeiről
	társadalmi és szakmai közéletben való részvétel	<p>szintek:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kerületi,</li> <li>• fővárosi,</li> <li>• országos,</li> <li>• nemzetközi</li> </ul>

## VIII. Tartalmi munka

### 1. A NAT-hoz illeszkedő kerettantervek

Az Oktatási Hivatal honlapján található: <https://www.oktatas.hu/kozneveles/kerettantervek>

- A 2012-es NAT-hoz illeszkedő kerettantervek  
[https://www.oktatas.hu/kozneveles/kerettantervek/2012\\_nat](https://www.oktatas.hu/kozneveles/kerettantervek/2012_nat)
  - A kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) számú EMMI rendelet mellékletei:
    1. sz.m. – *Kerettanterv az általános iskola 1–4. évfolyamára*
    2. sz.m. – *Kerettanterv az általános iskola 5–8. évfolyamára*
  - A két tanítási nyelvű iskolai oktatás irányelvének kiadásáról szóló 4/2013. (I. 11.) számú EMMI rendelet mellékletei:
    2. sz.m. – *Kerettanterv a két tanítási nyelvű általános iskolai célnyelvi oktatáshoz*
    4. sz.m. – *Kerettanterv a két tanítási nyelvű általános iskolai, középiskolai célnyelvi civilizáció tantárgy oktatásához*
- A 2020-as NAT-hoz illeszkedő tartalmi szabályozók  
[https://www.oktatas.hu/kozneveles/kerettantervek/2020\\_nat](https://www.oktatas.hu/kozneveles/kerettantervek/2020_nat)
  - A kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) számú EMMI rendelet mellékletei:
    1. sz.m. – *Kerettanterv az általános iskola 1–4. évfolyamára*
    2. sz.m. – *Kerettanterv az általános iskola 5–8. évfolyamára*
  - A két tanítási nyelvű iskolai oktatás irányelvének kiadásáról szóló 4/2013. (I. 11.) számú EMMI rendelet mellékletei:
    2. sz.m. – *Kerettanterv a két tanítási nyelvű általános iskolai célnyelvi oktatáshoz*
    4. sz.m. – *Kerettanterv a két tanítási nyelvű általános iskolai, középiskolai célnyelvi civilizáció tantárgy oktatásához*

### A pedagógiai programjaink és helyi tanterveink alkalmazásának rendszere

Évf.	2020/2021		2021/2022		2022/2023		2023/2024	
	Magyar-angol két tan.	Általános tantervű	Magyar-angol két tan.	Általános tantervű	Magyar-angol két tan.	Általános tantervű	Magyar-angol két tan.	Általános tantervű
1.	2020	2020	2020	2020	2020	2020	2020	2020
2.	2013	2013	2020	2020	2020	2020	2020	2020
3.	2013	2013	2013	2013	2020	2020	2020	2020
4.	2013	2013	2013	2013	2013	2013	2020	2020
5.	2020	2020	2020	2020	2020	2020	2020	2020
6.	2013	2013	2020	2020	2020	2020	2020	2020
7.	2013	2013	2013	2013	2020	2020	2020	2020
8.	2013	2013	2013	2013	2013	2013	2020	2020

## 2. Pedagógiai programban foglaltak megvalósulásának alapja a 2022/2023-es tanévben

### A nevelési programunk 1. fejezete meghatározza

- pedagógiai alapelvünket,
- pedagógiai célkitűzéseinket és a hozzájuk kapcsolódó feladatokat,
- nevelő-oktató munkánk eszközeit, eljárásait, kulcskompetenciák fejlesztését.

### A helyi tanterv tartalmazza

- a kötelező és választható órákat,
- tantárgyi rendszert,
- a tanulók értékelését.

## 3. Tantárgyi specialitások

Képzési forma (a törvényi alapóraszámokon felüli választható órák a PP és HT alapján)		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
<b>Matematika – alapórán felül</b>	Általános tantervű - választható tantárgy					x	x	x	x
<b>Magyar nyelv és irodalom - alapórán felül</b>	Általános tantervű - választható tantárgy					x	x	x	x
<b>Angol nyelv</b>	Két tanítási nyelvű osztályok - felmenő rendszerben / „a” osztályok (csoportbontások)	x	x	x	x	x	x	x	x
	Általános tantervű/ „b” osztályok - választható tantárgy	x	x	x	x	x	x	x	x
<b>Képességfejlesztő sakk</b>	Általános tantervű - választható tantárgy	x	x	x	x				
<b>Pénzügyi és gazdasági ismeretek</b>	Általános tantervű - választható tantárgy								x

### Munkaszervezés szempontjából:

- tanulói és pedagógus órarend,
- órarendhez kapcsolódó helyettesítési és ügyeleti rend (KAT segítségével elkészített)
- 1-4. évfolyamon 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>-ig szaktárgyi + napközis oktatás működik,
- 5-8. évfolyamon 8<sup>00</sup>-tól szaktárgyi oktatási rendszer + 16<sup>00</sup>-ig tanulószoba,
- szünetekben a tanulók tanári felügyelet mellett a tantermekben, folyosón és az udvaron tartózkodhatnak,
- 7<sup>00</sup>-7<sup>30</sup>-ig összevont reggeli ügyeletet szervezünk,
- 16<sup>00</sup>-17<sup>00</sup>-ig összevont esti ügyeletet szervezünk.

#### **4. Nevelő-oktató munkánk eszközei, eljárásai a kulcskompetenciák fejlesztése érdekében**

##### **Az iskola nevelési programja**

**A pedagógiai programunk II. fejezete (Az iskola nevelési programja) tartalmazza ezen eljárásrend részletes tartalmát,** tanulóink személyiségfejlesztésével kapcsolatos célkitűzéseinket. A célkitűzések kijelölésekor fontos, hogy előtérbe kerüljenek a fejlesztési területek mellett, a pedagógiai folyamat szabályozása is az alábbi területeken:

- erkölcsi nevelés,
- értelmi nevelés,
- közösségi (társas kapcsolatokra felkészítő) nevelés.
- érzelmi (emocionális) nevelés,
- nemzeti és állampolgári nevelés,
- munkára nevelés,
- egészséges életmódra történő nevelés.

**Az intézmény pedagógiai programjában megfogalmazottak alapján nevelő-oktató munkánk során alkalmazott eszközök segítik a tanulók bevonását a pedagógiai folyamatokba:**

- Az ismeretek hatékony átadása érdekében szükség van a tanulók motiválására.
- Mind a tanórákon, mind a tanórán kívüli tevékenységek során építünk a tanulók aktív közreműködésére.
- Az egyéni kutatómunka, a párban, illetve a kooperatív csoportban megoldott feladatok mind azt a célt szolgálják, hogy a tanulók ne csak passzív befogadók legyenek a pedagógiai folyamatokban.

##### **Kulcskompetenciák**

**Az órákon nagy hangsúlyt helyezünk diákjaink kulcskompetenciáinak fejlesztésére. Ezt a pedagógia programunkban részletesen is meghatároztuk: II. Az iskola nevelési programja/3. Kulcskompetenciák fejlesztése**

A kompetenciák nagy része fedi egymást. Hasonló egymásra építettséget jelent a kulcskompetenciák és a kiemelt fejlesztési feladatok viszonya is.

**A kulcskompetenciák megalapozását, az alapkészségek és képességek fejlesztését a kompetencia alapú oktatás megvalósulása nagymértékben segíti, melynek alapelemei:**

- az alkalmazható tudás,
- az ismeretekbe ágyazott képességfejlesztés,
- az alkalmazáshoz szükséges attitűdök kialakítása.

**Módszerek, munkaformák:** kooperatív tanulás, projekt módszer, egyéni foglalkoztatás, páros munka, csoportmunka.



## 5. Kitűzött feladatunk a 2022 /2023. tanévre

Területek	Feladat	Érintett pedagógusok	Fejlesztő team	Pedagógiai munkát segítő kollégák		Partner intézmények és személyek	Időpont
			gyógypedagógus fejlesztőpedagógus logopédus	könyvtáros	iskola- pszichológus		
<b>Pedagógusok szakmai és módszertani ismereteinek bővítése</b>	képzések	2022. éves továbbképzési terv alapján 3 fő	X	X	X	Budapest – POK Képzési Helyek Nevelési Tanácsadó Családsegítő Szogl	folyamatos
	önképzések	tantestület					
<b>Szülői háttér</b>	jó kapcsolat további fenntartása a szülőkkel	tantestület	X	X	X	Nevelési Tanácsadó Családsegítő Szolg. SZMK szülők	
	A tanulók kiszűrése: <ul style="list-style-type: none"> <li>• HH és HHH</li> <li>• veszélyeztetettek</li> </ul>	elsődlegesen az osztályfőnökök	X		X	Családsegítő Szolg. Iskolarendőr Iskolaorvos és védőnő	
<b>Tanulási nehézségekkel küzdő tanulók segítése</b>	A tanulók kiszűrése, fejlesztése: <ul style="list-style-type: none"> <li>• SNI-s tanulók</li> <li>• BTM-s tanulók</li> <li>• differenciálást igénylő tanulók</li> </ul>	mérési team: DIFER – 1. évf.  tantárgyi mérések	X	X	X	Szakértői Bizottság Nevelési Tanácsadó	tanév elején történő szűrés tanév során folyamatos

Területek	Feladat	Érintett pedagógusok	Fejlesztő team	Pedagógiai munkát segítő kollégák		Partner Intézmények és személyek	Időpont
			gyógypedagógus fejlesztőpedagógus logopédus	könyvtáros	iskolapszichológus		
<b>Pszichés és magatartási problémával küzdő tanulók segítése</b>	A tanulók kiszűrése. Szülőkkal való együttműködés	osztályfőnökök	X	X	X	Szakértői Bizottság Nevelési Tanácsadó Iskolaorvos és védőnő	folyamatos
<b>Mérési eredmények elemzése</b>	DIFER Kompetencia mérés Angol nyelvi mérés NETFIT	tanító szaktanárok	X		X	Budapest - POK	mérési időpontokhoz igazodóan
<b>Tehetséggondozás</b>	<b>Tehetséges tanulók kiszűrése, támogatása. Versenyekre való felkészítésük, valamint azon való részvételük segítése.</b>	tanító szaktanárok	X	X	X	Társintézmények Egyesületek	folyamatos
<b>Tanulásmódszer támogatása</b>	A tanulók számára segítségnyújtás a hatékony tanulási stílus kialakítására a mindennapos oktatás területén Digitális oktatás területén	tanító szaktanárok osztályfőnököknek	X	X	X	Budapest - POK	folyamatos

Területek	Feladat	Érintett pedagógusok	Fejlesztő team	Pedagógiai munkát segítő kollégák		Partner Intézmények és személyek	Időpont
			gyógypedagógus fejlesztőpedagógus logopédus	könyvtáros	iskolapszichológus		
<b>Személyes képességek fejlesztése</b>	<p>Törekedni kell a negatív önértékelést, súlyos önbizalomhiányt az évek során pozitív élet-szemléletté formálni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• reális énkép kialakítása</li> <li>• egyéni képességek feltérképezése</li> <li>• önismeret</li> <li>• motiváció</li> <li>• kommunikációs ismeretek átadása</li> <li>• konfliktuskezelés</li> <li>• együttműködés</li> </ul>	tantestület	X	X	X	Nevelési Tanácsadó Budapest - POK	a tanuló iskolánkba történő teljes tanulmányai alatt

Területek	Feladat	Érintett pedagógusok	Fejlesztő team	Pedagógiai munkát segítő kollégák		Partner Intézmények és személyek	Időpont
			gyógypedagógus fejlesztőpedagógus logopédus	könyvtáros	iskolapszichológus		
<b>Közösség és az egyén fejlesztése</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dráma foglalkozás</li> <li>• kreatív szakkör</li> <li>• rendszeres színházlátogatás</li> <li>• Opera kaland</li> <li>• gyárlátogatások</li> <li>• bűnmegelőzéssel kapcsolatos előadások</li> <li>• sport rendezvények</li> <li>• pályorientációs rendezvények</li> <li>• projekt hetek</li> </ul>	tanestület	X	X	X	Nevelési Tanácsadó Budapest - POK	a tanuló iskolánkba történő teljes tanulmányai alatt
<b>Ifjúságvédelem</b>	Probléma felismerés, azonnali segítségnyújtás	osztályfőnök kiemelt szerepe  tanestület			X	Családsegítő Szolg. Szülő Iskolarendőr Hitoktatók	folyamatos
<b>Életpályamodell, pályorientáció</b>	Pozitív jövőkép kialakításának támogatása: etika óra, osztályfőnöki óra, szakórák,... Pályorientáció			X	X	Szülők	

## 6. Tanulók teljesítményének értékelése

**Értékelés módja: a 2012-es Helyi Tanterv alapján - Az iskolai nevelő - oktató munka értékelésének tartalmi szabályozása**

**Első évfolyamon és másodikban félévkor** csak szöveges értékelést alkalmazunk, a naplóban minden hónaphoz a megfelelő betűjelet tesszük:

- K** kiváló (92%-100%)
- J** jól megfelelt (80%-91%)
- M** megfelelt (67%-79%)
- F** felzárkóztatásra szorul (0%-66%)

1. évf.-2. évf. I. félév	2. évf. II. félév -3. évf.	4. évfolyam	5-8. évfolyam
0-45 % <i>felzárkóztatásra szorul</i>	0-45% <b>1 (elégtelen)</b>	0-45% <b>1 (elégtelen)</b>	0-40% <b>1 (elégtelen)</b>
46-66% <i>gyenge</i>	46-66% <b>2 (elégséges)</b>	46-66% <b>2 (elégséges)</b>	41-60% <b>2 (elégséges)</b>
67-79% <i>megfelelt</i>	67-79% <b>3 (közepes)</b>	67-79% <b>3 (közepes)</b>	61-75% <b>3 (közepes)</b>
80-91% <i>jól megfelelt</i>	80-91% <b>4 (jó)</b>	80-91% <b>4 (jó)</b>	76-91% <b>4 (jó)</b>
92-100% <i>kiváló</i>	91-100% <b>5 (jeles)</b>	91-100% <b>5 (jeles)</b>	90-100% <b>5 (jeles)</b>
<i>a 0-40%-ot és a 41-64%-ot elért dolgozatok is a felzárkóztatásra kerülő kategóriába esnek.</i>	-----	-----	-----
<b>Témazáró dolgozatai eredménye:</b> 96-100% között van, félévkor illetve év végén tantárgyi dicséretben részesülhet.			

**Értékelés módja: a 2020-es Helyi Tanterv alapján - Az iskolai nevelő - oktató munka értékelésének tartalmi szabályozása**

1. évfolyam	2-4. évfolyam	5-8. évfolyam
<b>0-66 % felzárkóztatásra szorul</b>	<b>0-45% 1 (elégtelen)</b>	<b>0-40% 1 (elégtelen)</b>
	<b>46-66% 2 (elégséges)</b>	<b>41-60% 2 (elégséges)</b>
<b>67-79% megfelelt</b>	<b>67-79% 3 (közepes)</b>	<b>61-75% 3 (közepes)</b>
<b>80-91% jól megfelelt</b>	<b>80-90% 4 (jó)</b>	<b>76-89% 4 (jó)</b>
<b>92-100% kiváló</b>	<b>91-100% 5 (jeles)</b>	<b>90-100% 5 (jeles)</b>

## Tanulók érdemjegyeinek rögzítése a KRÉTA/E-naplóban

### Az e-napló vagy Elektronikus Napló (továbbiakban e-napló):

Egy központilag üzemeltetett iskolaadminisztrációs rendszerre épülő, olyan integrált adatbázis-kezelő alkalmazás, amelynek felhasználásával lehetővé válik az intézmény tanügyigazgatási, adminisztratív és oktatásmenedzsment feladatainak hatékonyabb ellátása, valamint a szülőkkel való gyorsabb kapcsolattartás.

### Célja:

- A papíralapú napló használatának kiváltása.
- Leegyszerűsítse azokat a – gyakran nagyon összetett és bonyolult – adminisztrációs folyamatokat, melyekkel a szaktanárok, az osztályfőnökök, tanítók találkoznak.
- Továbbá világos, áttekinthető felületet adjon a tanügy-igazgatási feladatoknak gyors és hatékony végrehajtásához.
- Lehetőséget teremt arra, hogy a pedagógusok-szülők-diákok között gyorsabbá váljon az információáramlás.
- Az e-napló az adminisztrációs feladatok biztosításán túl tanárok-diákok, tanárok-szülők, iskolavezetés-szülők közötti levelezési lehetőséget is biztosítja.
- A Faliújság funkcióval a pedagógusok feladatlapokat, tanulást segítő kiegészítő anyagokat tudnak küldeni tanítványaik számára.
- A szülői modul alkalmazásával megteremthetjük a feltételét annak, hogy:
  - Naprakész információkkal rendelkezzenek a családok gyermekük iskolai előmenetelével kapcsolatban.
  - Kezelőfelülete web-alapú, használatához hálózati kapcsolattal rendelkező számítógép, valamint egy azon futtatható böngészőprogram szükséges, melynek használatát szükség szerint biztosítjuk az iskolában.
  - A digitális oktatás alatt derült ki, hogy a szülők kb. 40 %-a még mindig nem használja rendszeresen a szülői felületet, helyette a tanuló felületen tájékozódik. Többszöri kérés során jutottunk el addig, hogy ezt az értéket 10 % alá tudtuk csökkenteni. A visszajelzések alapján a” mobilos” felület okoz időnként gondot.
  - A program elérését támogatja az iskolai honlap is.

## 7. Felzárkóztatás

**KNT. 4.§ (25) sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló:** az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd,

### Az SNI és BTMN tanulók száma

#### A fejlesztési feladatot ellátják:

- **SNI tanulók esetében:**
  - **Medve Istvánné végzi a fejlesztést, akinek végzettsége:** gyógypedagógus, tanulásban akadályozottak szak, Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Főiskola.
- **BTM tanulók esetében:**
  - Medve Istvánné
  - Mészárosné Kovalcsik Judit
  - szaktanárok az aktuális tantárgyfelosztás szerint
- **utazó logopédus segíti a fejlesztő munkát**
- **iskolapszichológus: az órarendje szerint** foglalkozik a tanulókkal.

A fejlesztést végző kollégák számára az alábbi területek és célkitűzések jelölhetők ki a sikeres munkájuk érdekében:

Célkitűzések	Feladatok
folyamatos szakirányú kapcsolattartás a kollégákkal, szakemberekkel	tovább erősíteni a gyerekek szakszerű megsegítését
szülőkkel való szoros együttműködés	kapcsolatteremtés folyamatossága
tanulmányi munka erősítése	lemorzsolódások elkerülése
tanulói motiváció erősítése	a tanuló sikerélményhez juttatása
továbbképzéseken való aktív részvétel	megújulást segítő: szövegértési, mozgásfejlesztő, diszkalkulia terápiás és egyéb fejlesztő szakmai konzultációkon való részvétel
eszközfejlesztés	eszköztár folyamatos bővítése
beiskolázás, pályaválasztás segítése	kollégákkal, gyerekekkel, szülőkkel való konzultáció
intenzív kognitív képességfejlesztés	az intenzív kognitív képességfejlesztés folytatása, különösen figyelem, logikai gondolkodás terén

## 8. Lemorzsolódás mértéke

### Lemorzsolódás csökkentése: Knt. 4.§ (37):

*az a tanuló, akinek az adott tanévben a tanulmányi átlageredménye közepes teljesítmény alatti vagy a megelőző tanévi átlageredményéhez képest legalább 1,1 mértékű romlást mutat, és esetében komplex, rendszerszintű pedagógiai intézkedések alkalmazása válik szükségessé. ( Beiktatta: 2014. évi CV. törvény 1. § (6). Hatályos: 2015. I. 1-től.)*

## 9. Tehetséggondozás

**A Nkt 4.§ (14) kiemelten tehetséges gyermek, tanuló:** *az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki átlag feletti általános vagy speciális képességek birtokában magas fokú kreativitással rendelkezik, és felkelhető benne a feladat iránti erős motiváció, elkötelezettség*

**Tantestületünkben jól képzett tanítók és tanárok állnak helyt az oktatásban.** Munkájukat segítik a fejlesztőpedagógusok, drámapedagógus, dramaturg, grafikus, angol anyanyelvi tanár.

**Intézményünk évek óta foglalkozik tehetséggondozással,** 2012-ben kapcsolódott az országos tehetségfejlesztő hálózathoz. Az alábbi területek kerültek megjelölésre:

- képességfejlesztő sakk,
- komplex művészeti nevelés (énekkar, grafika, hagyományörzés),
- sport,
- nyelvi nevelés (angol nyelv, dráma játékok)

**Fontos feladatunk, hogy: minden gyermek számára biztosítsuk az azonos lehetőséget, esélyt teremtve ahhoz, hogy képességének megfelelően részt vehessen a programokban.**

## 10. Esélyteremtés

**Intézményünkben az alábbi lehetőségek révén is támogatjuk az esélyteremtés megvalósítását.**



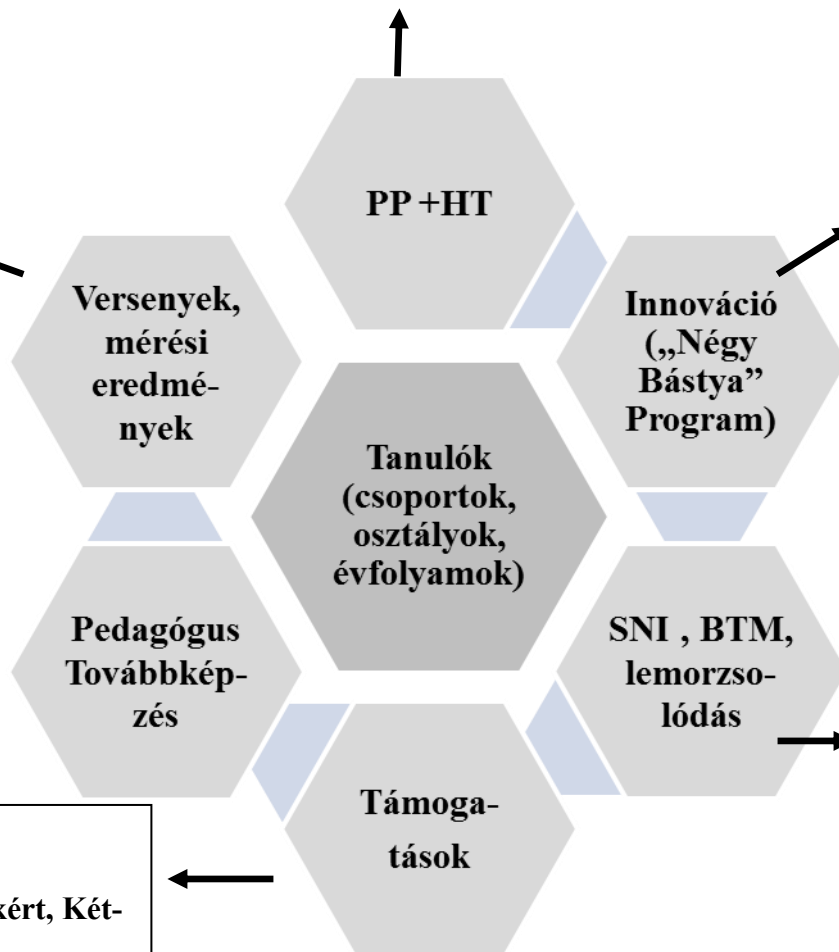
## ESÉLYTEREMTÉS

Nevelés: **célok, feladatok, eszközök, eljárások** (egyéni, csoport/osztály, iskolai szinten)  
Prevenációs programok (gyermekvédelem, dohányzás, alkohol, drog, internet káros hatásai)  
Oktatás: **képzési rendszerünk, mérési eredmények**  
Tanulók beiskolázása (életpálya)

Szaktárgyi és sportversenyek  
Mérések (*DIFER, kompetencia, idegen nyelvi, célnyelvi, NETFIT*)

5 éves/ és éves beiskolázási program  
Belső szakmai képzések  
Mentorálás  
Önképzés  
Sikeres pályázatok

Étkezés (normatíva)  
Tankönyv (Állami, Bp. XVI. Ker. Önk.)  
Alapítványok (LDÁI: Fasora Gyermekéért, Két-tannyelvű)



Tehetséggondozás/fejlesztés  
Sport: *Olimpiai iskola, versenyek, mindennapos testmozgás, egyesületekbe való sportolás támogatása*  
Magyar-angol két tanítási nyelvű képzés (*angol anyanyelvi tanárokkal*)  
Művészeti nevelés: *énekkar, hangszeres oktatás, grafika, „Lemhényi Galéria”*  
Képességfejlesztő sakk, Pénzügyi és gazdasági ismeretek

Egyéni és kiscsoportos fejlesztések  
Fejlesztési tervek  
Szakember ellátottságunk: *gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus, pszichológus, logopédus, gyógytestnevelő.*  
Szülőkkel való együttműködés  
Szakértői Biz. és a Családsegítővel való együttműködés

## 11. Prevenció

Tanulóink neveltségi szintje megfelelő. Igen ritka eset az, amikor a Gyermekjóléti Szolgálathoz kell fordulni az intézménynek. Ennek ellenére mégis kiemelt szerepet kell kapnia a prevenciónak.

CÉL	Területek	Érintettek köre	Felelős
<b>egészségnevelés</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• egészséges életmód</li> <li>• egészséges táplálkozás</li> <li>• mozgás fontossága</li> </ul>	1-8. évfolyam	osztályfőnök testnevelő tanár szaktanár iskolai védőnő
<b>számítógép, telefon helyes használata</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• internet veszélyeinek felismerése, kiküszöbölése</li> </ul>	5-8. évfolyam	informatika tanár
<b>egészségre káros szerek kerülése</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dohányzás,</li> <li>• alkohol,</li> <li>• drog fogyasztásának káros hatásai</li> </ul>	5-8. évfolyam	osztályfőnök szaktanár
<b>iskolai bántalmazás megelőzésére és bántalmazást elutasító csoportnorma kialakítása</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• iskolai bántalmazás</li> <li>• internetes bántalmazás (cyberbullying)</li> <li>• társas készségek (pl. konfliktuskezelés, aszertivitás, segítségnyújtás) fejlesztése,</li> <li>• közösségfejlesztés,</li> <li>• tolerancianövelés, ami a bántalmazás kialakulásának rizikóját csökkenti.</li> </ul>	4-6. évfolyam	osztályfőnök iskolapszichológus
<b>resztoratív technikák alkalmazása</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• erőszakmentes kommunikáció a teljes iskolai közösségünkben</li> </ul>	1-8. évfolyam	alkalmazotti közösség

### A preventív programoknak mindig három fő komponense van:

1. **kognitív** – a témával kapcsolatos ismeretek átadása, hogy a tanulók felismerjék, megértsék a problémát,
2. **viselkedéses** – a kívánt magatartásminták bemutatása, az ehhez szükséges készségek fejlesztése, hogy a gyermekek képesek legyenek az elvárt irányba módosítani viselkedésüket,
3. **érzelmi** – **attitűdformálás**, hogy a tanulók motiváltak legyenek az elvárt módon viselkedni, a tanult készségeket a mindennapokban alkalmazni.

## 12. Versenyek

### A versenyek célja:

- az átlagon felüli adottságokkal, képességekkel, kreativitással bíró tanulóknak kiemelkedésre alkalmas lehetőséget biztosítson,
- terepet, lehetőséget adjon egy magasabb szintű megmértetéshez, és viszonyítási pontot jelentsen a tanulók ismereteinek, képességeinek más tanulókkal és a standard szinttel való összevetésre.

### Versenyeken való részvételi szándék:

Tervezett tantárgyi versenyek - amennyiben központilag engedélyezetté válnak		
Versenyek	Felelős	Terület
<b>Iskolai</b>	Mk. vezetők Szaktanárok	Folyamatosan igazodva a tankerületi versenyek kiírásához.
<b>Kerületi</b>	Mk. vezetők	<b>A versenyekre jelentkezés:</b> - a tankerületi munkaközösségek megalakulása után a kiírásuk szerint
<b>Országos</b>	Int. vez. h. szaktanárok	<b>Alsós versenyek:</b> Angol két tanítási nyelvűek számára rendezett
		<b>Felsőss versenyek:</b> - Bolyai Csapatverseny, Zrínyi Matematikaverseny - Levelező komplex tanulmányi versenyek - Angol /általános és két tanítási nyelvűek számára rendezett versenyek

Tervezett sportversenyek - amennyiben központilag engedélyezetté válnak			
	Terület	Felelős	Időpont
<b>Iskolai</b>	labdarúgás	Majzik László Eckerné Gál Kata Komár Zsolt Szentesi Kinga Zsófia	Egész tanévben
	sakk		
	játékos sportversenyek		
<b>Kerületi</b>	atlétika, mezei futás		A versenyekre jelentkezés: - a kerületi munkaközösségek megalakulása után a kiírásuk szerint
	asztalitenisz		
	teremlabdarúgás		
	kispályás labdarúgás		
	játékos sportverseny		
	kézilabda		
	teremkézilabda		
szivacskezilabda			
<b>Diákolimpia</b>	kézilabda	Egész tanévben	
	MOA által hirdetett		

**Részvétel feltétele:** a mindenkorai COVID járvány védekezésének szabályai szerint.

## IX. Az intézmény belső és külső kapcsolatrendszerének működése

Az intézmény kapcsolati rendszerének szabályait az SZMSZ határozza meg:

- VI. fejezet - Az intézmény vezetésének és közösségének belső és külső kapcsolattartási rendje

### 1. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

	Szakmai területek	Kapcsolati rendszer	Információ áramlás módja
<b>Intézményvezető</b>	<b>Klebelsberg Központ Észak-Pesti Tankerületi Központ (XVI. kerület) 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelete</b>	Folyamatos	Értekezletek Írásos dokumentumok
	<b>Intézményvezető helyettesek</b>	Int. vezetővel napi szakmai megbeszélések. Alkalmazotti közösséggel folyamatos szakmai együttműködés.	
	<b>Törzskar</b>	Kéthetente	Havi programban rögzített időpontban.
	<b>Szakmai munkaközösségek (8 csoport)</b>	Munkaközösségi munkatervben rögzített időpontokban	
	<b>Tantestület</b>	Havi rendszerességgel	
	<b>Szakmai munkát segítők: gyógypedagógus, logopédus, iskolapszichológus fejlesztőpedagógus</b>	Folyamatos az intézményvezetéssel és a tantestülettel.	
	<b>Hitoktatók</b>	Intézményvezetéssel és az osztályfőnökökkel	Személyes kommunikáció
	<b>DÖK</b>	Iskolagyűlés félévenként	DÖK gyűlés Hirdetőtábla Iskolai honlap
	<b>Intézményi Tanács</b>	Évkezdéskor, a félév és az év végén.	Éves munkatervben rögzítettek alapján. Értekezletek Hirdetőtábla.
	<b>SZMK</b>		
	<b>Osztályok szülői közössége SZMK</b>	Munkatervben rögzített szülői értekezletek és fogadóórák időpontja szerint	Írásban történő értesítés. Iskolai honlap
	<b>Iskolatitkár</b>	Folyamatos napi kapcsolat az alkalmazotti közösséggel	
	<b>Pedagógiai munkát segítők: könyvtáros, pedagógiai asszisztens, rendszergazda</b>		
	<b>Technikai dolgozók: gondnok, karbantartó, takarítók, portás</b>		
<b>Iskolaorvos, védőnő</b>	Intézményvezető-helyettesekkel és osztályfőnökökkel, iskolatitkárral	Személyes írásos kommunikáció	
	Szülőkkel		

## 2. Az intézmény külső kapcsolatai

**Az intézmény külső kapcsolatai** - intézményünk a következő feladatok ellátására külső kapcsolatrendszerrel épít ki és tart fenn más intézményekkel és szervezetekkel.

### **Ezek a feladatok:**

- egészségügy: védőnő, iskolaorvos, fogorvos
- gyermekvédelmi és szociális ellátás,
- a továbbtanulás és a pályaválasztás,
- a vezetők, valamint az oktató - nevelőmunka különböző szakterületeinek képviselői rendszeres személyes kapcsolatot tartanak a társintézmények azonos beosztású alkalmazottai-val, – meghívás vagy egyéb értesítés alapján.
- egyházakkal.

### **A kapcsolattartás formái és módjai**

- közös értekezletek tartása,
- szakmai előadásokon és megbeszéléseken való részvétel,
- módszertani bemutatások és gyakorlatok tartása,
- közös ünnepélyek rendezése,
- intézményi rendezvények látogatása,
- napi szakmai tájékozódás személyesen vagy telefonon.

### **Az intézmény kapcsolatban áll a következő szervezetekkel**

- |                                  |  |
|----------------------------------|--|
| • a kerület általános iskolái    | - szaktárgyi és sportversenyek   |
| • a kerületen belüli óvodákkal   | - nyílt napok  |
| • középiskolák                   | - tanulók beiskolázása   |
| • Magyar Olimpiai Akadémia       | - olimpiai iskola vagyunk  |
| • Magyar és külföldi iskolákkal  | - testvériskolai kapcsolat   |
| • Kétnyelvű Iskolákért Egyesület | - angol nyelvi szakmai kapcsolat   |
| • Polgár Judit Sakk Alapítvány   | - kiemelt referenciaiskola vagyunk a képességfejlesztő sakk tantárgy területén |
| • Oktatási Hivatal               | - mérések, tanügyigazgatás   |
| • egészségügyi intézményekkel    | - gyermekorvos, védőnő, fogorvos   |
| • Pedagógiai Szakszolgálatok     | - pszichológus tanácsadása, tanulói vizsgálat                                  |
| • sportlétesítmények             | - kerületi uszoda, sportcsarnok  |
| • Felsőfokú intézményekkel       | - főiskolai hallgatók fogadása   |
| • Gyermekjóléti Szolgálat        | - gyermekvédelmi hálózat   |
| • Pályaválasztási tanácsadó      | - 8. évfolyamos tanulók pályaválasztása  |

### **Budapest, XVI. kerületi – Kerületgazda Szolgáltató Szervezet**

- az intézmény 2017. január 01-től ellátja az étkeztetés szervezését: ebédbefizetést, ételszállítást, tálaló konyha üzemeltetését,
- a konyhai dolgozók a tankerület/iskola alkalmazottai.

## X. Tankönyvrendelés

### A tankönyvellátásban közreműködők feladatai

- **Az igazgató felelős**
  - a tankönyvellátás megszervezéséért,
  - a tankönyvellátás helyi rendjének kialakításáért,
  - a tankönyvfelelős megbízásáért,
  - az illetékes szervezetek véleményének beszerzéséért,
- **A könyvtáros – Jenei László Lajosné**
  - figyelemmel kíséri a tankönyvrendeléssel kapcsolatos központi szabályozást,
  - bevételezi az állam által ingyenesen biztosított tankönyveket,
  - dokumentálja és összesíti a normatív kedvezményekre való jogosultságot, munkáját segíti az iskolatitkár,
  - gondoskodik azok, ill. a normatív kedvezményből beszerzett tankönyvek kikölcsönzéséről és év végi begyűjtéséről,
  - kapcsolatot tart a tankönyvellátás megszervezésében résztvevő személyekkel (igazgató, osztályfőnökök, munkaközösség-vezetők, szaktanárok, szülők) és a KELLO-val,
  - gondoskodik egy-egy sorozat tankönyv kiadásáról és begyűjtéséről a tanulószobai csoportok számára.
- **A tankönyvfelelős –Seregi Géza intézményvezető helyettes**
  - a könyvtáros által összegyűjtött tankönyvek, segédanyagok jegyzéke alapján a KELLO felületén biztosított tankönyvrendelési programban rögzíti az intézményvezető által engedélyezett megrendelést
  - lebonyolítja a pótrendelést, visszaruzott könyvek adminisztrációját,
- **A munkaközösség-vezetők**
  - szakmai szempontból koordinálják a tankönyvek kiválasztását:
  - előnyben részesítik a tartós tankönyveket,
  - szorgalmazzák egységes tankönyvcsaládok használatát,
  - évfolyamonként összesítik és továbbítják a megrendelni kívánt tankönyveket a tankönyvfelelősnek.
- **Az osztályfőnökök**
  - kiosztják és begyűjtik a normatív kedvezményre vonatkozó nyilatkozatokat,
  - részt vesznek a tankönyvek kiosztásában, tanév végén a kölcsönzött könyvek begyűjtésében.
- **A szaktanárok**
  - a munkaközösséggel egyeztetve kiválasztják az általuk tanított osztályok számára a megrendelni kívánt tankönyvet.

**Az intézményvezetés törekszik folyamatosan nyomon követni a tankönyvrendeléssel, és változással kapcsolatos feladatokat.**

**Új tankönyvek érkezése: 2022.08.15. 13:00-15:00**

Igényeltünk a KELLON-n keresztül 4 fő diáksegítőt.

A tankönyvek hiánytalanul megérkeztek.

## XI. Fakultatív hit- és vallásoktatás

**KNT. 3.§ (3):** *Az állami és települési önkormányzati nevelési-oktatási intézményben az ismereteket, a vallási, világnézeti információkat tárgyilagosan, sokoldalúan kell közvetíteni, a teljes nevelésoktatási folyamatban tiszteletben tartva a gyermek, a tanuló, a szülő, a pedagógus vallási, világnézeti meggyőződését, és lehetővé kell tenni, hogy a gyermek, tanuló egyházi jogi személy által szervezett hit- és erkölcsstan oktatásban vehessen részt.*

**Feladatunk volt az előző tanév végén:**

- szülői nyilatkozatokkal rendelkezünk, hogy a gyermekük számára Etikát vagy „Etika/Hit- és erkölcsstan”-t választják,
- a leendő első évfolyamos gyerekek szüleitől a szülői nyilatkozatok összegyűjtése megtörtént a beiratkozás időszakában,
- a KELLO felületen történő könyvek megrendelése megvalósult,
- egyházakkal való kapcsolattartás folyamatos.

A szülők írásos nyilatkozata alapján választott egyházak	Hit és erkölcsstan	Osztály	Tanít
<b>Katolikus Evangélikus Református</b>	KNT. 35.§	Az 1-8. évfolyamon hit és erkölcsstan tantárgy oktatása. Fakultatív hitoktatás – igény szerint 1-8. évf.	Egyházak által kijelölt oktatók

**35. § (1)** Az állam, a helyi önkormányzat vagy a nemzetiségi önkormányzat által fenntartott nevelési-oktatási intézményben a szülő, tanuló kérésére szervezett és nem a kötelező tanórai foglalkozások részét képező hitoktatást (a továbbiakban: fakultatív hitoktatás) és az etika óra helyett választható hit- és erkölcsstanoktatást egyházi jogi személy szervezhet az e törvényben meghatározott keretek között.

(3) A hit- és erkölcsstan óra az iskolában a tanórai foglalkozások rendjéhez illeszkedik.

(4) A nevelési-oktatási intézmény és az egyházi jogi személy a fakultatív hitoktatással és a hit- és erkölcsstanoktatással kapcsolatos feladatok ellátása során egymással kölcsönösen együttműködik.

**35/A. §** Az állami iskola 1-8. évfolyamán az etika óra vagy az ehelyett választható, az egyházi jogi személy által szervezett hit- és erkölcsstan óra a kötelező tanórai foglalkozások része.

**35/B. § (1)** A fakultatív hitoktatásnál és a hit- és erkölcsstanoktatásnál az egyházi jogi személynek a feladata a hit- és erkölcsstanoktatás megszervezése, ennek keretében különösen  
(1) a) b) c) d)

## XII. Egészségügyi ellátás

### Köznevelési Törvény 25.§ (5):

*A nevelési-oktatási intézménynek gondoskodnia kell a rábízott gyermekek, tanulók felügyeletéről, a nevelés és oktatás egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséről, a gyermekek, tanulók rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezéséről, ennek keretében különösen, hogy az óvodába járó gyermek, valamint a tankötelezettség végéig az általános iskolába, középfokú iskolába járó tanuló évenként legalább egyszer fogászati, szemészeti és általános szűrővizsgálaton vegyen részt.*

### Egészségügyi - pszichológusi és szociálissegítői ellátás

Egészségügyi ellátásban résztvevő személy		Terület
Iskolaorvos	Dr Hugyecz Katalin	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kötelező szűrések</li><li>• Könnyített- és gyógytestnevelésre javaslat</li><li>• Osztályfőnöki órák</li><li>• Biológia órák</li></ul>
Védőnő	Kun Ildikó	
Fogorvos:	Bp, XVI. Kerületi Gyermek Fogászat	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tanulók kötelező fogászati szűrése megvalósult</li></ul>
Iskola-pszichológus	Petrikovics Beáta	<ul style="list-style-type: none"><li>• 1-8. évf. tanulók</li></ul>
Szociális segítő	Napraforgó Család-és Gyermekjóléti Központ munkatársa: Sopronyi Magdolna	<ul style="list-style-type: none"><li>• A 2018./2019-es tanév kezdetétől az 1997./XXXI. törvény és a 15/1998. (IV. 30.) népjóléti miniszteri rendelet előírásai szerinti iskolai szociális segítő szolgáltatás végzése</li><li>• területek: tanácsadás/konzultáció, konfliktuskezelés, tájékoztatás az elérhető szolgáltatásokról, közösség fejlesztő és preventív (megelőző) szabadidős- és csoport foglalkozások, szociális (társas, közösségi) kompetencia fejlesztés, beszoktatás és beilleszkedés kísérése, pályorientációs tanácsadás, tanulmányi kötelezettségek teljesítését gátló tényezők feltérképezése</li></ul>

**Elsősegélynyújtó helyek: Az intézményben az alábbi helyen biztosítjuk az elsősegélynyújtás lehetőségét:**

- titkárság
- testnevelés szertár



### Az iskolaorvos és a védőnő fő feladatai.

- A tanulók évenkénti szűrővizsgálatával a tünetszegény betegségek korai felismerése. A vizsgálatok eredményéről és az esetlegesen talált elváltozásokról valamint a további teendőkről tájékoztatni a szülőket. Szükség esetén szakorvosi beutalót adni.

Évfolyam	Szűrésre kötelezett évfolyam	
1.	Testsúly, testmagasság, testi fejlettség vizsgálata	2., 4., 6., 8., 10., 12. évf. (Lehetőség szerint a páratlan évfolyamok is)
2.	Látásélesség vizsgálata	2., 4., 6., 8., 10., 12. évf. (Lehetőség szerint a páratlan évfolyamok is)
3.	Színlátás vizsgálata	6. évfolyam
4.	Hallásvizsgálata	2., 4., 6., 8., 10., 12. évf.
5.	Pajzsmirigy tapintásos vizsgálata	4., 6., 8., 10., 12. évfolyam
6.	Mozgásszervek vizsgálata	2., 4., 6., 8., 10., 12. évf. (Lehetőség szerint a páratlan évfolyamok is)
7.	Vérnyomásmérés	2., 4., 6., 8., 10., 12. évf. (Lehetőség szerint a páratlan évfolyamok is)
8.	Belgyógyászati jellegű orvosi vizsgálata	2., 4., 6., 8., 10., 12. évf.
9.	Tisztasági vizsgálata	Általános iskolákban évente minden évfolyam tanév elején, majd negyedévenként

- Amennyiben változás áll be gyermeke egészségi állapotában (műtét, baleset, egyéb kórházi ápolás, krónikus betegség), a lelet, zárójelentés másolatát a szülőnek el kell juttatni az iskolaorvosi rendelőbe.
- A krónikus betegségben szenvedők gondozásba vétele, életvezetési tanácsokkal segíteni.
- A tanulók egészségi állapota és a szakorvosi leletek alapján az iskolaorvos jogosult a testnevelési besorolások elbírálására.
- Az életkorhoz kötött kampányoltásokról előzetesen írásban értesítették a szülőket.

Életkorhoz kötött kötelező kampányoltás	Osztály
Tetanusz, torokgyík, szarvasköhögés elleni oltás	6. osztályban
Kanyaró, rubeóla, mumpsz elleni oltás	6. osztályban
Májgyulladás elleni oltás (B vírus ellen)	7. osztályban

## A mindennapos testmozgás biztosítása

Tagozat	Testnevelés óra	Testnevelés órán kívüli lehetőségek	COVID járványhelyzetnek megfelelően kerültek megszervezésre
1-4. évf.	8 x 5 =40 óra	napközi idő alatti mozgás	<ul style="list-style-type: none"><li>• 4.évf. úszás – a II. félévben</li><li>• tömegsport</li><li>• versenyek</li></ul>
5-8. évf.	8 x 5 =40 óra	tanulószoza alatti mozgás	<ul style="list-style-type: none"><li>• tömegsport</li><li>• versenyek</li></ul>
<b>összesen:</b>	<b>80 óra</b>		

## Iskolagyümölcs program

A 2022/2023. tanévben is tovább folytatódott az iskolagyümölcs-program.

### A program célja:

A gyerekekkel megkedveltessék a gyümölcsök fogyasztását, ezáltal hosszú távon emelje a korosztály gyümölcsfogyasztását, így hozzájáruljon az egészséges táplálkozási szokások kialakulásához, valamint a túlsúlyosság és az elhízás elleni küzdelemhez.

**Szállítást végzi:** a **GARDEN** Vega-Ház Kft. az Európai Unió Iskolagyümölcs- és Iskola-zöldség- Program keretében

### A 2022/2023-as tanév szállítási időszakai a következőképpen alakulnak:

- I. időszak: 2022.09.01 – 2022.09.25. (3 hét)
- II. időszak: 2022.09.26 – 2022.12.18. (11 hét)  
*A II. időszak őszi szünetének hetében (44. hét) az iskolagyümölcs szállítás szünet*
- III. időszak: 2023.01.09 – 2023.03.26. (11 hét)
- IV. időszak: 2023.03.27 – 2023.05.07. (4 hét)  
*A IV. időszakban a tavaszi szünet miatt a 14, 15. hetekben az iskolagyümölcs szállítás szünetel.*

**A gyümölcsprogram intézményi koordinátorai:** Fedics Anita/iskolaittár

Budapest, 2022. 09. 22.

**Dienes Anna**  
**intézményvezető**